



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.О. Мартыненко

10.02.2019 г.

СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Программа бакалавриата

Наименование образовательной программы:

Начальное образование и английский язык

Квалификация выпускника бакалавр

Уссурийск
2020 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Сборника программ практик

Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №125.

Сборник программ практик включает в себя:

1. Волонтерская практика.....3
2. Проектная практика.....26
3. Общественное наблюдение
при проведении ГИА (ОГЭ/ЕГЭ).....66
4. Летняя педагогическая практика.....86
5. Педагогическая практика.....121
6. Преддипломная практика.....175
7. Б2.В.01(У) Ознакомительная.....195
8. Б2.В.02(У) Ознакомительная практика.....215
9. Научно-исследовательская работа.....234

Рассмотрен и утвержден на заседании Ученого совета филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школы педагогики) 27.06.2019 (протокол №7).

Руководитель ОП

к.пед.наук, доцент



Шурухина Т.Н.

Заместитель директора школы

по учебной и воспитательной работе

филиала (Школы педагогики)



Пупей В.В.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)



УТВЕРЖДАЮ
Директор
О.О. Мартыненко
24 декабря 2019 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(волонтерская практика)**

Для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

Программа бакалавриата

Наименование образовательной программы:

для всех профилей подготовки

Уссурийск
2020

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ВОЛОНТЕРСКАЯ ПРАКТИКА.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 122 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Приказ от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ».

Приказ от 06.09.2018 №12-13-1588 «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в ДВФУ».

Иные нормативные документы.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ.

Целью волонтерской практики является подготовка студента к осуществлению социального взаимодействия и реализации своей роли в

команде, способности взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ

Задачами волонтерской практики являются:

- развитие личностного потенциала и инициатив через освоения роли волонтера;
- формирование активной жизненной позиции;
- получение опыта деятельности и приобретения полезных социальных и практических навыков;
- ориентирование на общечеловеческие гуманистические ценности добровольческой деятельности.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

В настоящее время широко реализуется опыт распространения волонтерских объединений на базе образовательных учреждений. Данная практика является ценной, поскольку позволяет гармонично сочетать волонтерскую деятельность и образовательную работу. Поэтому волонтерская практика является обязательной частью подготовки бакалавров. Практика проводится после изучения дисциплин «Тренинг командной работы и лидерства», «Организация волонтерской деятельности».

Она является связующим звеном между теоретической подготовкой студентов и их самостоятельной волонтерской работой, как в педагогическом вузе, так и будущей работе учителя. Знания и компетенции, полученные при прохождении волонтерской практики, потребуются студентам при прохождении вожатской и педагогической практики.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: волонтерская практика.

Направления деятельности в рамках волонтерской практики:

- организация досуговой деятельности;
- оказание социально-психологической помощи и поддержки детям из неблагополучных семей;
- оказание социально-психологической помощи и поддержки детям с ограниченными возможностями;
- оказание социально-психологической помощи и поддержки детям, проживающим в интернатах и детских домах;
- пропаганда здорового образа жизни, профилактика злоупотребления психоактивными веществами;
- помощь бездомным животным;
- защита окружающей среды;
- работа с социально незащищенными группами населения;
- восстановление и сохранение памятников природы, истории и культуры.

- участие в мероприятиях Школы педагогики (День открытых дверей, День профессиональной ориентации, подготовка к конференциям)

Каждая кафедра выбирает определенный вид волонтерской деятельности и место ее проведения.

Волонтерской практика проводится в четвертом семестре в течение двух недель (3 з.е.) и является распределенной. Руководителями практики являются преподаватели кафедр, отвечающие за образовательную программу.

Общая трудоемкость практики на 2 курсе составляет 2 недели/ 3 зачетных единицы, 108 часов.

Особенности организации практики студентов с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК 3.1. Знает социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; командные роли и закономерности поведения членов команды, их реализующих.</p> <p>УК 3.2. Умеет определять свою роль в команде; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и осуществлять презентацию результатов работы команды; использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели; учитывать интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует</p> <p>УК 3.3. Владеет навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; способностью занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде.</p>

Общепрофессиональные компетенции сформированные у обучающихся и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>ОПК 7.1. Знает законы развития личности и группы, проявления личностных свойств в групповом взаимодействии; психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских сообществ.</p> <p>ОПК 7.2 Умеет выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации; выстраивать конструктивные отношения со всеми участниками образовательных отношений.</p> <p>ОПК 7.3. Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе и способами решения проблем при взаимодействии с участниками образовательных отношений.</p>

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКЕ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике включает в себя:

- план-график выполнения работы (Приложение 1);
- индивидуальное задание (Приложение 3);
- характеристика индивидуальных заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

- требования к представлению, оформлению итогов самостоятельной работы.

Общая трудоемкость практики на 3 курсе составляет 2 недели/ 3 зачетных единицы, 108 часов.

Этап прохождения практики	Виды деятельности студентов на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
Подготовительный этап	Установочная конференция, инструктаж	Изучение документации по практике, требований к выполнению заданий	Утверждение рабочего плана графика практики	Утверждение индивидуальных заданий	Проведение волонтерской деятельности по выбранному направлению
	2	1	1	1	4
Основной этап	Проведение волонтерской деятельности по выбранному направлению	Проведение волонтерской деятельности по выбранному направлению	Проведение волонтерской деятельности по выбранному направлению	Проведение волонтерской деятельности по выбранному направлению	Выполнение индивидуальных заданий
	2	2	2	30	18
Заключительный этап	Подведение итогов практики	Подготовка публичного отчета	Оформление отчета о волонтерской практике	Оформление отчета о выполнении индивидуального задания	Участие в итоговой конференции (представление отчета, участие в работе круглого стола)
	4	10	13	14	4
Итого	108 час.				

Характеристика индивидуальных заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

1. Диагностика ребенка и семьи

- Составить социальный портрет семьи ребенка с ограниченными возможностями здоровья по предложенной схеме.
- Составить карту социальных связей семьи ребенка с ограниченными возможностями здоровья и сделать выводы.
- Дать социально-педагогическую характеристику ребенка с ограниченными возможностями здоровья.
- Сформулировать основные потребности и проблемы семьи и ребёнка.

- Выявить какие виды государственной помощи и поддержки получает семья и ребенка с ограниченными возможностями здоровья.
- В беседе с родителями определить виды помощи, которые семья ожидает получить от волонтера.
- Разработать и согласовать индивидуальный план помощи и взаимодействия с ребенком и семьи с руководителем практики.

2. Социально-педагогическая работа с ребенком с ограниченными возможностями здоровья

Составить тезаурус основных понятий, используемых во взаимодействии с ребенком, семьей и специалистами (не менее 15).

Освоить методы реабилитации ребенка с ограниченными возможностями здоровья, проводимые в домашних условиях и не требующие специальной подготовки и описать их.

В отчёте представить содержание мероприятий с ребёнком и помощь семье.

3. Воспитательная работа с ребенком.

- Изучить и освоить методы реабилитации ребенка с ограниченными возможностями здоровья, согласно индивидуальной программе реабилитации, проводимые в домашних условиях и не требующие специальной подготовки (развивающие игры, методы, направленные на развитие мелкой моторике, игротерапия и.т.д.)

- Составить таблицу методов воспитательной работы с ребенком с ограниченными возможностями здоровья (выделяемые специалистами, используемые родителями, используемые студентом-практикантом).

- В отчёте представить конспект 3 воспитательных занятий различных форм с ребенком

- Отразить динамику взаимодействия с ребёнком с семьёй, успехи и трудности, степень удовлетворённости.

Требования к оформлению документов по итогам производственной (педагогической) практике: пакет отчетных документов

(в бумажном и/или электронном виде) представляется руководителю практики. Документы предоставляются в бумажном виде, если студент проходил практику на территории Уссурийского городского округа. В электронном виде документы (цветные скан-копии отчетных документов, с обязательным наличием подписи студента, подписи руководителя практики от организации, печати организации) пересылаются на корпоративный электронный адрес руководителя практики, если практика проходила за пределами Уссурийского городского округа; бумажная версия пакета документов предоставляется в течение 3-х дней со дня начала следующего учебного семестра.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация осуществляется в форме **дифференцированного зачета**, который выставляется по итогам овладения студентами практическими навыками работы в течение всей практики; они излагаются в пакете отчетных документов о прохождении практики.

Аттестация бакалавра осуществляется в соответствии с основными показателями:

1. Готовность студента к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современным учителем).

2. Умение планировать свою деятельность (учитывается умение студента прогнозировать результаты своей деятельности учитывая реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного).

3. Уровень деятельности студента, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели.

4. Личностные качества студента (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.).

5. Отношение к практике, к выполнению поручений руководителя.

Отчетная документация по итогам производственной (педагогической) практики

1. Отчет о прохождении волонтерской практики (*Приложение 2*);
2. Отчет о выполнении индивидуального задания (*Приложение 3, 4*).

Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули / разделы / темы	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование
				промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап	УК-3	знает	Журнал инструктажа по технике безопасности
			умеет	
2.	Основной этап	УК-3, ОПК-7	знает	Индивидуальное задание
			умеет	
3.	Заключительный этап	УК-1, ОПК-1	знает	Отчет о выполнении индивидуального задания Отчет о прохождении практики
			умеет	

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Компетенция	Планируемые результаты / Показатели	Отметка	Шкала оценки
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает (базовый) уровень	3 удовлетворительно	Знает социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; командные роли и закономерности поведения членов команды, их реализующих.
	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	Умеет определять свою роль в команде; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и осуществлять презентацию результатов работы команды; использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели; учитывать интересы, особенности поведения и мнения (включая критические)

			людей, с которыми работает / взаимодействует
	Владеет (повышенный) уровень	5 отлично	Владеет навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; способностью занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает (базовый) уровень	3 удовлетворительно	Знает законы развития личности и группы, проявления личностных свойств в групповом взаимодействии; психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских сообществ.
	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	Умеет выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации; выстраивать конструктивные отношения со всеми участниками образовательных отношений.
	Владеет (повышенный) уровень	5 отлично	Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе и способами решения проблем при взаимодействии с участниками образовательных отношений.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Отчет о прохождении волонтерской практики

Критерии оценки отчета

«Отлично» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

Отчет о выполнении индивидуального задания

Критерии оценки индивидуального задания

«Отлично» – отчет представлен в установленные сроки, полностью соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – отчет представлен в установленные сроки, соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен в целом самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выполнен при действенной помощи руководителя, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Галагузова М.А. Социальная педагогика : учебник / под общ. ред. М.А. Галагузовой. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 319 с. Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=328898>
2. Кроль, В.М. Педагогика : учеб. пособие. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : РИОР ; ИНФРА-М, 2016. — 303 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znaniium.com/bookread2.php?book=516775>
3. Педагогика : учебник / В.Г. Рындак, А.М. Аллагулов, Т.В. Челпаченко [и др.] ; под общ. ред. В.Г. Рындак. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 427 с. Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=780670>

Дополнительная

1. Ефимова, Н.С. Основы общей психологии: Учебник / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=390603>
2. Платонов, Ю.П. Социальная психология [Электронный ресурс]: Учебник / Ю.П.Платонов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/514734>.
3. Певная, М. В. Управление волонтерством. Международный опыт и локальные практики : монография / М. В. Певная ; под редакцией Г. Е. Зборовский. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 434 с. — ISBN 978-5-7996-1677-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68401>.

4. Басов, Н.Ф. Технологии социальной работы с молодежью: учебное пособие для вузов / [Н. Ф. Басов, В. М. Басова, С. В. Бойцова и др.]; под ред. Н. Ф. Басова. - Москва КноРус, 2012.- 397 с. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:876717&theme=FEFU>
5. Твори добро. Основы волонтерской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Наумов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2011. - 200 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32218.html> - ЭБС «IPRbooks».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, используемые при реализации ООП: <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>

Официальные сайты органов государственной власти:

Федеральные порталы:

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:
<http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/>

Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:
<http://fcior.edu.ru/>

Федеральный образовательный портал - Экономика, Социология,
Менеджмент: <http://ecsocman.hse.ru/docs/16000225/>

"Единое окно доступа к образовательным ресурсам": <http://window.edu.ru/>

Русскоязычные базы данных и ЭБС:

Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"
(<https://e.lanbook.com/>);

Электронная библиотека "Консультант студента" (<http://www.studentlibrary.ru/>);

Электронно-библиотечная система Znaniium.com (<https://new.znaniium.com/>);

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS (<http://www.iprbookshop.ru/>);

Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" (<https://www.book.ru/>),

Электронная библиотека "ЮРАЙТ" (<https://urait.ru/>);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)

[Зарубежные базы данных](#)

[Наукометрические, реферативные и библиографические БД](#)

[Патентные и нормативно-технические БД](#)

[Правовые базы данных](#)

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые редакторы, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.;
- глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.);
- автоматизированные поисковые системы;
- образовательные электронные издания.

Лицензия (подписка) на ПО (Windows-10; Windows server 2008; Windows server 2012; Windows server 2016; MS Office 2010; MS Office 2013):

Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30.

Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.

Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, должна отвечать требованиям, установленными федеральными нормативными документами, регламентирующими организацию и проведение волонтерской практики.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал универсальный, 230</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Книжный фонд по всем отраслям знаний - 66 читательских мест - Персональный компьютер Acer – 10 шт. - Принтер Samsung ML- 1210– 1шт. - Копир Canon IR 1020 j – 1 шт. - Сканер Acer 640 BLJ – 1 шт. - Проектор Acer – 1шт. - Экран Projecta – 1шт. - Ноутбук Acer - 1 шт. 	<p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Интернет <p>Лицензии на ПО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013 <p>Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет:</p> <p>Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал информационно-библиографического отдела, 224</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Книжный фонд справочных знаний - 12 читательских мест - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual CPU E2180 – 3 шт. - Сканер Conon LIDE 210 -1шт. - Принтер HP LaserJet P2055 -1 шт. - Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 шт. 	<p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRav BookOffice - Интернет <p>Лицензии на ПО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013 <p>Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593.</p>

		<p>Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет:</p> <p>Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал периодических изданий, 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Фонд периодических изданий - 12 читательских мест - Персональный компьютер Acer – 4шт. - Копир Canon NP 7161 – 1 шт. - Копир Canon FC 128 -2 шт. - Принтер SAMSUNG ML – 1615 – 1шт. - Сканер EPSON PERFECTION 1270 – 1шт. 	<p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег.№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Интернет</p> <p>Лицензии на ПО: 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013</p> <p>Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет:</p> <p>Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Медиатека - Зал доступа к электронным ресурсам, 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Фонд электронных изданий на материальных носителях - 30 читательских мест - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual CPU E2180 – 9 шт. - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual-Core CPU E 6600 – 2шт. - Персональный компьютер Intel (R) Core (TM) Dual i3- 3220 – 1шт. - Принтер HP LaserJet P2055 -1шт. - Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 шт. - Сканер Conon LIDE 210 -1 шт. - Ноутбук Acer 1 шт. - Проектор Acer - 1 шт. - Экран Projecta - 1 шт. 	<p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег.№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRav BookOffice - Интернет</p> <p>Лицензии на ПО: 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013</p> <p>Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC</p>

		<p>"Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет:</p> <p>Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Чичерина, д. 44, помещение для самостоятельной работы студентов: Коворкинг-центр, 35</p>	<p>Перечень оборудования: КомпьютерASUS Intel(R) Core(TM) i5-7100UCPU @ 2,40 GHz 4,00 Гб – 7шт.; проекторBENQ – 1 шт.; принтер HP LaserJet M1120nMFP– 1 шт.</p>	<p>Перечень программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows 7, MS Office 2010 Подписка Microsoft Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Браузер Google Chrome – свободное ПО; Браузер Mozilia Firefox – свободное ПО; FreePascal - свободное ПО; Lazarus - свободное ПО; Договор на предоставление услуг Интернет с "ООО Уссури-телеком": Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>

Составитель ст.преподаватель кафедры педагогики А.В.Калашникова.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры педагогики, протокол
 № 10 от 17 июня 2019 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Кафедра образования в области романо-германских языков

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ВОЛОНТЕРСКОЙ
ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Профиль «.....»

Руководитель ОП

канд. пед. наук

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации

канд. пед. наук, доцент

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (должность)
« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (должность)
« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)**

Кафедра педагогики

**ПЛАН-ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ ВОЛОНТЕРСКОЙ
ПРАКТИКИ**

(ФИО)

студента 2 курса

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)

Профиль «.....»

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма подготовки очная

Время проведения практики с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__

Этапы проведения практики	Сроки	Форма отчетности
Подготовительный этап	с ___ по ___	Журнал инструктажа по технике безопасности
Основной этап	с ___ по ___	Индивидуальное задание
Заключительный этап	с ___ по ___	Отчет о прохождении практики

С рабочим планом-графиком ознакомлен(а)

Студент _____ / _____ /
Подпись

ФИО



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)**

Кафедра педагогики

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ВОЛОНТЕРСКОЙ
ПРАКТИКИ**

(ФИО)

студента 2 курса

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль «.....»

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма подготовки очная

Проверил: руководитель практики

к.п.н., доцент Иванов И.И.

« ____ » _____ 20__ г

Уссурийск 2019



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ФИЛИАЛ ДВФУ В Г. УССУРИЙСКЕ (ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ)

Кафедра педагогики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на волонтерскую практику

студентке Сучковой Елизавете Дмитриевне группы Б2у08ан

на тему «Организация досуговой деятельности с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья»

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1.

Дата выдачи задания: «__» _____ 20 г.

Задание получил _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики канд. пед. наук, доцент _____
(должность, уч.звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель ОП

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Кафедра педагогики

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
ПО ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКЕ**

(ФИО)
студента 2 курса
Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль «.....»
Квалификация выпускника - бакалавр

Форма подготовки очная

Проверил: руководитель практики
к.п.н., доцент Иванов И.И.
« ____ » _____ 20__ г

Уссурийск 2020



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования**

**«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.О. Мартыненко

О.О. Мартыненко 20 19 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.
ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ**

**Для направления подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)**

Программа бакалавриата

Начальное образование и английский язык

Уссурийск
2020

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНОЙ) ПРАКТИКИ

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Приказ от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ».

Приказ от 06.09.2018 №12-13-1588 «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в ДВФУ».

Иные нормативные документы.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНОЙ) ПРАКТИКИ

Целью освоения проектной практики является создание организационно-педагогических условий для практического применения компетенций, освоенных студентами в процессе изучения курса «Основы проектно-исследовательской деятельности», а так же формирование готовности обучающихся решать профессиональные задачи в области разработки, апробации и внедрения в образовательную деятельность образовательных, педагогических, художественно-творческих, информационных, научно-исследовательских, профессиональных проектов и программ. Проектная деятельность позволит студентам участвовать в создании реального продукта и научиться работать в условиях ограниченного времени, придавать продукту тот формат, который необходим заказчику, презентовать проект, работать в команде.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНОЙ) ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- приобретение опыта в проектной деятельности;
- развить интерес к проектной деятельности, творческий подход к организации данной деятельности;
- формирование проектного типа мышления;
- приобретение практических навыков разработки, планирования и реализации проектов;
- сформировать навыки разработки и реализации образовательного проекта в предметной области (по профилю подготовки);
- сформировать навыки организации индивидуальной и совместной (групповой) проектной деятельности обучающихся в предметной области;
- сформировать навыки преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; способностью занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде.

– сформировать навыки взаимодействия с участниками образовательных отношений в процессах организации учебно-проектной деятельности обучающихся.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Проектная практика является обязательным видом учебной деятельности бакалавра, является частью образовательной программы высшего образования (входит в Блок 2. Практики, Обязательная часть), реализуемой в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Для выполнения программы практики студент должен владеть знаниями по дисциплинам «Основы исследовательской и проектной деятельности», «Тренинг командной работы и лидерства», «Информационные технологии в образовании», «Организация волонтерской деятельности», а также по дисциплинам «Предметного модуля» обязательной части учебного плана.

Проектная практика представляет собой этап формирования у студентов проектной компетентности, умений планировать, проектировать, реализовывать различные виды проектов и программ в системе подготовки будущего учителя. Проектная практика формирует умение осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания на практике, развивает проектное мышление. Ядром проектной практики является внеаудиторная деятельность студентов, которая предполагает привлечение студентов к исследовательским, прикладным, сервисным проектам, выполняемым как в филиале ДВФУ в г. Уссурийске (Школе педагогики), так и за его пределами.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – проектная практика.

Способ проведения практики - стационарная; выездная

По форме производственная (проектная) практика является непрерывной и распределенной. Согласно календарному учебному графику, она проводится в течение непрерывного учебного времени на протяжении 5 семестра.

Трудоемкость практики – 3 зачётных единицы (108 час.)

Производственная практика (проектная практика) проводится при кафедрах филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школе педагогики).

Порядок организации практики.

Руководитель (руководители) практики от ДВФУ назначается по представлению руководителя образовательной программы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики;

1) должен обеспечить предоставление оформленного представления на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики;

2) разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период практики.

В течение семи дней до начала практики руководитель практики проводит инструктаж и не менее, чем за 3 дня до начала практики выдает каждому студенту индивидуальное задание на практику.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику. Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики.

По завершении практики обучающийся представляет руководителю

практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ
- индивидуальное задание.

Особенности организации практики для обучающихся относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются индивидуальные формы проведения практики на основании медицинских карт реабилитации с учетом особенностей их психофизического развития, возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости организацией или структурным подразделением ДВФУ, принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения проектной практики у обучающихся формируются следующие универсальные и общепрофессиональные компетенции:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p>УК 2.1 Знает теоретические основы проектной деятельности, технологию работы над проектом.</p> <p>УК 2.2 Умеет формулировать, в рамках поставленной цели проекта, совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК 2.3. Владеет навыками решения конкретных задач проекта; навыками представления результатов решения конкретных задач проекта; навыками анализа и оценки результативности, эффективности и качества проектов.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК 3.1. Знает: социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; командные роли и закономерности поведения членов команды, их реализующих.</p> <p>УК 3.2. Умеет определять свою роль в команде; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и осуществлять презентацию результатов работы команды; использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели; учитывать интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует.</p>

		УК 3.3. Владеет навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; способностью занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде.
--	--	--

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК 2.1. Знает структурные компоненты основных и дополнительных образовательных программ; современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные технологии (далее – ИКТ); пути достижения образовательных результатов. ОПК 2.2. Умеет разрабатывать целевой, содержательный и организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ; разрабатывать элементы содержания программ и осуществлять их отбор с учетом планируемых образовательных результатов. ОПК 2.3. Владеет приемами разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе с использованием ИКТ.
---	---	---

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКЕ

В качестве внутренних «работодателей» для студентов могут выступать базовые кафедры, лаборатории, центры, мастерские ДВФУ, которые занимаются исследовательской, аналитической, консалтинговой, экспертной, административной и другой деятельностью.

В ДВФУ созданы Центр проектной деятельности https://www.dvfu.ru/centre_of_project_activities/index.php?sphrase_id=1015706 и Биржа проектов <https://projects.dvfu.ru/>. Своя ярмарка проектов будет создана в Филиале ДВФУ в г. Уссурийске (Школе педагогики). Каждый студент должен присоединиться к формируемой команде проекта и участвовать в его разработке и реализации на протяжении семестра. Поиском проектов занимаются академические руководители образовательных программ,

которые формируют список проектов и предлагают их на выбор студентам. Инициативу может проявить и сам студент, заполнив документы проекта на бирже проектов. Если студент уже участвует в профессиональном проекте, то сможет «зачесть» его в случае, если с этим согласится руководитель бакалаврской программы.

В ряде случаев проектная деятельность может включать «сервисную» работу в рамках университета. Наиболее характерный пример — участие студентов в организации олимпиад для школьников, или организации и проведении научно-практических конференций. Такая деятельность также помогает формировать мягкие навыки, которые пригодятся в дальнейшем для успешной работы в профессиональных проектах.

Выбранный проект должен иметь определенное отношение к направлению обучения студента, но во многих случаях эти проекты будут междисциплинарными, в рамках одного проекта смогут встретиться студенты разных образовательных программ. В проекте могут участвовать студенты разных курсов и разных образовательных программ в зависимости от требований к участникам проекта.

Каждый проект имеет инициатора проекта, которым может являться любое лицо из любого подразделения ДВФУ, сформулировавшее потребность в проекте и подавшее проектную заявку.

Каждый проект имеет руководителя проекта, который непосредственно отвечает за реализацию проекта. Руководитель проекта обеспечивает организацию, контроль и оценивание проектной работы студентов и несет ответственность за реализацию заявленного проекта. Руководитель проекта может быть по отношению к филиалу ДВФУ в г. Уссурийске как «внутренним» (руководитель проекта: работник ДВФУ), так и «внешним» (руководитель проекта: сотрудник внешней организации или физическое лицо, аффилированное к подразделению-инициатору). Участие студентов во "внешних" проектах может быть зачтено при освоении образовательной программы с согласия академического руководителя.

Предлагаемые проекты могут быть разных типов в зависимости от:

- от степени практической или исследовательской компоненты проекта: прикладные проекты и исследовательские проекты
- количества участников: индивидуальные или групповые;
- области деятельности: моно- или междисциплинарные проекты;
- места проведения: локальные (на одном факультете/в одном вузе), региональные (в рамках города, области), межрегиональные (участники представляют разные регионы страны) и международные проекты;
- продолжительности: краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные проекты;
- другие проекты.

Права доступа для внесения проектной заявки есть у всех сотрудников ДВФУ, что позволяет подать сотруднику проектную заявку на «Биржу проектов» через личный кабинет в электронном виде. Проектное предложение содержит полное описание проекта и обязательно прикрепляется к проектной заявке. <https://idm.dvfu.ru/component/services/catalog/20>

Академический руководитель образовательной программы, студенты которой приглашаются инициатором для участия в проекте, знакомится с внесенным проектным предложением и принимает решение об участии или неучастии студентов в этом проекте.

Этапы проведения практики

1. Организационно-подготовительный.

Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также

правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике.

2. Основной этап, на котором студент выполняет работу, определенную индивидуальным планом прохождения практики, решает поставленные индивидуальным заданием задачи.

Пример индивидуального задания на проектную практику

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. Войти в состав проектной команды, определить свою роль в ней.
2. Участвовать в планировании проекта, определении его цели, задач
3. Сбор и анализ информации по теме проекта, поиск аналогов проекта в России и мире.
4. Определение календарного графика выполнения проекта, оформление его в виде диаграммы Ганта.
5. Оформление портфолио проекта, бюджета, приложений
6. Представление документации проекта и конечного продукта проекта к публичной защите

2. **Итоговый этап.** Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде портфолио. Представление и защита результатов практики защите проектов. Представление портфолио по итогам практики руководителю.

Этапы проектной практики:

Этапы работы над проектом	Цели и задачи	Деятельность обучающихся
<p>Погружение в проект</p>	<p>Цель – подготовка студентов к проектной деятельности. Задачи: – определение проблемы, темы и целей проекта в ходе совместной деятельности преподавателя и обучающихся; – создание группы (групп) учащихся для работы над проектом</p>	<p>Осуществляют вживание в ситуацию. Обсуждают тему проекта, предмет исследования с учителем. Получают дополнительную информацию. Определяют свои потребности. Принимают в составе группы (или самостоятельно) решение по поводу темы (подтемы) проекта и аргументируют свой выбор. Осуществляют: анализ ресурсов и поиск оптимального способа достижения цели проекта; личностное присвоение проблемы. Формулируют (индивидуально или в результате обсуждения в группе) цель проекта.</p>
<p>Планирование деятельности</p>	<p>Цель – пооперационная разработка проекта с указанием перечня конкретных действий и результатов, сроков и ответственных. Задачи: – определение источников информации, способов сбора Осуществляют: поиск, сбор, систематизацию и анализ информации; разбивку на группы; распределение ролей в группе; планирование работы; выбор формы и способа презентации предполагаемых результатов; анализ информации, вида продукта и возможных форм презентации результатов проекта, сроков презентации; – установление процедур и критериев оценки результатов и процесса; – распределение задач (обязанностей) между членами группы.</p>	<p>Осуществляют: поиск, сбор, систематизацию и анализ информации; разбивку на группы; распределение ролей в группе; планирование работы; выбор формы и способа презентации предполагаемых результатов; принятие решения по установлению критериев оценивания результатов и процесса. Продумывают продукт групповой и/или индивидуальной деятельности на данном этапе. Проводят оценку (самооценку) результатов данного этапа работы</p>
<p>3. Осуществление деятельности по решению проблемы</p>	<p>Цель – разработка проекта. Задачи: – самостоятельная работа студентов по своим индивидуальным или групповым задачам проекта; – промежуточные обсуждения полученных данных в группах, на консультациях – реализация проекта.</p>	<p>Выполняют запланированные действия самостоятельно, в группе или в комбинированном режиме. При необходимости консультируются с преподавателем (экспертом). Осуществляют промежуточные обсуждения полученных данных в группах.</p>

4. Оформление результатов	Цель – структурирование полученной информации и интеграции полученных знаний, умений, навыков. Задачи: – анализ и синтез данных; – формулирование выводов	Оформляют проект, изготавливают продукт. Участвуют в коллективном анализе проекта, оценивают свою роль, анализируют выполненный проект, выясняют причины успехов, неудач. Проводят анализ достижений поставленной цели. Делают выводы.
5. Презентация и защита результатов	Цель – демонстрация материалов, представление результатов. Задачи: – подготовка презентационных материалов; – подготовка публичного выступления; – презентация проекта	Выбирают (предлагают) форму презентации. Готовят презентацию. Продолжают оформлять портфолио. При необходимости консультируются с преподавателем (экспертом). Осуществляют защиту проекта. Отвечают на вопросы слушателей. Демонстрируют: понимание проблемы, цели и задач; умение планировать и осуществлять работу; найденный способ решения проблемы; рефлексию деятельности и результата. Выступают в качестве эксперта, т.е. задают вопросы и высказывают критические замечания (при презентации других групп \ учащихся) на основе установленных критериев оценивания результатов и процесса
6. Оценка результатов и процесса проектной деятельности	Цель – оценка результатов и процесса проектной деятельности. Задачи: – коллективное обсуждение результатов проекта; – самоанализ проектной деятельности.	Осуществляют оценивание деятельности и ее результативности в ходе: коллективного обсуждения; самоанализа.

Проектная деятельность студента будет оцениваться и со стороны руководителей проектов, и со стороны руководителей образовательных программ. Любой проект предусматривает отчетность, по которой можно оценить характер и объем выполненной работы.

Прохождение практики включает в себя три этапа: организационный (подготовительный), основной (исполнение проекта), итоговый (заключительный) этапы.

Подготовительный этап: студент проходит производственный инструктаж, знакомится с целью и задачами практики, базой практики (заказчиком и разработчиками), нормативными документами,

регламентирующими ее проведение и опубликованными исследованиями (литература и ресурсами Интернет), анализирует передовой опыт по теме проекта, изучает содержание индивидуального (технического) задания, составляет индивидуальный план прохождения практики (определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание практики, технические требования к проекту). На этом этапе осуществляется обсуждение с руководителем практики темы проекта, их целей и задач, графика работы и содержания проекта.

Основной этап, на котором студент выполняет работу, определенную индивидуальным планом прохождения практики, решает задачи, обусловленные работой по проекту. На этом этапе студент взаимодействует с участниками проектной группы и руководителем практики по вопросам:

1. Создания проектной группы, получения доступа к их рабочим местам, к необходимым документам и к материально-технической базе (ресурсам, оборудованию, технологиям и т.п.);
2. Выполнение индивидуального задания (его общую и индивидуальную часть), в соответствии с ним студент участвует в разработке коллективного проекта
3. Поиска и сбора, обработки и анализа информации, необходимой для эффективного выполнения проекта на всех этапах его жизненного цикла;
4. Консультирования по вопросам, связанным с проведением тестирования прототипа проекта, анализа и самоанализа, получение отзыва на реализуемый проект.

Завершающий этап, на котором студент готовит отчетную документацию, с описанием итогов выполненной работы по проекту. Необходимо обобщить и проанализировать весь комплекс работы по проекту, грамотно изложить его в форме отчета, в соответствии с требованиями.

Необходимо подготовить проект к стендовой защите, осветив теоретические положения и практические выводы проектной работы,

оформить все отчетные документы и презентацию («выставку»). На этом этапе проходят консультации с руководителем практики, подведение итогов на итоговой конференции, оценка результатов. На каждом из этапов производственной (проектной) практики студент обязан осуществить все виды деятельности, предусмотренные содержанием практики.

Для самостоятельной работы студентов определены следующие виды **заданий** и разработаны методические рекомендации по их выполнению.

-1. Перед началом проектной практики студент получает индивидуальное задание, согласованное наставником (руководителем проекта) и руководителем практики, утверждается руководителем проектной практики; оно содержит техническое задание (общую и индивидуальную часть), график их выполнения.

-2. На основании индивидуального задания составляется индивидуальный план прохождения проектной практики, определены объем и последовательность, место работы проектной группы, требования к оформлению результатов проектной деятельности.

-3. Проведение работ по теме проекта на всех этапах его жизненного цикла; освоение ресурсов, поиск и сбор информации, тестирование прототипа проекта, апробация первых результатов и т.д.

-4. Проектирование и заполнение отчетной документации («паспорта проекта», «бюджет проекта» и т.п.), в соответствии с требованиями, анализ полученных результатов.

-5. Выполнение работ по индивидуальным и групповым проектам, согласно графику, подготовка проекта к презентации (стендовой защите), оформление технических и методических документов, сопровождающих проект.

6. Подведение итогов проектной практики, составление письменного отчета о результатах работы, выполненной по проекту.

Студенты оцениваются по итогам выполнения всех видов самостоятельной работы по формальному критерию (по результатам

проверки отчетной документации, соблюдение сроков представления отчетной документации) и по итогам стендовой защиты проекта, в соответствии с критериями (ответственное отношение к работе и качество выполнения заданий: самостоятельность, глубина и полнота). Поэтому студенту необходимо придерживаться **требований** к оформлению и представлению итогов самостоятельной работы.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ)

Форма и вид отчетности студентов о прохождении производственной (проектной) практики определяются РОП. Наличие всей отчетной документации по производственной (проектной) практике и тщательность ее составления влияют на итоговую оценку.

По результатам практики студент составляет и предоставляет руководителю практики пакет документов о прохождении проектная практики студентов включает следующие документы:

- Отчет о прохождении практики (*Приложение 1*);
- Характеристику, составленную руководителем производственной (проектной) практики от организации или структурного подразделения ДВФУ - в случае, когда практика проводится на базе Филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школе педагогики) или руководителя проекта от учреждения (организации / предприятия), на базе которого проходит практика (*Приложение 2*);
- Отчет о выполнении индивидуального задания (*Приложение 3*);

Требования к оформлению документов по итогам производственной (проектной) практики: пакет отчетных документов (в бумажном и/или электронном виде) представляется руководителю практики. Документы предоставляются в бумажном виде, если студент проходил практику на территории Уссурийского городского округа.

В электронном виде документы (цветные скан-копии отчетных документов, с обязательным наличием подписи студента, подписи руководителя практики от организации, печати организации) пересылаются на корпоративный электронный адрес руководителя практики, если практика проходила за пределами Уссурийского городского округа; бумажная версия пакета документов обязательно предоставляется в течение 3-х дней после окончания проектной практики.

Форма продукта проектной деятельности для его оценки:

- Выставка;
- Газета, журнал;
- Действующая социальная программа;
- Законопроект;
- Оформление кабинета, холла и пр.
- Система школьного самоуправления.
- Мультимедийный продукт;
- Учебное пособие;
- Web-сайт;
- Атлас, карта;
- Видеофильм, видеоурок и др.
- Рабочая тетрадь
- Путеводитель

Возможная форма презентации проекта:

- демонстрация видеофильма;
- научная конференция;
- отчет исследовательской экспедиции;
- путешествие;
- реклама;

- телепередача.

Оценка

Организация систематической внешней оценки: ОТЗЫВ заинтересованных лиц и структур

Ценность

Реальность использования продукта на практике, возможность самостоятельного решения проблемы обучающимися.

Отчет по практике должен состоять из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики; схемы, таблицы, выписки из документов, сценарии, конспекты, фотографии, ролики и видео-фильмы и т.п.), в которых конкретизированы основные аспекты работы по проекту.

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4 (для приложений допускается использование формата А3), верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см.

Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации и индивидуального задания) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Оценка по практике выставляется руководителем практики в ведомости в день промежуточной аттестации. Практика является формой промежуточной аттестации и должна быть оценена в течение того семестра, в

котором была пройдена обучающимся согласно календарному учебному графику. Перенос аттестации практики на семестр, следующий за семестром прохождения практики, не допускается.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

<p><i>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i></p>	<p><i>УК 2.1 Знает теоретические основы проектной деятельности, технологию работы над проектом.</i></p>	<p><i>Система представлений и понятий, раскрывающих цель, проблему и сущность управления проектом, основные этапы его жизненного цикла, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i></p>	<p><i>Обучающийся раскрывает / не может перечислить и охарактеризовать цель, проблему и сущность управления проектом, основные этапы его жизненного цикла на основе понятий и терминов, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i></p>
	<p><i>УК 2.2 Умеет формулировать, в рамках поставленной цели проекта, совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</i></p>	<p><i>Обоснованность этапов и логики управления проектом на всех этапах жизненного цикла (его последовательности)</i></p>	<p><i>Умеет самостоятельно / с помощью / не умеет обоснованно и логично управлять проектом на всех этапах жизненного цикла, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i></p>
	<p><i>УК 2.3. Владеет навыками решения конкретных задач проекта; навыками представления результатов решения конкретных задач проекта; навыками анализа и оценки результативности, эффективности и качества проектов.</i></p>	<p><i>Способность подбирать методики управления проектом на всех этапах жизненного цикла, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (оптимальное решение, конкретность риска и ущерба, ограниченность ресурса, методы демонстрации результатов и др.)</i></p>	<p><i>Обучающийся правильно (безошибочно) подбирает методики управления проектом на всех этапах жизненного цикла, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (оптимальное решение, конкретность риска и ущерба, ограниченность ресурса, методы демонстрации результатов и др.</i></p>

<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК 3.1. Знает: социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; командные роли и закономерности поведения членов команды, их реализующих.</p>	<p>Глубина понимания, организации и руководства проектной командой, стратегии достижения командой поставленных целей</p>	<p>Обучающийся обнаруживает / не проявляет понимание организации и руководства проектной командой, стратегии достижения поставленных целей на уровне воспроизводства</p>
	<p>УК 3.2. Умеет определять свою роль в команде; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и осуществлять презентацию результатов работы команды; использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели; учитывать интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует</p>	<p>Способность организовать работу проектной команды, руководить ее работой; вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Способен самостоятельно / не способен организовать работу проектной команды, руководить ее работой; вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели</p>
	<p>УК 3.3. Владеет навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; способностью занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде.</p>	<p>Осознанность организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения цели, соблюдение этических норм</p>	<p>Свободно демонстрирует навыки преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; способностью занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде</p>
<p>ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>Знает структурные компоненты основных и дополнительных образовательных программ; современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникативные технологии (далее ИКТ); пути достижения образовательных результатов</p>	<p>Системность представлений о структурных компонентах основных и дополнительных образовательных программ; современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникативные технологии (далее ИКТ); пути достижения образовательных результатов</p>	<p>Сложность /простота системы представлений о структурных компонентах основных и дополнительных образовательных программ; современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникативные технологии (далее ИКТ); пути достижения образовательных результатов</p>

	<i>ОПК 2.2. Умеет разрабатывать целевой, содержательный и организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ; разрабатывать элементы содержания программ и осуществлять их отбор с учетом планируемых образовательных результатов.</i>	<i>Уровень развитости умения разрабатывать целевой, содержательный и организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ; разрабатывать элементы содержания программы и осуществлять их отбор с учетом планируемых результатов</i>	<i>Умеет/не умеет разрабатывать целевой, содержательный и организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ; разрабатывать элементы содержания программы и осуществлять их отбор с учетом планируемых результатов</i>
	<i>ОПК 2.3. Владеет приемами разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе с использованием ИКТ.</i>	<i>Осведомленность в основных приемах разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе с использованием ИКТ</i>	<i>Правильно (безошибочно) / неправильно (ошибочно) применяет приемы для разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе с использованием ИКТ</i>

Контроль достижений целей практики

№ п/п	Контролируемые модули / разделы / темы	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование
1	Подготовительный этап практики (организационный)		Журнал инструктажа, контроль посещения
2	Основной этап практики	УК-2 УК-3 ОПК-2	ПР-9 Проект
3.	Итоговый этап практики	УК-2 УК-3 ОПК-2	ПР-9 Проект ПР-11 Отчет о выполнении индивидуального задания

Промежуточная аттестация осуществляется в форме **дифференцированного зачета**, который выставляется по итогам овладения студентами практических навыков работы в течение всей производственной (проектной) практики.

Оценка за прохождение практики является комплексной. Она выставляется на основе индивидуального задания, проектной документации,

отчета по практике и защиты проекта. По результатам аттестации студенту выставляется дифференцированный зачет.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике состоит из отчетной документации производственной (проектной) практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики;
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику (ведомость-характеристику);
- индивидуальное задание;

Итоги производственной (проектной) практики оценивается дифференцированно: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка на практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Для оценки результатов производственной (проектной) практики используются следующие **методы**:

- наблюдение и беседа с руководителями проектов и проектными наставниками;
- проверка отчетных документов по итогам практики;
- анализ и самоанализ результатов практики

ПР-9 Проект Отчетная документация по проекту является основным документом, характеризующим работу студента во время практики.

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе практик результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе практики. Форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.)

Критерии оценки ПР-9 Проекта

№ п/п	10-9 баллов	8-7 баллов	6-5 баллов	4-0 баллов
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовл.
1	количество характеристик проекта			
	Верно определены от 15 до 20 характеристик проекта	Верно определены от 10 до 14 характеристик проекта	Верно определены от 5 до 9 характеристик проекта	Верно определены менее 5 характеристик проекта
2	отсутствие ошибок при описании условий разработки данного проекта			
	Отсутствуют ошибки при характеристике проекта по конкретной типологии (критерию)	Есть 1-2 ошибки при характеристике проекта по конкретной типологии (критерию)	Есть 3-5 ошибок при характеристике проекта по конкретной типологии (критерию)	Работа изобилует ошибками в типологических характеристиках проекта
3	четкая логика проектной деятельности			
	Характеристики паспорта проекта указывают на четкую логику работы	1-2 характеристики выбиваются из общей логики проекта	1-2 характеристики противоречат общей логики проекта	Не прослеживается общая логика проекта
4	обоснованность выводов			
	Аргументированные выводы, есть конкретные примеры	Не полные, но четкие выводы, вместо аргументов – ссылки на ч.-л. мнение	Не полные, не четкие выводы описательного характера, без аргументов	Отрывочные фрагментарные односложные выводы, без аргументации
5	корректное использование понятийного аппарата			
	Грамотное использование понятий	Отдельные неточности в понятиях	Описки, оговорки в понятиях	Вместо понятий, отдельные суждения

Основные критерии оценки отчета ПР-11 о производственной (проектной) практики

По итогам производственной (проектной) практики на основании представленных отчетов, отзывов проектных наставников и руководителей проекта студентам выставляются соответствующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Практика оценивается по формальному критерию (наличие форм отчетности в соответствии с программой проектной практики, соблюдение сроков представления отчетной документации) и по содержательному критерию (самостоятельность, глубина и полнота текстов отчетных документов).

Требованиями к оценке деятельности студентов на практике и их отчетности: при оценке отчетной документации учитываются следующие критерии:

1. Выполнение всех заданий по программе практики.

2. Получение положительного отзыва руководителя проекта или проектного наставника со стороны организации, руководителя практики.
3. Оформление отчетной документации, представлены в полном комплекте (все разделы заполнены, подробно описано содержание работы).
4. Своевременная сдача отчетной документации в установленные сроки.

Защита отчета о проектной работе на итоговой конференции. Целесообразно организовать зачет в форме стендовой защиты отчёта на итоговой конференции, в присутствии руководителя практики и преподавателей кафедрой, проектных наставников. Если по уважительным причинам руководитель проекта отсутствует, то защиту можно провести при условии представления им письменного отзыва. Вопросы руководителей практики и членов комиссии должны быть ориентированы на оценку уровня сформированности компетенций с учетом показателей оценивания и критериев, представленных в шкале оценивания сформированности компетенций.

Требования к процедуре проекта по итогам практики: на итоговую конференцию / защиту проекта студент в составе проектной команды готовит устное выступление, в котором демонстрирует уровень сформированных компетенций, и результаты проектной деятельности. В выступлении следует охарактеризовать весь комплекс выполненных работ в соответствии с программой практики (последовательно, четко и логично излагать факты), представить конечный продукт проекта или проектную заявку, а после обстоятельно отвечать на вопросы. В ходе защиты студент должен показать взаимосвязь теории с практикой, показать пути решения задач, возникших при работе по проекту, умение работать в проектной команде, использовать разнообразные ресурсы для достижения результатов проектной деятельности.

Оценка «отлично» выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики. Для получения высшего балла студент должен продемонстрировать самостоятельность и

глубокие знания в области применения метода проектов в школьном историческом и обществоведческом образовании. Их характеризует ответственное отношение к выполнению технического задания, к поручениям в проектной команде. Они мотивированы на глубокое освоение проектных практик. Отчетные документы по итогам практики предъявлены в установленный срок; они отвечают всем требованиям, как по оформлению, так и по содержанию.

Оценка «хорошо» выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики. В представленном отчете автор продемонстрировал знание материала (четко, логично и по существу), грамотное изложение результатов проектной деятельности, но при этом допускает отдельные неточности, в ответе на вопросы ему требуется помощь проектного наставника или участников группы. Отчетные документы отвечают всем требованиям, установленным программой практики, но в них встречаются несущественные ошибки, как в содержании, так и в оформлении: мелкие небрежности и помарки, неточности в употреблении терминологии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии выполнения всех заданий практики на должном уровне, но студент демонстрирует знание только основного материала, не усвоив деталей. Как в тексте отчетов, так и в ходе выступления на защите он допускает неточности, ошибки в формулировках, нарушения логической последовательности в изложении результатов практики. В ответах на вопросы испытывает затруднения, теряется или уклоняется от прямого ответа. Эту отметку выставляют студенту, если он нарушил сроки выполнения заданий практики, негативно влиял на работу проектной группы. Отметка может быть снижена, если отчетные документы по практике не отвечали требованиям, устанавливаемым программой производственной практики; обнаружены существенные ошибки в содержании или оформлении отчета: многочисленные грамматические ошибки, ошибки в употреблении понятий,

методические недочеты в составлении документов (в плане и в программе), сопровождающих проект.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае неявки студента на практику без уважительной причины; невыполнения заданий практики или выполнение их с грубыми нарушениями требований; неявка на защиту проекта или на итоговую конференцию, предоставления отчетных материалов со значительными и многочисленными недочетами, как в оформлении, так и в содержании производственной (проектная) практики.

В целом, **оценка за практику снижается**, если:

- студент во время практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультацию к проектному наставнику или на встречу проектной команды; не отчитывался вовремя о работе по проекту, отсутствовал на базе практики без уважительной причины и т.п.);

- студент во время практики не демонстрировал самостоятельность при работе по проекту, на любом из этапов жизненного цикла проекта;

- студент нарушал нормы поведения, конфликтовал с участниками проектной группы и с проектным наставником, не стремился разрешить конфликт и наладить взаимодействие с другими участниками проекта;

- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

В случае неявки студента на производственную (проектную) практику или получения неудовлетворительной оценки, аттестация проходит в порядке, установленном Положением о практиках ДВФУ и нормативными документами, регулирующими учебный процесс в Филиале ДВФУ в г. Уссурийске (Школе педагогики).

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Елизаров, А. Учебный проект в школе: высокий педагогический результат [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А. Елизаров, М. Бородин, Н. Самылкина. — Электрон. дан. — Москва: Издательство «Лаборатория знаний», 2019. — 67с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110206>. — Загл. с экрана.

2. Комарова И.В. Технология проектно-исследовательской деятельности школьников в условиях ФГОС [Электронный ресурс]/ Комарова И.В.— Электрон. текстовые данные. - СПб.: КАРО, 2015. - 128 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61038> . -ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Роготнева А.В., Тарасова Л.Н., Никульшин С.М., Гуренкова Е.А. Организация проектной деятельности в школе в свете требований ФГОС [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.В. Роготнева [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Владос, 2015. — 119 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/96392> — Загл. с экрана.

Дополнительная литература

1. Зиангирова, Л.Ф. Развитие познавательной активности старшеклассников в процессе проектной деятельности [Электронный ресурс]: / Л.Ф. Зиангирова. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2015. — 163 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31944> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Клаверов, В.Б. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Б. Клаверов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html> - ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Коноплева, Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. А.

Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07050-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442125> (дата обращения: 29.06.2019).

4. Нуриханова, Н.К. Основы педагогического проектирования [Электрон. ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.К. Нуриханова, Л.Ф. Султанова. — Электрон. дан. — Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2018. — 83с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/113115>. — Загл. с экрана.

5. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433159> (дата обращения: 29.06.2019).

6. Савельева, С.С. Профессиональная компетентность учителя XXI века [Электронный ресурс]: учебное пособие / Савельева С.С. —Электрон. текстовые данные. —Саратов: Вузовское образование, 2019. — 82с. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79666.html>. —ЭБС «IPRbooks», по паролю.

7. Трайнев, И.В. Управление развитием информационных педагогических проектов в постиндустриальном обществе. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. -224с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512717>

8. Матяш Н.В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение: учебное пособие для высшего профессионального образования. / Матяш Н.В. – М.: Академия, 2016. - 158 с. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:668720&theme=FEFU> (3 экз.)

9. Уразаева, Л.Ю. Проектная деятельность в образовательном процессе [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Ю. Уразаева. —

Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2018. — 77 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110577>. — Загл. с экрана

10. Яковлева, Н.Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Ф. Яковлева. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2014. — 144 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/48342>. — Загл. с экрана.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Журнал «Исследовательская работа школьников»
<http://www.iprbookshop.ru/collections?hid=1112>
2. Московский центр качества образования <https://mcko.ru/>
3. Министерство образования и науки Российской Федерации. Институт стратегии развития образования. Российской академии образования. Центр оценки качества образования <http://www.centeroko.ru/>
4. Школьный мир: Каталог образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.school.holm.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАТИКИ

Помещение для самостоятельной работы Электронный читальный зал 692919, г. Уссурийск, Тимирязева, д. 33, каб. 124	Учебная мебель на 36 рабочих мест (стол-18, стул-36, кресло-1) шкаф для документов-1 - Моноблок HP 3420 AIO – 25 шт. - Персональный компьютер DNS PENTIUMIUM(R) Dual-Core CPUЕ 5700 – 2шт. - КопирCANONIR 1020J – 1шт. - Принтер LBP-810– 1шт. - Принтер Samsung ML- 1750– 1шт. - Сканер Epson PERFECTION V10 – 2 шт. - Ноутбук Acer - 1 шт.	- Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRavBookOffice - АБИС «Руслан Нео» Договор №05/2018-ТО рег. №29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013 Родительская программа Campus 3
--	---	---

		<p>49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p> <p>Договор на предоставлениен услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p> <p>Браузер Google Chrome – свободное ПО; Браузер Mozilia Firefox – свободное ПО;</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы Читальный зал общественных наук 692919, г. Уссурийск, ул. Тимирязева, д. 33, каб. 124а</p>	<p>Учебная мебель на 20 рабочих мест (стол-10, стул-20), шкаф для одежды-1- Книжный фонд по общественным наукам - Персональный компьютер DNS PENTIUMTIUM(R) Dual-Core CPUЕ 5700 – 2шт. - Копир CANONIR 1020J – 1шт. - Принтер LBP-810– 1шт</p>	<p>- АБИС «Руслан Нео» Договор №05/2018-ТО рег. №29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013</p> <p>Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p> <p>Договор на предоставлениен услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p> <p>Браузер Google Chrome – свободное ПО; Браузер Mozilia Firefox – свободное ПО;</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы Читальный зал редких изданий 692919, г. Уссурийск, ул. Тимирязева, 33, каб. № 221</p>	<p>- Фонд редких изданий - 10 читательских мест - Персональный компьютер Envision - бшт. - Принтер Samsung ML- 1750– 1шт.</p>	<p>- АБИС «Руслан Нео» Договор №05/2018-ТО рег. №29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013</p> <p>Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p>

		<p>Договор на предоставлений услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p> <p>Браузер Google Chrome – свободное ПО; Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО;</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы Читальный зал справочно-библиографического отдела 692919, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 35, каб. 224</p>	<p>Мебель на 13 рабочих мест (парта-6, стол-2, стул-12, кресло-2) - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual CPU E2180 – 3 шт. - Сканер CononLIDE 210 -1шт. - Принтер HPLaserJetP2055 -1 шт. - Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 шт.</p>	<p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRavBookOffice Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013</p> <p>Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p> <p>Договор на предоставлений услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p> <p>Браузер Google Chrome – свободное ПО; Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО;</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы Универсальный читальный зал. 692919, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 35, каб. 230,</p>	<p>- Книжный фонд по всем отраслям знаний - Мебель на 66 рабочих мест (стол-33, стул-88, кресло-2, шкаф для документов-4), кондиционер Hisense-1 - Персональный компьютер Acer – 10 шт. - Принтер SamsungML- 1210– 1шт. - Копир Canon IR 1020 j – 1 шт. - Сканер Acer 640 BLJ – 1 шт. - Проектор Acer – 1шт. - Экран Projecta – 1шт. - Ноутбук Acer - 1 шт.</p>	<p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г.Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013</p> <p>Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p> <p>Договор на предоставлений услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>

		<p>Браузер Google Chrome – свободное ПО;</p> <p>Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО;</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий 692919, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35 – административный корпус, каб. № 4</p>	<p>- Фонд периодических изданий - 12 читательских мест - Персональный компьютер Acer – 4шт. - Копир CanonNP 7161 – 1 шт. - Копир CanonFC 128 -2 шт. - ПринтерSAMSUNGML – 1615 – 1шт. - СканерEPSONPERFECTION 1270 – 1шт.</p>	<p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013</p> <p>Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p> <p>Договор на предоставлений услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p> <p>Браузер Google Chrome – свободное ПО;</p> <p>Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО;</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы Библиотека. Медиаотека - Зал доступа к электронным ресурсам 692919, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35 – административный корпус, каб. № 2</p>	<p>- Фонд электронных изданий на материальных носителях - 30 читательских мест - Персональный компьютер Intel(R) PENTIUM TIUM(R) Dual CPU E2180 – 9 шт. - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual-Core CPU E 6600 – 2шт. - Персональный компьютер Intel(R) Core (TM) Duali3- 3220 – 1шт. - Принтер HPLaserJetP2055 - 1шт. - Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 шт. - Сканер Conon LIDE 210 -1 шт. - Ноутбук Acer 1 шт. - Проектор Acer – 1 шт. - Экран Projecta – 1 шт.</p>	<p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRavBookOffice Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013</p> <p>Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p> <p>Договор на предоставлений услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p> <p>Браузер Google Chrome – свободное ПО;</p> <p>Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО;</p>

Составитель канд. ист. наук, доцент  Лихарева О.А.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры исторического образования, протокол от «27» июня 2020 г. № 10.

**Форма титульного листа отчета о прохождении производственной
(проектной) практики**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования**

**«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)**

Кафедра педагогики

**О Т Ч Е Т
о прохождении
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ**

Выполнил студент гр. Б1101

_____ А.Д.Петухов

(подпись)

Отчет защищен:

с оценкой _____

подпись

И.О.Фамилия

«___» _____ 2019 г.

Руководитель практики

_____ И.А. Петров

(подпись)

Регистрационный № _____

«___» _____ 2019 г.

подпись

И.О.Фамилия

Практика пройдена в срок

с «__» _____ 201 г.

по «__» _____ 201 г.

на предприятии «_____»

г. Уссурийск

20__ г.

Содержание отчета:
ОТЧЕТ
о прохождении производственной (проектной) практики

студента _____
Фамилия Имя Отчество

направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

профиль « _____ »

сроки практики: _____ (дата, семестр) ____
Даты начала и окончания практики

База практики (название, адрес, телефон): _____

Цели практики: _____

Задачи практики: _____

Для реализации цели и задач практики осуществлялись
следующие виды деятельности в соответствии с планом работы:

ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(в плане необходимо отразить ежедневную деятельность в ходе практики)

№	Дата / Место проведения	Направления деятельности / Задание	Содержание деятельности / Описание выполненных работ	Подпись наставника
		Установочная конференция		
		Инструктаж по технике безопасности		
		Получение индивидуального задания на практику		
		Составление плана работы по проекту		
		Детальная проработка технического задания, выявление требований к проекту		
		Изучение передового опыта, поиск аналогов в отечественных и зарубежных проектах		
		Сведения о базе практики, структуре, направлениях деятельности (характеристика заказчика, разработчика)		
		Характеристика образовательной среды учреждения, описание рабочего места, график работы		
		Краткий перечень законов и нормативных актов, в соответствии с которыми работает заказчик проекта		
		Изучение технической, финансово-экономической, проектной, нормативно-методической документации, литературы и ресурсов сети Интернет по теме проекта		
		Изучение материально-технической базы, освоение		

		инструментов, средств и технологий, оборудования, необходимого для проекта		
		Характеристика проектной группы (студенческой группы, класса), распределение проектных ролей в группе		
		Участие в работе проектной группой с учениками (студентами-студентами)		
		Проведение первоначального исследования для работы по проекту в ходе практики		
		Поиск и сбор материала, обработка и анализ необходимой информации по теме проекта		
		Освоение методов проектирования различных проектов на разных этапах его жизненного цикла		
		Обзор результатов проектной деятельности на каждом этапе жизненного цикла		
		Обзор консультаций, встреч, бесед и др., проведенных при разработке проекта		
		Анализ результатов тестирования прототипа проекта		
		Оформление технической документации, методическое сопровождение проекта		
		Подготовка проекта к защите		
		Сдача проекта, его презентация (стендовая защита)		
		Получение отзыва на проект, их анализ, изучение перспектив проекта, советы по его совершенствованию		
		Другие виды деятельности		
		Итоговая конференция, аттестация по итогам практики		

Рефлексия по итогам производственной (проектной) практики:

Знания, умения и навыки, приобретенные или развитые на практике: _____

Оценка и самооценка деятельности в ходе производственной (проектной) практики:

	«Риски» и «трудности», которые испытали на практике:	Их причина	Пути их преодоления над чем предстоит работать
1			
2			

Предложения по улучшению организации учебной (проектной) практики: _____

Дата

Подпись



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)

Кафедра исторического образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную (проектную) практику

студентке _____ группы Б2310

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. Войти в состав проектной команды, определить свою роль в ней.
2. Участвовать в планировании проекта, определении его цели, задач
3. Сбор и анализ информации по теме проекта, поиск аналогов проекта в России и мире.
4. Определение календарного графика выполнения проекта, оформление его в виде диаграммы Ганта.
5. Оформление портфолио проекта, бюджета, приложений
6. Представление документации проекта и конечного продукта проекта к публичной защите

Дата выдачи задания: «__» _____ 20 г.

Задание получил _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики канд. ист. наук, доцент _____
(должность, уч.звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель ОП

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)
Кафедра исторического образования

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

о результатах производственной (проектной) практики

Студент, _____ курс 3, группа _____
Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

Профиль: «_____»

Дата прохождения практики _____

Общая оценка практики ___/___/ (дифференцированный зачет с оценкой)

Руководитель практики

Уч. степень, уч. звание,

Ф.И.О. Подпись

В отзыве преподаватель дает характеристику практиканту:

- 1) указывает уровень его теоретической и методической подготовки, характеризующий студента, как специалиста, овладевшего комплексом универсальных и профессиональных компетенций в области проектирования;
- 2) дает краткую характеристику как участнику проектной группы, его роли в команде, его взаимодействию с разными участниками образовательных отношений на разных этапах жизненного цикла проекта;
- 3) степени проявления у студента проектных умений и навыков, уровень продемонстрированных им проектных методик и технологий, сформированности познавательного интереса к работе по проекту;
- 4) отмечает достоинства и недостатки в работе студента на всем протяжении практики;
- 5) подводит общий итог прохождения производственной (проектная) практики, качества и полноты составления и оформления итогового отчета по практике.
- 6) итоговая оценка работы студента в период производственной (проектная)

**Форма отчета о выполнении индивидуального задания по итогам
производственной (проектной) практики**

Студент, _____ курс 3, группа Б _____
Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

Профиль: « _____ »

Руководитель практики: _____
ФИО, учёная степень, учёное звание

Место проведения практики: _____

Период работы по проекту: с _ (число, месяц) по _ (число, месяц) 20_ г.

**Структура отчета:
Пояснительная записка:**

Позиция	Пояснение
Тема проекта	его основная идея и замысел
Аннотация:	цель и задачи, уникальность и практическая значимость проекта
Ключевые слова	понятия, термины, аббревиатуры и т.п.

Основная часть

Позиция	Пояснение
Заказчик проекта	Название учреждения (предприятия / организации), адрес, телефон; фамилии руководителя проекта, координатора
Разработчики проекта	Направления его деятельности, опыт проектной работы, успехи в проектной деятельности; номенклатура успешных проектов, разновидность выполняемых работ и оказываемых услуг; конкурсы проектов, в которых регулярно участвуют
Проектная группа	Перечень ролей, полномочия, разделение функций, иерархия подчинения, порядок отчета о выполнении работы квалификация, достижения и успехи каждого в работе по проекту
География	территория, на которой будет реализован проект
Целевая аудитория	на кого рассчитан проект, потенциальные потребители, их потребности и предпочтения
Постановка проблемы Техническое задание	актуальность, значимость, чьи интересы затрагивает, масштабы проблемы, сферы применения проекта, его функциональное назначение, как основной способ решения проблемы
Цель проекта	достижимость, степень соответствия техническому заданию и имеющимся ресурсам
Задачи проекта	промежуточные результаты для достижения цели
Паспорт проекта	Характеристика конкретного типа проекта
Этапы жизненного цикла проекта	В любом варианте («дорожная карта проекта», «диаграмма», «сетевой график» и т.п.)
Границы проекта	нормативная база и литература, которая помогла в разработке проекта
Ресурсы проекта	финансовые, кадровые, организационные и т.п.), предполагаемый бюджет проекта, его обоснование
Концептуальное решение	эскизы и описания проекта
Оценка результата проекта	

Заключение:

- во-первых, краткие аналитические выводы, согласованные с оценкой проектного наставника и/или руководителя проекта;
- во-вторых, отзывы на проект у заказчика и/или пользователей;
- в-третьих, перспективы проектной деятельности по данной теме.

Руководитель проектной практики

Ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

Подпись

Студент

Ф.И.О.

Подпись

Приложение к отчету:

оформляется при необходимости: содержит текстовые и визуальные материалы, относящиеся к содержанию проекта (графики, чертежи, кальки, фотографии, эскизы, расчеты и т.д.). Они облегчают восприятие и уяснения идеи проекта, ее реализацию и воплощение в проектный продукт.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования**

**«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)**



**УТВЕРЖДАЮ
Директор**

О.О. Мартыненко

ПРОГРАММА *2019* **2019**г.

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА
(ОГЭ/ЕГЭ)**

Для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование,

44.03.02 Психолого-педагогическое образование,

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)**

Программа бакалавриата

Наименование образовательной программы:

для всех профилей подготовки

Уссурийск
2020

**НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ
ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ОБЩЕСТВЕННОЕ
НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)**

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 122 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Приказ от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ».

Приказ от 06.09.2018 №12-13-1588 «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в ДВФУ».

Иные нормативные документы.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА
(ОГЭ/ЕГЭ)**

Цель: формирование профессиональной способности обучающихся к осуществлению поиска, критическому анализу и синтезу информации, применению системного подхода для решения поставленных задач.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ) Знакомство обучающихся с технологиями и требованиями проведения ГИА.

– Формирование у обучающихся первичных навыков объективного оценивания в системе общего образования посредством участия в общественном наблюдении за ГИА.

– Формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности через включение обучающихся в общественное наблюдение за ГИА.

– Развитие коммуникативных компетенций и навыков работы в команде.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ) В СТРУКТУРЕ ОП

Практика общественное наблюдение является обязательным видом производственной практики бакалавра, входит в обязательную часть блока Б 2. Практика, учебного плана ФГОС ВО 3++ ДВФУ по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «22» февраля 2018 г. № 121; 44.03.02 Психолого-педагогическое образование утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «22» февраля 2018 г. № 122; 44.04.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «22» февраля 2018 г. № 125.

Данная практика является логическим продолжением дисциплины «Система оценивания качества образования». К прохождению практики допускаются обучающиеся, получившие аккредитацию в качестве

общественного наблюдателя в установленном порядке. Статус обучающегося подтверждается удостоверением общественного наблюдателя.

Практика общественное наблюдение связана с различными дисциплинами, предусмотренными учебным планом: «Психология», «Педагогика», «Правоведение» и др.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: общественное наблюдение при проведении ГИА (ОГЭ/ЕГЭ).

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Практика общественное наблюдение организуется согласно учебному плану и графику учебного процесса. На её проведение установлено 3 з.е. - 2 недели в 6 семестре.

Руководитель (руководители) практики от ДВФУ назначается по представлению руководителя образовательной программы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики должен предоставить документы на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики.

Не менее чем за семь дней до начала практики ее руководитель проводит инструктаж согласно требованиям Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом от 14.05.2018 № 12-13-870. 2.9.

Не менее чем за три дня до отправки студентов к месту прохождения практики каждый из них получают задание на практику.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику.

Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики.

По завершении практики студент представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы: план-график производственной практики; отчет о прохождении практики (содержание отчета определяется РОП); документ, подтверждающий факт прохождения практики; характеристику, составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ - в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП).

Особенности организации практики студентов с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК 1.1. Знает сущность, свойства, виды и источники информации, методы поиска и критического анализа информации, принципы системного подхода.</p> <p>УК 1.2. Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; обобщать результаты анализа для решения поставленных задач</p> <p>УК 1.3. Владеет навыками применения системного подхода для решения поставленных задач</p>

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>ОПК 1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка.</p> <p>ОПК 1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.</p> <p>ОПК 1.3. Владеет навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования, а также требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего,</p>

		основного общего, среднего общего образования в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования.
--	--	--

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)

Общая трудоемкость практики на 3 курсе составляет 2 недели / 3 зачетных единицы, 108 часов

Этап прохождения практики	Виды деятельности студентов на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					
	1 этап мотивационно-подготовительный (организационный)	Установочная конференция, инструктаж	Встреча с представителями департамента образования и науки Приморского края по вопросам Мониторинга проведения ГИА	Утверждение рабочего плана графика практики	Изучение перечня федеральных нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА	Утверждение индивидуальных заданий
	2 час	1 час	1 час	1	1	3
2 этап Инструментально-технологический этап	Знакомство с ППЭ.	Составление паспорта ППЭ	Составление перечня федеральных нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА	Мониторинг проведения ГИА, фиксация процедурных нарушений	Оценка выявленных нарушений при проведении ГИА (количественные и качественные характеристики, ранжирование)	Выполнение индивидуальных заданий,
	2	2	2	30	6	12
3 этап Рефлексивно-аналитический	Подведение итогов практики (оформление заключения о выполнении плана практики и достижении	Самоанализ результатов практики, подготовка публичного отчета	Подготовка эссе «Аттестат и ГИА: линии сближения и расхождения»,	Проверка рабочей тетради	Творческий отчет, рабочая тетрадь (дневник) с электронным	Участие в итоговой конференции (представление отчета, участие в работе круглого

	запланированны ых результатов)				приложен ием	стола)
	4	8	10	10	10	3
Итого	108 час.					

В ходе практики студенты должны активно применять знания, полученные в процессе обучения, поскольку умение студента использовать полученные знания на практике характеризует его как грамотного квалифицированного специалиста.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)

Промежуточная аттестация осуществляется в форме **дифференцированного зачета**, который выставляется по итогам овладения студентами практическими навыками работы в течение всей практики; они излагаются в пакете отчетных документов о прохождении практики, заверенных подписью и печатью образовательного учреждения.

Отчетная документация по итогам практики

1. Отчет о прохождении производственной практики (Приложение 1).
2. Отчет о выполнении индивидуального задания (Приложение 2).

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Отчет о прохождении практики

Отчет о прохождении практики нацелен на определение способности практиканта организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся.

Критерии оценки отчета

«Отлично» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей

самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

Индивидуальное задание

Критерии оценки индивидуального задания

«Отлично» – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, полностью соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен в целом самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выполнен при действенной помощи руководителя, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет о выполнении индивидуального задания не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)

1. Колдаев, В. Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности : учеб. пособие / В.Д. Колдаев. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 400 с. <https://new.znanium.com/read?id=149271>
2. Методология научных исследований : учебное пособие / Д. Э. Абраменков, Э. А. Абраменков, В. А. Гвоздев, В. В. Грузин. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 317 с. <http://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=68787>
3. Кроль, В.М. Педагогика : учеб. пособие. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : РИОР ; ИНФРА-М, 2016. — 303 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/bookread2.php?book=516775>

Дополнительная литература

1. Шадриков, В.Д. Профессионализм современного педагога: методика оценки уровня квалификации педагогических работников [Электронный ресурс]: монография / Под науч. ред. В. Д. Шадрикова. – М.: Логос, 2011. – 168 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469363>

2. Шишов, С.Е. Мониторинг качества образовательного процесса в школе: Монография / С.Е. Шишов, В.А. Кальней, Е.Ю. Гирба. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 206 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=394711>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, используемые при реализации ООП: <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>

Официальные сайты органов государственной власти:

Федеральные порталы:

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:
<http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/>

Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:
<http://fcior.edu.ru/>

Федеральный образовательный портал - Экономика, Социология, Менеджмент: <http://ecsocman.hse.ru/docs/16000225/>

"Единое окно доступа к образовательным ресурсам":
<http://window.edu.ru/>

Русскоязычные базы данных и ЭБС:

Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"
(<https://e.lanbook.com/>);

Электронная библиотека "Консультант студента"
(<http://www.studentlibrary.ru/>);

Электронно-библиотечная система Znanium.com
(<https://new.znanium.com/>);

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
(<http://www.iprbookshop.ru/>);

Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" (<https://www.book.ru/>),

Электронная библиотека "ЮРАЙТ" (<https://urait.ru/>);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
(<https://www.elibrary.ru/>)

[Зарубежные базы данных](#)

[Наукометрические, реферативные и библиографические БД](#)

[Патентные и нормативно-технические БД](#)

[Правовые базы данных](#)

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые редакторы, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.;
- глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.);
- автоматизированные поисковые системы;
- образовательные электронные издания.

Лицензия (подписка) на ПО (Windows-10; Windows server 2008; Windows server 2012; Windows server 2016; MS Office 2010; MS Office 2013):

Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30.

Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.

Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи.

**9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБЩЕСТВЕННОЕ
НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)**

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал универсальный, 230</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Книжный фонд по всем отраслям знаний - 66 читательских мест - Персональный компьютер Acer – 10 шт. - Принтер Samsung ML- 1210– 1шт. - Копир Canon IR 1020 j – 1 шт. - Сканер Acer 640 BLJ – 1 шт. - Проектор Acer – 1шт. - Экран Projecta – 1шт. - Ноутбук Acer - 1 шт. 	<p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег.№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г.</p> <p>- Интернет</p> <p>Лицензии на ПО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013 <p>Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет:</p> <p>Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал информационно-библиографического отдела, 224</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Книжный фонд справочных знаний - 12 читательских мест - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual CPU E2180 – 3 шт. - Сканер Conon LIDE 210 -1шт. - Принтер HP LaserJet P2055 -1 шт. - Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 шт. 	<p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег.№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г.</p> <p>- Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRav BookOffice</p> <p>- Интернет</p> <p>Лицензии на ПО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013 <p>Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30.</p>

		<p>Торговый посредник: JSC "Softline Trade"</p> <p>Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p> <p>Договор на предоставление услуг Интернет:</p> <p>Абонентский договор №243087 от 1.01.2018</p> <p>оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал периодических изданий, 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Фонд периодических изданий - 12 читательских мест - Персональный компьютер Acer – 4шт. - Копир Canon NP 7161 – 1 шт. - Копир Canon FC 128 -2 шт. - Принтер SAMSUNG ML – 1615 – 1шт. - Сканер EPSON PERFECTION 1270 – 1шт. 	<p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г.</p> <p>- Интернет</p> <p>Лицензии на ПО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013 <p>Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30.</p> <p>Торговый посредник: JSC "Softline Trade"</p> <p>Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p> <p>Договор на предоставление услуг Интернет:</p> <p>Абонентский договор №243087 от 1.01.2018</p> <p>оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Медиатека - Зал доступа к электронным ресурсам, 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Фонд электронных изданий на материальных носителях - 30 читательских мест - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual CPU E2180 – 9 шт. - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual-Core CPU E 6600 – 2шт. - Персональный компьютер Intel (R) Core (TM) Dual i3- 3220 – 1шт. - Принтер HP LaserJet P2055 -1шт. - Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 шт. - Сканер Conon LIDE 210 -1 шт. - Ноутбук Acer 1 шт. - Проектор Acer - 1 шт. - Экран Projecta - 1 шт. 	<p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г.</p> <p>- Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRav BookOffice</p> <p>- Интернет</p> <p>Лицензии на ПО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013 <p>Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30.</p> <p>Торговый посредник: JSC "Softline Trade"</p>

		<p>Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет:</p> <p>Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Чичерина, д. 44, помещение для самостоятельной работы студентов: Коворкинг-центр, 35</p>	<p>Перечень оборудования: КомпьютерASUS Intel(R) Core(TM) iS-7100UCPU @ 2,40 GHz 4,00 Гб – 7шт.; проекторBENQ – 1 шт.; принтер HP LaserJet M1120nMFP– 1 шт.</p>	<p>Перечень программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows 7, MS Office 2010 Подписка Microsoft Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Браузер Google Chrome – свободное ПО; Браузер Mozilia Firefox – свободное ПО; FreePascal - свободное ПО; Lazarus - свободное ПО; Договор на предоставление услуг Интернет с "ООО Уссури-телеком": Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>

Составитель Бондаренко М.В., доцент кафедры педагогики

Программа практики обсуждена на заседании кафедры педагогики, протокол от «17» июня 2019 г. № 10.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)**

Кафедра образования в области романо-германских языков

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА
(ОГЭ/ЕГЭ)**

**Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Профиль «Начальное образование и английский язык»

Руководитель ОП

канд. пед. наук

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации

канд. пед. наук, доцент

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

(должность)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

(должность)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)
Кафедра педагогики

**ПЛАН-ГРАФИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА
(ОГЭ/ЕГЭ)**

(ФИО)
студента 2 курса
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)

Профиль «Начальное образование и английский язык»
Квалификация выпускника - бакалавр

Форма подготовки очная

Время проведения практики с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__

Этапы проведения практики	Сроки	Форма отчетности
Подготовительный этап	с ___ по ___	Журнал инструктажа по технике безопасности
Основной этап	с ___ по ___	Индивидуальное задание
Заключительный этап	с ___ по ___	Отчет о прохождении практики

С рабочим планом-графиком ознакомлен(а)

Студент _____ / _____ /
Подпись ФИО

Образец индивидуального задания



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ФИЛИАЛ ДВФУ В Г. УССУРИЙСКЕ (ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ)

Кафедра педагогики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)

студентке Сучковой Елизавете Дмитриевне группы Б2208ан

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

- 1.
- 2.
- 3.

Дата выдачи задания: «__» _____ 20 г.

Научный руководитель канд. пед. наук, доцент _____ (И.О. Фамилия)
(должность, уч.звание) (подпись)

Задание получил _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

Руководитель практики канд. пед. наук, доцент _____ (И.О. Фамилия)
(должность, уч.звание) (подпись)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)**

Кафедра педагогики

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА
(ОГЭ/ЕГЭ)**

Ивановой Ольги Петровны

Для направления подготовки

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)**

Программа бакалавриата

Наименование образовательной программы:

«Начальное образование и английский язык»

Уссурийск, 2020

Индивидуальные задания на практику:

1. Разработать психолого-педагогические рекомендации по подготовке обучающихся (родителей, учителей) к ГИА.
2. Изучить техническое оснащение ППЭ для печати контрольно-измерительных материалов в аудиториях ППЭ (или для перевода бланков ответов участников ГИА в электронный вид в ППЭ), подготовить предложения об изменении характеристик используемого оборудования.
3. Разработать не менее двух кейсов (практических задач) на основе педагогических ситуаций, возникающих при проведении ГИА.
4. Охарактеризовать возможности ГИА с точки зрения оценки предметных результатов выпускника.
5. Составить рекомендации для потенциального общественного наблюдателя.
6. Провести интервью с участниками ГИА (после завершения ГИА).



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.О. Мартыненко

О.О. Мартыненко 20 19.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ЛЕТНЯЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
Для направления подготовки**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Программа бакалавриата

Наименование образовательной программы:

для всех профилей подготовки

г. Уссурийск
2020

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 122 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Приказ от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ».

Приказ от 06.09.2018 №12-13-1588 «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в ДВФУ».

Иные нормативные документы.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Целью летней педагогической практики является знакомство с особенностями деятельности вожатого, воспитателя в летнем оздоровительном лагере в

соответствии с принципами духовно-нравственного воспитания обучающихся во внеучебной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Исходя из целей, определены задачи летней педагогической практики:

- подготовить студентов к самостоятельной работе по духовно-нравственному воспитанию детей во внеучебной деятельности в условиях летних каникул;
- способствовать овладению обучающимися содержанием, различными формами и методами оздоровительной и воспитательной работы в летний период;
- информировать студентов по вопросам охраны здоровья и жизни детей;
- сформировать у будущих педагогов ответственное и творческое отношение к проведению воспитательной работы с детьми и подростками.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Летняя педагогическая практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Б2.О.04(П) Практика. Обязательная часть» федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) от 22.02.2018 г. № 125; а так же Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 121.

Данная практика является логическим продолжением дисциплины «Основы вожатской деятельности». Студенты получают навыки работы с детским коллективом, которые будут необходимы при прохождении последующих педагогических практик.

Летняя педагогическая практика связана с различными дисциплинами, предусмотренными учебным планом: «Психология», «Педагогика», «Безопасность жизнедеятельности», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена, основы медицинских знаний и здорового образа жизни», «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» и др.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: летняя педагогическая практика.

Производственная педагогическая (летняя) практика проводится на базе следующих образовательных заведений:

- летние оздоровительные лагеря (разных видов собственности);
- летние оздоровительные лагеря с различной специализацией: спортивные, экологические;
- санатории детского типа;
- пришкольные лагеря и площадки.

Педагогическая практика организуется согласно учебному плану и графику учебного процесса. На её проведение установлено 3 з.е. - 2 недели в 4 семестре.

Руководитель (руководители) практики от ДВФУ назначается по представлению руководителя образовательной программы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики должен предоставить документы на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики.

Не менее чем за семь дней до начала практики ее руководитель проводит инструктаж согласно требованиям Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом от 14.05.2018 № 12-13-870.

Не менее чем за три дня до отправки студентов к месту прохождения практики каждый из них получают задание на практику.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику.

Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики.

По завершении практики студент представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Оценка по практике выставляется руководителем практики в ведомости в день промежуточной аттестации. Практика является формой промежуточной аттестации и должна быть оценена в течение того семестра, в котором была пройдена обучающимся согласно календарному учебному графику. Перенос аттестации практики на семестр, следующий за семестром прохождения практики, не допускается.

Особенности организации практики студентов с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной педагогической (летней) практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения
--------------------	--

КОМПЕТЕНЦИИ	КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-4 способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Знает	общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания, методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) и нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству)
	Умеет	создавать и решать педагогические ситуации и использовать потенциал образовательной и социокультурной среды для решения задач духовно-нравственного воспитания обучающихся
	Владеет	способами осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; методами и приемами формирования и развития нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике включает в себя:

- план-график выполнения работы (Приложение 1);
- индивидуальное задание (Приложение 6);
- требования к представлению, оформлению итогов самостоятельной работы.

Общая трудоемкость практики на 3 курсе составляет 2 недели/ 3 зачетных единицы, 108 часов

Этап прохождения практики	Виды деятельности студентов на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					
Подготовительный этап	Установочная конференция, инструктаж	Изучение документации и по практике, требований к выполнению заданий	Знакомство студентов с общей организацией воспитательной работы летнего оздоровительного учреждения	Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей детей, состояния здоровья,	Организация трудовой деятельности детей, игровой деятельности, оздоровительной, спортивной и художественной	Проведение индивидуальной воспитательной работы с детьми и подростками, имеющими проблемы межличностности

			(наблюдение, беседы с директором, его заместителем, старшим воспитателем и воспитателям и летнего оздоровительного учреждения). Знакомство с особенностями и спецификой учреждения, его традициями, правилами внутреннего распорядка, правилами для отдыхающих, стилем деятельности старшего воспитателя.	условий жизни и воспитания.	ой деятельности детей в отряде. Изучение этической стороны взаимоотношений членов педагогического коллектива лагеря.	ого общения в коллективе
	1 час	1 час	16 часов	16 часов	10 часов	10 часов
Основной этап	Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей детей, состояния здоровья, условий жизни и воспитания.	Организация трудовой деятельности детей, игровой деятельности, оздоровительной, спортивной и художественной деятельности детей в отряде	Организация трудовой деятельности детей, игровой деятельности, оздоровительной, спортивной и художественной деятельности детей в отряде	Организация трудовой деятельности детей, игровой деятельности, оздоровительной, спортивной и художественной деятельности детей в отряде	Организация трудовой деятельности детей, игровой деятельности, оздоровительной, спортивной и художественной деятельности детей в отряде	Выполнение задания по практике
	2	6	6	6	6	6
Заключительный этап	Подведение итогов практики	Подготовка отчета (сбор материалов, обоснование логики)	Оформление отчета о летней педагогической практике	Оформление отчета о выполнении индивидуального задания	Творческий отчет	Участие в итоговой конференции (представление отчета, участие в работе круглого стола)
	2	4	4	4	4	4
	5	11	26	26	26	26
Итого	108 час.					

В ходе практики студенты должны активно применять знания, полученные в процессе обучения, поскольку умение студента использовать полученные знания на практике характеризует его как грамотного квалифицированного специалиста.

Программа прохождения летней педагогической практики предполагает осуществление всех видов профессиональной педагогической деятельности.

Обязательными компонентами организации практики для студентов выступают задания, направленные на:

- формирование конструктивных умений (определять задачи профессиональной деятельности в соответствии с запросом учреждения; планировать и анализировать воспитательный процесс в организационных аспектах; обоснованно отбирать формы и методы работы; определять их и анализировать результаты работы);
- совершенствование коммуникативных навыков (уметь использовать разнообразные формы педагогического общения, строить деловые и личные отношения со всеми заинтересованными лицами);
- опора на этические основы деятельности педагога (уважение личности, толерантность, соблюдение прав ребенка);
- выполнение исследовательских действий (изучение опыта работы конкретного учреждения и его анализ на соответствие современным требованиям).

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация осуществляется в форме **дифференцированного зачета**, который выставляется по итогам овладения студентами практическими навыками работы в течение всей практики; они излагаются в пакете отчетных документов о прохождении практики, заверенных подписью и печатью образовательного учреждения.

Отчетная документация по итогам производственной

(летней педагогической) практики

Руководителю педагогической практики предоставляются следующие документы:

- отчет о результатах летней педагогической практики (Приложение 3);
- дневник студента-практиканта (Приложение 2);
- отчет о выполнении индивидуального задания (Приложение 5, 6);
- характеристика с рекомендуемой оценкой за практику, заверенная работодателем или старшим воспитателем (Приложение 4);
- справка-подтверждение о прохождении летней педагогической практики.

№ п/п	Контролируемые модули / разделы / темы	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование промежуточная аттестация	
			1.	Подготовительный этап
2.	Основной этап	ОПК-4	знает умеет	Индивидуальное задание, Дневник студента-практиканта
3.	Заключительный этап	ОПК-4	знает умеет	Отчет о выполнении индивидуального задания Отчет о прохождении практики

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Компетенция	Планируемые результаты / Показатели	Отметка	Шкала оценки
ОПК-4 способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Знает (базовый) уровень	3 удовлетворительно	общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания, методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) и нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству)

	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	создавать и решать педагогические ситуации и использовать потенциал образовательной и социокультурной среды для решения задач духовно-нравственного воспитания обучающихся
	Владеет (повышенный) уровень	5 отлично	способами осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; методами и приемами формирования и развития нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Отчет о результатах летней педагогической практики

Критерии оценки отчета

«Отлично» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

Дневник студента-практиканта

Критерии оценки дневника студента-практиканта

«Отлично» – дневник студента-практиканта представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей

самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – дневник студента-практиканта представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – дневник студента-практиканта представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – дневник студента-практиканта не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

Индивидуальное задание

Критерии оценки индивидуального задания

«Отлично» – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, полностью соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен в целом самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выполнен при действенной помощи руководителя, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет о выполнении индивидуального задания не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается

полное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

Критерии выставления комплексной оценки

Общая оценка работы каждого студента является комплексной, учитывает все стороны его деятельности, определяется на основе согласования мнений руководителей практики.

- оценка «отлично» ставится студенту, который в срок и в полном объеме, на высоком уровне выполнил программу практики. Документация оформлена в соответствии с требованиями и представлена в указанные сроки. Отзыв руководителя практики от учреждения положительный;

- оценка «хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, обнаружил практические умения, но был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Документация оформлена в соответствии с требованиями, однако представлена с незначительным нарушением сроков. Отзыв руководителя практики от учреждения положительный;

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме, допускал просчеты и ошибки в работе, свидетельствующие о поверхностных знаниях по теории специальности. Отчетная документация представлена в срок, но не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя практики от учреждения с замечаниями;

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена. Отзыв руководителя практики от учреждения отрицательный, либо вовсе не представлен.

Также оценка за летнюю педагогическую практику может быть снижена в случае:

- несвоевременной явки на педагогическую практику по неуважительной причине;

- непредставления отчетной документации в указанный срок;
- невыполнения ряда заданий, определенных программой педагогической практики;

- проявления недисциплинированности в ходе педагогической практики.

В итоговой оценке учитывается также:

- качество выполненных заданий;
- отношение к деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность);

- проявление независимости в суждениях собственной позиции, творчество;

- умение общаться в системе «практикант-дети», «практикант-администрация», «практикант-воспитатель», «практикант-руководитель практики.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Абдурахманов, Р. А. Социальная психология личности, общения, группы и межгрупповых отношений [Электронный ресурс]: учебник / Р. А. Абдурахманов. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 368 с. – 978-5-4486-0173-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72456.html>

2. Альжев, Д. В. Социальная педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д. В. Альжев. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Научная книга, 2019. – 127 с. – 978-5-9758-1777-8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81049.html>

3. Сергеев, В.С. Безопасность жизнедеятельности: учебник / В.С. Сергеев. – Москва: Владос, 2018. – 480 с. – ISBN 978-5-906992-88-8. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/112124>

4. Тягунов, Г.В. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.В. Тягунов и др. – Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. – 236 с. – 978-5-321-02487-4. – <http://www.iprbookshop.ru/68224.html>

Дополнительная литература

1. Педагогика детского оздоровительного лагеря: практикум : учеб. пособие / Н.Н. Илюшина, Н.П. Павлова, Т.Н. Щербакова [и др.] ; под ред. М.М. Борисовой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 258 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24091. - ISBN 978-5-16-105552-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1045286> (дата обращения: 04.05.2020).
2. Педагогика детского оздоровительного лагеря: практикум : учеб. пособие / Н.Н. Илюшина, Н.П. Павлова, Т.Н. Щербакова [и др.] ; под ред. М.М. Борисовой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 258 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24091. - ISBN 978-5-16-105552-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1045286> (дата обращения: 04.05.2020).
3. Оздоровительно-экологическое воспитание школьников в летних лагерях отдыха и оздоровления : учебно-методическое пособие / З. И. Тюмасева, И. Л. Орехова, Н. В. Калашников [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 138 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-108319-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1069476> (дата обращения: 04.05.2020)

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые редакторы, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.;

- глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.);
- автоматизированные поисковые системы;
- образовательные электронные издания.

Лицензия (подписка) на ПО (Windows-10; Windows server 2008; Windows server 2012; Windows server 2016; MS Office 2010; MS Office 2013):

Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30.

Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.

Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи.

Материально-техническое обеспечение летней педагогической практики

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал универсальный, 230</p>	<p>- Книжный фонд по всем отраслям знаний - 66 читательских мест - Персональный компьютер Асер – 10 шт. - Принтер Samsung ML- 1210– 1шт. - Копир Canon IR 1020 j – 1 шт. - Сканер Асер 640 BLJ – 1 шт. - Проектор Асер – 1шт. - Экран Projecta – 1шт. - Ноутбук Асер - 1 шт.</p>	<p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06.2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Интернет</p> <p>Лицензии на ПО: 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013</p> <p>Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018</p>

<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал информационно-библиографического отдела, 224</p>	<p>- Книжный фонд справочных знаний - 12 читательских мест - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual CPU E2180 – 3 шт. - Сканер Conon LIDE 210 -1шт. - Принтер HP LaserJet P2055 -1 шт. - Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 шт.</p>	<p>оказания услуг связи</p> <p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06.2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Лицензионный договор № 447 от 30.01.2014г. на ПО SunRav BookOffice - Интернет</p> <p>Лицензии на ПО: 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013</p> <p>Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет:</p> <p>Абонентский договор №243087 от 1.01.2018</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал периодических изданий, 4</p>	<p>- Фонд периодических изданий - 12 читательских мест - Персональный компьютер Acer – 4шт. - Копир Canon NP 7161 – 1 шт. - Копир Canon FC 128 -2 шт. - Принтер SAMSUNG ML – 1615 – 1шт. - Сканер EPSON PERFECTION 1270 – 1шт.</p>	<p>оказания услуг связи</p> <p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06.2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Интернет</p> <p>Лицензии на ПО: 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013</p> <p>Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет:</p> <p>Абонентский договор №243087 от 1.01.2018</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул.</p>	<p>- Фонд электронных изданий на</p>	<p>оказания услуг связи</p> <p>- АБИС «Руслан Нео». Договор</p>

<p>Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Медиатека - Зал доступа к электронным ресурсам, 2</p>	<p>материальных носителях - 30 читательских мест - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual CPU E2180 – 9 шт. - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual-Core CPU E 6600 – 2шт. - Персональный компьютер Intel (R) Core (TM) Dual i3- 3220 – 1шт. - Принтер HP LaserJet P2055 -1шт. - Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 шт. - Сканер Copon LIDE 210 -1 шт. - Ноутбук Acer 1 шт. - Проектор Acer - 1 шт. - Экран Projecta - 1 шт.</p>	<p>№05/2018-ТО рег№29455 от 16.06.2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRav BookOffice - Интернет Лицензии на ПО: 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013 Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Чичерина, д. 44, помещение для самостоятельной работы студентов: Коворкинг-центр, 35</p>	<p>Перечень оборудования: КомпьютерASUS Intel(R) Core(TM) iS-7100UCPU @ 2,40 GHz 4,00 Гб – 7шт.; проекторBENQ – 1 шт.; принтер HP LaserJet M1120nMFP– 1 шт.</p>	<p>Перечень программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows 7, MS Office 2010 Подписка Microsoft Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Браузер Google Chrome – свободное ПО; Браузер Mozilia Firefox – свободное ПО; FreePascal - свободное ПО; Lazarus - свободное ПО; Договор на предоставление услуг Интернет с "ООО Уссури-телеком": Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>

Составитель Бондаренко М.В., доцент кафедры педагогики
(*ФИО, должность*)

Программа практики обсуждена на заседании кафедры педагогики, протокол от «17» июня 2019 г. № 10.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Кафедра образования в области романо-германских языков

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль «.....»

Руководитель ОП

канд. пед. наук

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации

канд. пед. наук, доцент

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики

от профильной организации

(должность)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики

от профильной организации

(должность)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Кафедра педагогики

**ПЛАН-ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ**

(ФИО)

студента 3 курса

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)

Профиль «.....»

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма подготовки очная

Время проведения практики с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Этапы проведения практики	Сроки	Форма отчетности
Подготовительный этап	с ____ по ____	Журнал инструктажа по технике безопасности
Основной этап	с ____ по ____	Дневник летней педагогической практики Индивидуальное задание
Заключительный этап	с ____ по ____	Отчет о прохождении практики

С рабочим планом-графиком ознакомлен(а)

Студент _____ / _____ /
Подпись ФИО



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)**

Дневник
студента-практиканта
Ивановой Марии Ивановны
направление подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»
профиль «.....»

Уссурийск
2020

Содержание дневника студента-практиканта

1. Общие сведения о летнем оздоровительном учреждении.
2. План воспитательной работы лагеря (на период практики).
3. Календарно-тематическое планирование воспитателя отряда (на период практики).
4. Индивидуальный план работы студента-практиканта.
5. Анализ проведенных воспитательных мероприятий.
6. Приложения: воспитательные мероприятия, проведенные студентом-практикантом с их оценкой воспитателей отряда, старшим воспитателем лагеря.

1. Общие сведения об учреждении

2. План воспитательной работы летнего оздоровительного учреждения (на период практики)

(В качестве примера)

День	Мероприятия
1	1. Экскурсия по лагерю. 2. Гимнастика. 3.Огонек знакомств «Расскажи мне о себе».
2	1. Гимнастика. 2. Инструктаж «Правила поведения в помещении». 3.Оформление отрядного уголка, выборы органов самоуправления.
3	1. Гимнастика. 2. Веселые старты «Смелые, ловкие, умелые». 3.Изготовление «Цветка настроения».
4	1. Гимнастика. 2. Инструктаж «Пожарная безопасность». 3.Конкурс рисунков «Пусть всегда будет солнце!»
5	1. Гимнастика. 2. Подвижные игры. 3.Кукольный театр «Заяц в огороде».
6	1. Гимнастика. 2. Беседа о природе родного края (Птицы, животные, растения). 3.Подвижные игры.
7	1. Гимнастика.

	2. Веселые старты. 3.Конкурс любознательных «А знаете ли вы, что...»
8	1. Гимнастика. 2. Инструктаж «Если ты дома один». 3.Спортивный праздник «Чемпион».
9	1. Гимнастика. 2. Беседа «О чем говорят дорожные знаки». 3.Танцевально-игровая программа «Детская дискотека».
10	1. Гимнастика. 2. Спортивный праздник «Русские богатыри». 3.Инструктаж «Поведение на воде».
11	1. Гимнастика. 2. Экскурсия в лес (сбор материала для поделок). 3.Изготовление поделок из природного материала.
12	1. Гимнастика. 2. Конкурс рисунков «Сказки летнего леса». 3.Подвижные игры.
13	1. Гимнастика. 2. Игра-викторина «В мире сказок». 3.Беседа «Где можно, а где нельзя играть».
14	1. Гимнастика. 2. Письмо-признание в любви (лагерю, другу, водителю...) 3.Соревнования по футболу.
15	1. Гимнастика. 2. Праздник закрытия второй лагерной смены: ▪торжественная линейка, ▪праздник мороженого, ▪подведение итогов смены.

Воспитатель отряда _____

**3. Календарно-тематическое планирование воспитателя отряда
(на период практики)
(В качестве примера)**

Дата	Мероприятия	Ответственные
1.07	1. Экскурсия по лагерю. 2. Гимнастика. 3. Огонек знакомств «Расскажи мне о себе».	Старший воспитатель, воспитатель отряда, водители

2.07	1. Гимнастика. 2. Инструктаж «Правила поведения в помещении». 3. Оформление отрядного уголка, выборы органов самоуправления.	Воспитатели, вожатые
3.07	1. Гимнастика. 2. Веселые старты «Смелые, ловкие, умелые». 3. Изготовление «Цветка настроения».	Воспитатели, вожатые
4.07	1. Гимнастика. 2. Инструктаж «Пожарная безопасность». 3. Конкурс рисунков «Пусть всегда будет солнце!»	Воспитатели, вожатые
5.07	1. Гимнастика. 2. Подвижные игры. 3. Кукольный театр «Зяц в огороде».	Воспитатели, вожатые
8.07	1. Гимнастика. 2. Беседа о природе родного края (Птицы, животные, растения). 3. Подвижные игры.	Воспитатели, вожатые
9.07	1. Гимнастика. 2. Веселые старты. 3. Конкурс любознательных «А знаете ли вы, что...»	Воспитатели, вожатые
10.07	1. Гимнастика. 2. Инструктаж «Если ты дома один». 3. Спортивный праздник «Чемпион».	Воспитатели, вожатые
11.07	1. Гимнастика. 2. Беседа «О чем говорят дорожные знаки». 3. Танцевально-игровая программа «Детская дискотека».	Воспитатели, вожатые, работники ДК «Авангард»
12.07	1. Гимнастика. 2. Спортивный праздник «Русские богатыри». 3. Инструктаж «Поведение на воде».	Воспитатели, вожатые
15.07	1. Гимнастика. 2. Экскурсия в лес (сбор материала для поделок). 3. Изготовление поделок из природного материала.	Воспитатели, вожатые
16.07	1. Гимнастика. 2. Конкурс рисунков «Сказки летнего леса». 3. Подвижные игры.	
17.07	1. Гимнастика. 2. Игра-викторина «В мире сказок». 3. Беседа «Где можно, а где нельзя играть».	Воспитатели, вожатые, библиотекарь

18.07	1. Гимнастика. 2. Письмо-признание в любви (лагерю, другу, вожатому...) 3. Соревнования по футболу.	Воспитатели, вожатые,
19.07	1. Гимнастика. 2. Праздник закрытия второй лагерной смены: <ul style="list-style-type: none"> ▪ торжественная линейка, ▪ праздник мороженого, ▪ подведение итогов смены. 	Воспитатели, вожатые, работники ДК «Авангард»

Воспитатель отряда _____

4. Анализ проведенных воспитательных мероприятий

(в качестве примера)

№	Воспитательное мероприятие	Тема	Краткий анализ
1	Огонек знакомства	«Расскажи мне о себе»	Присутствовал весь отряд. Ребята рассказывали о себе, слушали внимательно друг друга. Беседа прошла успешно.
2	Инструктаж	«Пожарная безопасность»	Присутствовал весь отряд. В начале беседы у детей было рассеянное внимание, но когда им стали задавать вопросы, дети стали активнее и более внимательнее. Беседа прошла

			с пользой для детей.
3	Игра-викторина	«В мире сказок»	Присутствовал весь отряд. Детям задавались вопросы о сказках, о сказочных героях. Дети очень увлеченно отвечали, получали наклейки «звездочки» за правильные ответы. Мероприятие детям понравилось.
4	Спортивный праздник	«Чемпион»	Присутствовал не весь отряд. Перед проведением спортивного праздника дети изготовили эмблемы команд, придумали речевку и девиз, выбрали капитана команды. Были проведены эстафета, бег в мешках и т.д. Мероприятие детям очень понравилось.
5	Экскурсия в лес	Сбор материала для поделок	Присутствовал не весь отряд. Перед экскурсией был проведен инструктаж по технике безопасности поведения в лесу. Дети брали с собой корзинки, рюкзаки, в который собирали природный материал. Мы гуляли, беседовали о поведении в лесу. Дети рассказывали свои истории из жизни о походах в лес. Мероприятие прошло успешно.
			Присутствовал весь отряд. Заранее воспитателями был

6	Беседа	«О чем говорят дорожные знаки»	подготовлен наглядный материал. Дети отвечали на вопросы, показывали уже знакомые им знаки. Беседа прошла с пользой для детей.
---	--------	--------------------------------	--

5. Приложения

В качестве приложений выступают методические разработки воспитательных мероприятий (не менее 5 шт.), проведенных студентом-практикантом. На разработках обязательно должна стоять оценка, которую выставляет воспитатель отряда или старший воспитатель лагеря.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ФИЛИАЛ ДВФУ В Г.УССУРИЙСКЕ (ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ)
Кафедра педагогики

Отчет о результатах летней педагогической практики
Ивановой Марии Ивановны
направление подготовки 44.0333.01 «Педагогическое образование»
профиль «Начальное образование»

Проверил:
Руководитель практики

« ____ » _____ 20__

Уссурйск, 2020 г.

Пояснительная записка

Цель воспитательной работы

Задачи воспитания

Направления воспитательной деятельности

Работа по сплочению коллектива

1. Анализ воспитательной работы детского оздоровительного учреждения

- основные направления работы учреждения;
- особенности воспитательной системы и традиции учреждения;
- направления в работе старшего воспитателя;
- воспитательная работа, проводимая в отряде.

2. В приведенных ниже таблицах зафиксируйте достижения и затруднения, которые были у вас в процессе летней педагогической практики

Достижения

Достижения	Что помогло мне достичь успеха?	Кто помог мне его достичь?
1. Смогла найти с детьми общий язык	1. Игры, различные виды бесед, походы, экскурсии. 2. Каждый ребенок знал свои обязанности.	1. Старший воспитатель, второй воспитатель

Затруднения

Затруднения	Почему возникло затруднение?	Каков способ его преодоления?
1. Непослушание детей. 2. Рассеянное внимание детей.	1. Разная возрастная группа. 2. Дети очень активны.	1. Старалась найти с ними общий язык в общении. 2. Привлекала их к общественной деятельности. Вовлекала их в игры, конкурсы, соревнования,

		марафоны, беседы.
--	--	-------------------

3.Итоги летней педагогической практики *(в качестве примера)*

Летняя педагогическая практика показалась для меня очень познавательной, увлекательной, поучительной работой с детьми.

Мне понравилось проводить с детьми викторины, конкурсы и спортивные мероприятия.

Самым интересным для меня стало наблюдение за коллективной работой детей, как они старались помогать друг другу.

Было трудно сосредоточить внимание детей.

Летняя педагогическая практика научила меня общению с детьми, терпению.

Для меня стало открытием любознательность детей, их стремление к знаниям.

Моя самостоятельность проявилась в решении конфликтов между ребятами.

Мне предстоит работать над своими педагогическими знаниями.

Пожелания и предложения по совершенствованию практики.

Характеристика

на студентку Иванову Марию Ивановну
обучающуюся по направлению подготовки
44.03.01 «Педагогическое образование»
профиль «Начальное образование»

Мария Ивановна проходила практику в (наименование учреждения)
спо... (указываются даты в соответствии с графиком учебного процесса).

Во время прохождения практики.....

По итогам практики работа Ивановой Марии Ивановны может быть
оценена на (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Руководитель образовательного
учреждения

Иванов И.И.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

филиал федерального государственного автономного образовательного

учреждения высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске

(Школа педагогики)

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

студента-практиканта

Ивановой Марии Ивановны

направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование»

профиль «Начальное образование и английский язык»

воспитательное мероприятие «Игра-путешествие «Планета станций»

Уссурийск

2019



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ФИЛИАЛ ДВФУ В Г. УССУРИЙСКЕ (ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ)

Кафедра педагогики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную (летнюю педагогическую) практику

студентке Сучковой Елизавете Дмитриевне группы Б2208ан

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

- 1.
- 2.

Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ г.

Задание получил _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики канд. пед. наук, доцент _____
(должность, уч.звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель ОП

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Примерные индивидуальные задания

1. Изучение детского коллектива

- выявите интересы и увлечения детей, уровень их умений и навыков в организации совместной деятельности;
- сформируйте органы детского самоуправления и опишите свой опыт;
- определение степени необходимой социально-педагогической помощи ребенку с проблемами на основе анализа: индивидуальных психолого-педагогических особенностей ребенка; отношения к ребенку в коллективе; отклонений от норм поведения в предложенных ребенку видах деятельности;
- опишите характер взаимоотношений, степень взаимного уважения и доверия, взаимопомощи в детском коллективе;
- определите характер межличностных конфликтов и способов их разрешения.

2. Воспитательная работа

- научите детей различным формам трудовой деятельности и опишите свой опыт: дежурства в столовой, дежурства по лагерю, благоустройство территории, шефская помощь младшим отрядам, обучение навыкам самообслуживания и гигиены;
- проведите познавательные, развивающие, музыкальные, имитационные и деловые игры и опишите свой опыт;
- разработайте и проведите спортивные игры и эстафет в лагере, на местности, во время купания;
- научите детей элементарным способам восстановительно-оздоровительной деятельности, приемам выживания в экстремальной ситуации и опишите свой опыт.

(В качестве примера)

Первая неделя с ____ 1.07 ____ по ____ 5.07 ____

	Изучение детского коллектива	Воспитательная работа
Понедельник	В первый день я постаралась выяснить у детей их интересы и увлечения, так же их умения и навыки.	Проводилась экскурсия по лагерю. Провели мероприятие знакомства «Расскажи мне о себе». Знакомились и узнавали друг друга.
Вторник	Сформировали органы детского самоуправления. Оформили отрядный уголок.	Составили график дежурства по столовой и по группе. В беседе поговорили о том, как вести себя в

	Провели инструктаж «Правила поведения в помещении».	помещении.
Среда	Пронаблюдала за умением детей работать в коллективе. Сделала для себя вывод, что многие дети умеют работать в коллективе и умеют работать самостоятельно и с удовольствием выполняют просьбы воспитателя.	Изготовили стенд «Цветок настроения». Провели веселые старты «Смелые, ловкие, умелые».
Четверг	Пронаблюдала за творчеством детей, за их умением выражать свои мысли и чувства в рисунках.	Провели конкурс рисунков «Пусть всегда будет солнце!». И инструктаж «Пожарная безопасность», в которой объяснили детям, как вести себя с электроприборами и т.д.
Пятница	Был показан кукольный спектакль «Заяц в огороде», в котором приняли участие дети. Я наблюдала за тем, как дети готовили декорации и закрепляли свое умение работать в коллективе.	Были проведены подвижные игры на свежем воздухе «Горячая картошка».

Воспитатель отряда _____

Руководитель учреждения _____

Вторая неделя с ____ 8.07 ____ по ____ 12.07 ____

(В качестве примера)

	Изучение детского коллектива	Воспитательная работа
Понедельник	Провели беседу о природе родного края, в которой узнала о том, насколько хорошо дети знают об окружающей природе и об истории своего края. Насколько сильно они любознательны и готовы воспри-	Провели беседу о природе родного края, в которой дети узнали много нового о животных, растениях. Провели подвижные игры «Казак-разбойники».

	нимать новую информацию.	
Вторник	Проводился конкурс на знания детей, на их любознательность. Наблюдала за тем, как дети стремятся узнавать новую информацию. Заметила, что дети не стесняются отвечать на вопросы.	Проводили веселые старты на свежем воздухе. Конкурс любознательных «А знаете ли вы, что...»
Среда	Наблюдала за тем, как дети стремятся к лидерству. Объяснила, что нужно уважать друг друга и считаться с мнением окружающих тебя людей.	Провели беседу «Если ты дома один», в которой объяснили детям, что нельзя делать, когда ты один дома. Был проведен спортивный праздник «Чемпион».
Четверг	На танцевальном мероприятии «Детская дискотека» я наблюдала за характером взаимоотношений, степенью взаимного уважения, взаимопомощи в детском коллективе.	Провели беседу с наглядным материалом «О чем говорят дорожные знаки». Проверяли какие дорожные знаки уже знают дети. Было проведено танцевальное мероприятие «Детская дискотека».
Пятница	Разговаривали с детьми о доверии и уважении друг друга. Также затронули и уважение к старшим.	Провели инструктаж «Поведение на воде», в котором объяснили детям о том, как нужно вести себя вблизи или на воде. Закрепляли полученные знания, задавая детям вопросы на эту тему.

Воспитатель отряда _____

Руководитель учреждения _____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.О. Мартыненко

24 декабря 2019 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

Программа бакалавриата

Наименование образовательной программы:

Начальное образование и английский язык

**г. Уссурийск
2020 г.**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

Программа практики, разработана с учетом требований ниже следующих нормативно-правовых актов:

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

– Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №125.

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

– Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ от 14.05.2018 № 12-13-870.

– Иные нормативные, методические и локальные акты по вопросам высшего образования.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Целью педагогической практики является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения тех видов работ, которые связаны с будущей профессионально-педагогической деятельностью, посредством погружения обучающихся в среду профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Исходя из целей, определены задачи педагогической практики:

- проектирование и реализация образовательного процесса в основном и общем среднем образовательном учреждении в соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта;

- организация и проведение учебно-воспитательной работы, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся;
- планирование и проведение учебной и внеучебной работы с применением методов обучения и образовательных технологий, исходя из особенностей содержания образовательной программы;
- планирование и реализация в образовательном процессе различных организационных форм учебной, внеклассной и внеурочной работы, осуществление взаимодействия со школьными организациями;
- осуществление методического сопровождения образовательной среды для достижения метапредметных, предметных и личностных результатов обучения;
- стимулирование интереса к научно-исследовательской работе в области педагогических наук, обобщения передового педагогического опыта и др.
- развитие у студентов умений выявлять, анализировать и преодолевать педагогические затруднения, навыков педагогической рефлексии.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Педагогическая практика является обязательным видом учебной деятельности бакалавра, является частью образовательной программы высшего образования (входит в Блок 2. Обязательная часть), реализуемой в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Педагогическая практика представляет собой завершающий этап работы студентов в системе познания процессов обучения и воспитания. Она представляет собой практическую работу студентов в системе познания и освоения профессии учителя. Педагогическая практика развивает способность к анализу педагогической деятельности и ее результатов;

формирует умение осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету профессиональной деятельности, умение распознавать, оценивать, творчески воспринимать особенности частных методик обучения; активизирует интерес к преподаванию предмета.

Педагогическая практика является важным этапом в подготовке учителя. В ходе практики студенты получают субъективный опыт в области внедрения инновационных процессов в реальную систему обучения.

В процессе педагогической практики бакалавры должны опираться на знания по психологии, педагогике и методике преподавания учебных предметов «Начальное образование и английский язык». Педагогическая практика связана со всеми дисциплинами, предусмотренными программой подготовки бакалавриата 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки «Начальное образование и английский язык».

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: педагогическая практика.

Педагогическая практика по программе бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль «Начальное образование и английский язык» проводится на базе муниципальных и государственных образовательных учреждений Уссурийского городского округа и Приморского края. Основной базой педагогической практики являются общеобразовательные и профильные образовательные учреждения (начальные, средние общие и средние полные школы, лицеи, гимназии), школы-интернаты.

При выборе баз педагогической практики необходимо руководствоваться критерием наличия в образовательном учреждении:

- квалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;

- современных учебно-методических комплексов;
- современного программного обеспечения.

Педагогическая практика организуется согласно учебному плану и графику учебного процесса. На её проведение установлено 6 недель в 8 семестре (9 з.е.), 6 недель в 9 семестре (9 з.е.) и 16 недель в 10 семестре (18 з.е.).

Руководитель (руководители) практики от ДВФУ назначается по представлению руководителя образовательной программы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики должен предоставить документы на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики; разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период педагогической практики. Студенты, не включенные в приказ о направлении на практику, не допускаются к аттестации по итогам практики.

Не менее чем за семь дней до начала практики ее руководитель проводит инструктаж, разъясняющий цели и задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики, составление отчетности по результатам практики, вопросы охраны труда и техники безопасности, согласно требованиям Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом от 14.05.2018 № 12-13-870.

Не менее чем за три дня до отправки студентов к месту прохождения практики каждый из них получают индивидуальное задание на практику, предварительно согласованное с руководителем практики от образовательного учреждения. Студент может проходить практику по месту работы при оформлении документов в соответствии с Положением, если место практики соответствует направлению его подготовки.

Период прохождения практики включает: прохождение практики,

оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику.

Практика строится по принципу постоянно возрастающей самостоятельности студентов в подготовке и проведении уроков, внеклассных и внешкольных мероприятий. Все студенты за время педагогической практики должны выполнить полный объем учебной и воспитательной работы в классах, к которым они прикреплены.

Для ОПОП направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) предусмотрено минимальное количество проведенных занятий по одному профилю в рамках педагогической практики в объеме 25% от общего числа занятий. Считать факультативные занятия, проведенные с учащимися, равнозначными, обязательными при условии надлежащей разработки данных занятий.

Минимальное количество посещений занятий студента-практиканта преподавателем-методистом с полным разбором и анализом этого занятия в количестве 1 занятия на одного студента.

Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики. По завершении практики студент представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики (содержание отчета определяется РОП);
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику (ведомость-характеристику), составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ - в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП);
- индивидуальное задание;

- «психолого-педагогическая характеристика (портрет) личности обучающегося» (для 4 курса);
- педагогическое задание (для 5 курса).

Пакет отчетных документов (в бумажном и/или электронном виде) представляется руководителю практики. Документы предоставляются в бумажном виде, если студент проходил практику на территории Уссурийского городского округа. В электронном виде документы (цветные скан-копии отчетных документов, с обязательным наличием подписи студента, подписи руководителя практики от организации, печати организации) пересылаются на корпоративный электронный адрес руководителя практики, если практика проходила за пределами Уссурийского городского округа; бумажная версия пакета документов обязательно предоставляется в течение 3-х дней со дня начала следующего учебного семестра.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Оценка по практике выставляется руководителем практики в ведомости в день промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительным причинам, направляется на педагогическую практику повторно, в свободное от аудиторных занятий время. Если повторное прохождение практики осуществляется в свободное от аудиторных занятий время (параллельно с учебным процессом), календарная продолжительность практики увеличивается в два раза. Повторное направление на практику осуществляется по новому приказу. Практика является формой промежуточной аттестации и должна быть оценена в течение того семестра, в котором была пройдена обучающимся согласно

календарному учебному графику. Перенос аттестации практики на семестр, следующий за семестром прохождения практики, не допускается.

Особенности организации практики студентов с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной педагогической практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ОПК-3 способен организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов	Знает	общие закономерности развития ребенка, современные педагогические технологии реализации деятельностного и компетентностного подходов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; индивидуальные и групповые технологии обучения и воспитания; основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; основные физиологические и психологические особенности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
	Умеет	планировать и организовывать учебную и воспитательную деятельность сообразно с возрастными и психофизиологическими особенностями и индивидуальными потребностями обучающихся; соотносить виды адресной помощи с

		индивидуальными образовательными потребностями обучающихся, взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
	Владеет	формами, методами и технологиями организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-4 способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Знает	общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания, методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) и нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству)
	Умеет	создавать и решать педагогические ситуации и использовать потенциал образовательной и социокультурной среды для решения задач духовно-нравственного воспитания обучающихся
	Владеет	способами осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; методами и приемами формирования и развития нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности
ОПК-6 способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Знает	законы развития личности и проявления личностным свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; гендерные особенности развития личности; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы игровой и учебной деятельности в части учета индивидуализации образования
	Умеет	использовать знания об особенностях возрастного и гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося
	Владеет	навыками использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыкам оказания адресной помощи обучающимся, в том

		числе с особыми образовательными потребностями; навыками разработки и реализации индивидуальным образовательным маршрутов
ОПК-8 способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Знает	сущность педагогической деятельности, научно-педагогические, психологические и дидактические основания педагогической деятельности, закономерности проектирования и осуществления образовательного процесса
	Умеет	использовать современные средства, методы и формы организации урочной и внеурочной деятельности; осуществлять трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями
	Владеет	навыками использования современных научных знаний и результатов педагогических исследований в образовательном процессе; навыками осуществления трансформации психолого-педагогических знаний в профессиональную деятельность в соответствии с психологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Общая трудоемкость педагогической практики 6 недель в 8 семестре (9 з.е.), 6 недель в 9 семестре (9 з.е.) и 16 недель в 10 семестре (18 з.е.).

Содержание и этапы педагогической практики на 4 курсе

8 семестр

Этап практик и	Виды учебной, внеклассной и внеучебной работы студента-практиканта, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					
1 неделя	Установочная конференция, инструктаж	Изучение документации по практике, требований к выполнению заданий	Знакомство с образовательным учреждением, педагогическим коллективом, классом	Изучение тематического плана планирования учителя начальных классов	Изучение плана воспитательной работы в школе/учителя начальных классов	Посещение всех уроков в классе
	2 часа	6 часов	6 часов	6 часов	4 часа	30 часов
2-5 недели	Консультации с учителем, методистом, преподавателями Школы	Посещение и анализ уроков ведущих учителей,	Выполнение функций помощника классного руководителя	Подготовка к занятиям по предметам	Проведение уроков, их анализ с учителем, методистом,	Выполнение задания по психологии

	педагогики	практиканто в			самоанализ	
	18	40	48	56	54	8
6 неделя	Консультации с учителем, методистом, преподавателя ми Школы педагогики	Подготовка к занятиям по предметам	Проведение уроков, их анализ с учителем, методистом, самоанализ	Выполнение функций помощника классного руководител я	Подготовка отчетной документаци и	Собеседовани е с руководителя ми практики, зачет, итоговая конференция
Итого	2	10	16	6	16	4
324 часа	22	56	70	68	74	42

Содержание и этапы педагогической практики на 5 курсе

9 семестр

Этап практик и	Виды учебной, внеклассной и внеучебной работы студента-практиканта , включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					
1 неделя	Установочная конференция, инструктаж	Изучение документац ии по практике, требований к выполнени ю заданий	Знакомство с образовательн ым учреждением, педагогически м коллективом, классом	Изучение тематическо го планирован ия учителя начальных классов	Изучение плана воспитательн ой работы в школе/учител я начальных классов	Посещение всех уроков в классе
	2 часа	6 часов	6 часов	6 часов	4 часа	30 часов
2-5 недели	Консультации с учителем, методистом, преподавателя ми Школы педагогики	Посещение и анализ уроков ведущих учителей, практиканто в	Выполнение функций помощника классного руководителя	Подготовка к занятиям по предметам	Проведение уроков, их анализ с учителем, методистом, самоанализ	Выполнение задания по психологии
	18	40	48	56	54	8
6 неделя	Консультации с учителем, методистом, преподавателя ми Школы педагогики	Подготовка к занятиям по предметам	Проведение уроков, их анализ с учителем, методистом, самоанализ	Выполнение функций помощника классного руководител я	Подготовка отчетной документаци и	Собеседовани е с руководителя ми практики, зачет, итоговая конференция
Итого	2	10	16	6	16	4
324 часа	22	56	70	68	74	42

10 семестр

Этап практик и	Виды учебной, внеклассной и внеучебной работы студента-практиканта, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					
1 неделя	Установочная конференция, инструктаж	Изучение документац ии по	Знакомство с образовательн ым	Изучение тематическо го	Изучение плана воспитательно	Посещение всех уроков в классе

		практике, требований к выполнению заданий	учреждением, педагогическим коллективом, первым классом	планирования учителя начальных классов	й работы в школе/классного руководителя	
	2 часа	6 часов	6 часов	6 часов	4 часа	26 часов
2-9 недели	Консультации с учителем, методистом, преподавателями Школы педагогики	Посещение и анализ уроков ведущих учителей, практикантов	Выполнение функций классного руководителя	Подготовка к занятиям по йанглискому у языку	Проведение уроков, их анализ с учителем, методистом, самоанализ	Анализ уроков с учителем, методистом, самоанализ
	60	100	60	60	80	76
10 неделя	Консультации с учителем, методистом, преподавателями Школы педагогики	Подготовка к занятиям по английскому у языку	Проведение уроков, их анализ с учителем, методистом, самоанализ	Выполнение функций помощника классного руководителя	Подготовка отчетной документации	Собеседование с руководителем практики, зачет, итоговая конференция
Итого	2	10	16	6	16	4
540 часов	64	116	82	72	100	106

Педагогическая практика включает в себя разные виды самостоятельной работы, способствующие формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Деятельность студентов во время педагогической практики включает психолого-педагогический и методический блоки. Основной вид работы во время педагогической практики – подготовка и самостоятельное проведение уроков по предметам, осуществление классного руководства и внеурочной работы. Перед каждым занятием студент получает консультационную помощь от учителя-предметника (наставника) и/или вузовского методиста; по завершении урок анализируется совместно с учителем, методистом (если это зачетный урок), другими студентами-практикантами.

Основной этап самостоятельной работы студента – проектирование и реализация образовательного процесса по учебному предмету («Рабочих планов уроков», «Технологических карт», сценариев воспитательных мероприятий, дидактических материалов и др.), анализ полученных

результатов. Общедидактические требования к конспекту размещены на сайте Филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школы педагогики).

Для решения конкретной задачи, связанной с темой и формой урока, в библиотеке Филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школы педагогики) имеется фонд учебных и методических пособий, в том числе методических рекомендаций, периодических изданий (в печатном и электронном виде), необходимых студенту для подготовки к занятиям.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Отчетная документация по итогам производственной (педагогической) практики

1. Отчет о прохождении практики (*Приложение 1*);
2. Документ, подтверждающий факт прохождения практики (*Приложение 2*);
3. Характеристику, составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ - в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП) (*Приложение 3*);
4. Отчет о выполнении индивидуального задания (*Приложение 4*);
5. «Психолого-педагогическая характеристика (портрет) личности обучающегося» (для 4 курса) (*Приложение 5*);
6. Педагогическое задание (разработка плана воспитательной работы / фрагмента программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования; разработка внеклассного мероприятия на тему профессионального самоопределения учащихся) (для 5 курса) (*Приложение 6*).

Контроль достижений целей практики 4 курс

№ п/п	Контролируемые модули / разделы / темы	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование
			промежуточная аттестация

1.	Подготовительный этап практики (организационный)	ОПК-3	знает	Отчет о прохождении практики
			умеет	
			владеет	
2.	Основной этап практики	ОПК-3	знает	Конспект/Технологическая карта зачетного урока
			умеет	
			владеет	
		ОПК-3	знает	Зачетный урок
			умеет	
			владеет	
		ОПК-6	знает	Психолого-педагогическая характеристика (портрет) личности обучающегося
			умеет	
			владеет	
		ОПК-8	знает	Индивидуальное задание
			умеет	
			владеет	
владеет				
3.	Итоговый этап практики	ОПК-3 ОПК-8	знает	Конспект/Технологическая карта зачетного урока Отчет о прохождении практики
			умеет	
			владеет	

5 курс

№ п/п	Контролируемые модули / разделы / темы	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование	
			промежуточная аттестация	
1.	Подготовительный этап практики (организационный)	ОПК-3	знает	Отчет о прохождении практики
			умеет	
			владеет	
2.	Основной этап практики		знает	Конспект/Технологическая карта зачетного урока
			умеет	
			владеет	
			знает	Зачетный урок
			умеет	
			владеет	
		ОПК-4	знает	Разработка плана воспитательной работы / фрагмента программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования Разработка внеклассного мероприятия на тему профессионального самоопределения учащихся
			умеет	
			владеет	
		ОПК-8	знает	Индивидуальное задание
			умеет	
			владеет	
3.	Итоговый этап практики		знает	Конспект/Технологическая карта зачетного урока Отчет о прохождении практики
			умеет	
			владеет	

Шкала для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Компетенция	Планируемые результаты / Показатели	Форма оценочных средств	Шкала ОЦЕНКИ уровень освоения	
ОПК-3 способен организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов	Знает (базовый) уровень	Отчет о практике (по итогам учебной и воспитательной работы по предмету)	3 удовлетворительно	знает требования к организации индивидуальных и групповых форм образовательного процесса, но не всегда соотносит их с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся; знает подходы к планированию образовательной деятельности по предмету, с учетом требований федерального образовательного стандарта, но допускает грубые ошибки в планировании; знает содержание учебной и воспитательной работы по предмету, но не умеет подбирать эффективные формы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии;
	Умеет (пороговый) уровень		4 хорошо	знает требования к организации индивидуальных и групповых форм образовательного процесса, умеет соотносить их с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся; знает подходы к планированию образовательной деятельности по предмету, с учетом требований федерального образовательного стандарта, но допускает недочеты в планировании; знает содержание учебной и воспитательной работы по предмету, умеет подбирать формы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых
	Владеет (повышенный) уровень		5 отлично	умеет соотносить требования к организации индивидуальных и групповых форм образовательного процесса с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся; владеет навыками планирования образовательной деятельности по предмету с учетом требований федерального образовательного стандарта; владеет предметным содержанием учебной и воспитательной работы по предмету, методикой их проведения, умеет подбирать эффективные формы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых
ОПК-4 способен осуществлять духовно-	Знает (базовый) уровень	Отчет о выполнении педагогическог	3 удовлетворительно	знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания, базовые национальные ценности, но не умеет подбирать эффективные способы

нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей		о задания (кейса)		осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся
	Умеет (пороговый) уровень	Отчет о практике (по итогам работы классного руководителя)	4 хорошо	знает методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, умеет решать задачи духовно-нравственного воспитания обучающихся с учетом базовых национальных ценностей, но нуждается в помощи со стороны учителя, наставника
	Владеет (повышенный) уровень		5 отлично	владеет навыками самостоятельно организовать духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-6 способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Знает (базовый) уровень		«Психолого-педагогическая характеристика (портрет) личности обучающегося»	3 удовлетворительно
	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо		умеет использовать знания об особенностях возрастного и гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применяет психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; составляет (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося
	Владеет (повышенный) уровень	5 отлично		владеет навыками использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыкам оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; навыками разработки и реализации индивидуальным образовательным маршрутов
ОПК-8 способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Знает (базовый) уровень	Индивидуальное задание (4,5 курс)	3 удовлетворительно	знает содержание, сущность педагогической деятельности, закономерности проектирования и осуществления образовательного процесса, но не всегда умеет применять их в своей профессионально-педагогической деятельности
	Умеет (пороговый) уровень		4 хорошо	умеет осуществлять педагогическую деятельность, используя специальные научные знания, современные концепции, методы и приемы, но не всегда способен эффективно осуществлять трансформацию специальных научных знаний в

				соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся
	Владеет (повышенным) уровнем		5 отлично	владеет навыками применения специальных научных знаний и практических умений для осуществления педагогической деятельности по предмету

Промежуточная аттестация осуществляется в форме **дифференцированного зачета**, который выставляется по итогам овладения студентами практическими навыками работы в течение всей практики; они излагаются в пакете отчетных документов о прохождении практики, заверенных подписью и печатью образовательного учреждения. Оценка за прохождение практики является комплексной. Она выставляется на основе оценок учителя-предметника, классного руководителя, методистов по педагогике и психологии, руководителя практики.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Зачетный урок

В ходе практики студент должен провести зачетные уроки.

Критерии оценки зачетного урока

«Отлично» – студент имеет глубокие знания предмета; умеет правильно определять дидактическую цель урока, а также предметные, метапредметные и личностные результаты, находить эффективные способы их достижения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся; проявил самостоятельность при подготовке к уроку, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру.

«Хорошо» – студент имеет хорошие знания предмета; умеет правильно определять дидактическую цель, а также предметные, метапредметные и личностные результаты, но испытывает незначительные затруднения в отборе способов их достижения; проявил инициативу, самостоятельность при подготовке урока, но допустил незначительные методические и языковые ошибки.

«Удовлетворительно» – студент имеет удовлетворительные знания предмета; умеет правильно определять дидактическую цель, а также предметные, метапредметные и личностные результаты, но допустил ошибки в планировании и проведении урока, а также в речевой деятельности, не всегда учитывал возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

«Неудовлетворительно» – студент не умеет правильно определять дидактическую цель, а также предметные, метапредметные и личностные результаты, допустил ошибки в планировании и проведении урока, а также в речевой деятельности, не учитывал возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

Конспект / Технологическая карта зачетного урока

В качестве отчетной документации студент представляет руководителю практики конспекты / технологические карты зачетных уроков.

Критерии оценки конспекта / технологической карты урока

«Отлично» выставляется студенту, если:

- правильно заполнен целевой раздел технологической карты урока;
- прописаны формируемые универсальные учебные действия (УУД) по ходу урока;
- соблюдена структура урока по выбранному типу;
- деятельность учителя и ученика соответствует формируемым УУД;
- эффективно подобраны методы и приемы по достижению поставленных задач на каждом этапе урока;
- все аспекты технологической карты заполнены правильно.

«Хорошо» выставляется студенту, если:

- правильно заполнен целевой раздел технологической карты урока;
- прописаны формируемые УУД по ходу урока;
- соблюдена структура урока по выбранному типу;
- деятельность учителя и ученика соответствует формируемым УУД;

- эффективно подобраны методы и приемы по достижению поставленных задач на каждом этапе урока;

- не все аспекты технологической карты заполнены правильно.

«Удовлетворительно» выставляется студенту, если:

- не полностью заполнен целевой раздел технологической карты урока;

- не все формируемые УУД прописаны;

- в основном соблюдена структура урока по выбранному типу;

- деятельность учителя и ученика не всегда соответствует формируемым УУД;

- не все методы и приемы по достижению поставленных целей эффективны на каждом этапе урока;

- не все разделы технологической карты заполнены правильно.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

- некорректно заполнен целевой раздел технологической карты урока;

- не все формируемые УУД прописаны;

- не соблюдена структура урока по выбранному типу;

- деятельность учителя и ученика не соответствует запланированным результатам;

- не все методы и приемы по достижению поставленных целей эффективны.

Индивидуальное задание

Примеры индивидуальных заданий приведены в Приложении 4.

Критерии оценки индивидуального задания

«Отлично» – отчет представлен в установленные сроки, полностью соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – отчет представлен в установленные сроки, соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен в целом

самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выполнен при действенной помощи руководителя, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

Психолого-педагогическая характеристика (портрет) личности обучающегося

Задание на составление психолого-педагогической характеристики (портрета) личности обучающегося нацелено на определение способности практиканта использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, подбирать инструменты, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания.

Критерии оценки психолого-педагогической характеристики (портрета) личности обучающегося

«Отлично» выставляется студенту, полно и содержательно осветившему все разделы схемы психологической характеристики личности, показавшему умения использовать методы наблюдения и беседы, аргументировать свои выводы конкретными фактами, анализировать и обобщать результаты наблюдений, формулировать адекватные рекомендации, защищать свои выводы и рекомендации, ответившему на все дополнительные вопросы при собеседовании по отчету, а также владеющему нормами русского литературного языка и культурой общения.

«Хорошо» выставляется студенту, полно и содержательно осветившему все разделы схемы психологической характеристики личности, показавшему

умения использовать методы наблюдения и беседы, аргументировать свои выводы конкретными фактами, формулировать адекватные рекомендации, ответившему на большинство дополнительных вопросов при собеседовании по отчету, а также владеющему нормами русского литературного языка и культурой общения.

«Удовлетворительно» выставляется студенту, содержательно, но недостаточно полно осветившему все разделы схемы психологической характеристики личности, показавшему умения использовать методы наблюдения и беседы, частично аргументировать свои выводы конкретными фактами, формулировать адекватные рекомендации, не проявившему готовность отвечать на дополнительные вопросы при собеседовании по отчету, а также владеющему нормами русского литературного языка и культурой общения.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, не осветившему полно и содержательно все разделы схемы психологической характеристики личности обучающегося, не показавшему умения аргументировать свои выводы, анализировать и сравнивать различные подходы к решению проблем, подкреплять изложенное примерами из практики, не проявившему готовность отвечать на дополнительные вопросы при собеседовании при сдаче отчета.

Разработка внеклассного мероприятия на тему профессионального самоопределения учащихся

В разработке должно быть отражено следующее: тема, цель и воспитательные задачи, форма и содержание мероприятия.

Критерии оценки внеклассного мероприятия на тему профессионального самоопределения учащихся

«Отлично» – студент имеет глубокие теоретические знания по педагогике; умеет правильно определять воспитательные цели и задачи, находит эффективные способы их решения с учетом возрастных и

индивидуальных особенностей учащихся; проявляет самостоятельность в работе, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру.

«Хорошо» – студент имеет хорошие теоретические знания по педагогике; умеет определять воспитательные задачи, но испытывает незначительные затруднения в отборе способов их решения; проявил инициативу, самостоятельность в работе, но допустил незначительные ошибки в воспитательной работе с классом.

«Удовлетворительно» – студент выполнил задание по педагогике, но не обнаружил достаточных педагогических знаний и умений применять их на практике; допустил ошибки в определении цели, задач, формы и содержания проведенного внеклассного мероприятия, не всегда учитывал возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

«Неудовлетворительно» – студент не знает теории и методики обучения и воспитательной работы; не выполнил задание.

Разработка плана воспитательной работы / фрагмента программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования

Задание на составление фрагмента программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования направлено на выявление способности будущих педагогов осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

Критерии оценки плана воспитательной работы / фрагмента программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования

«Отлично» – студент имеет глубокие теоретические знания по педагогике; выполнил в срок и на высоком уровне запланированные виды воспитательной работы; умеет правильно определять воспитательные цели и задачи, находит эффективные способы их решения с учетом возрастных и

индивидуальных особенностей учащихся; проявляет самостоятельность в работе, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру.

«Хорошо» – студент имеет хорошие теоретические знания по педагогике; выполнил запланированные виды воспитательной работы в срок, но с незначительными недочетами в оформлении результатов воспитательной работы; умеет определять воспитательные задачи, но испытывает незначительные затруднения в отборе способов их решения; проявил инициативу, самостоятельность в работе, но допустил незначительные ошибки в воспитательной работе с классом.

«Удовлетворительно» – студент выполнил запланированные виды воспитательной работы, но не обнаружил достаточных педагогических знаний и умений применять их на практике; допустил ошибки в планировании и проведении воспитательной работы, не всегда учитывал возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

«Неудовлетворительно» – студент не знает теории и методики обучения и воспитательной работы; не выполнил задания.

Отчет о прохождении практики

Отчет о прохождении практики нацелен на определение способности практиканта организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся.

Критерии оценки отчета

«Отлично» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Галагузова М. А. Социальная педагогика : учебник / под общ. ред. М. А. Галагузовой. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 319 с. – (Высшее образование: Бакалавриат) <https://new.znaniyum.com/read?id=328898>
2. Кроль, В. М. Педагогика : учеб. пособие / В. М. Кроль. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2016. — 303 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znaniyum.com/bookread2.php?book=516775>
3. Педагогика : учебник / В. Г. Рындак, А. М. Аллагулов, Т. В. Челпаченко [и др.] ; под общ. ред. В. Г. Рындак. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 427 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znaniyum.com/bookread2.php?book=780670>

Дополнительная литература

1. Вергелес, Г. И. Система формирования учебной деятельности младших школьников: учебное пособие / Г. И. Вергелес . - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 174 с. <http://znaniyum.com/bookread2.php?book=538206>

2. Сизганова, Е. Ю. Дидактика начальной школы : учебно-методическое пособие / Е. Ю. Сизганова. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 187 с. — ISBN 978-5-9765-3405-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/97129>

3. . Основы педагогического мастерства : учебник / И.П. Андриади. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 209 с. — (Высшее образова-ние: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/16061. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/959864>

4. Кириллова, И. К. Грамматика английского языка. Сборник упражнений : учебно-практическое пособие / И. К. Кириллова, Е. В. Бессонова, О. А. Просяновская. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. — 147 с. — ISBN 978-5-7264-1295-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/48039.html>

5. Ершова О.В., Английская фонетика : От звука к слову : учеб. пособие по развитию навыков чтения и произношения / О.В. Ершова, А.Э. Максаева. - 4-е изд. стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 136 с. - ISBN 978-5-9765-1050-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976510500.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) – режим доступа URL: <http://минобрнауки.рф/>

2. Российский общеобразовательный портал – режим доступа URL: <http://school.edu.ru/>

3. Федеральный портал «Российское образование» – режим доступа URL: <http://www.edu.ru/>

4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – режим доступа URL: <http://window.edu.ru/>

5. Всероссийский интернет-педсовет – режим доступа URL:
<http://pedsovet.org/>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, используемые при реализации ООП: <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>

Официальные сайты органов государственной власти:

Федеральные порталы:

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:
<http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/>

Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:
<http://fcior.edu.ru/>

Федеральный образовательный портал - Экономика, Социология, Менеджмент: <http://ecsocman.hse.ru/docs/16000225/>

"Единое окно доступа к образовательным ресурсам":
<http://window.edu.ru/>

Русскоязычные базы данных и ЭБС:

Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"
(<https://e.lanbook.com/>);

Электронная библиотека "Консультант студента"
(<http://www.studentlibrary.ru/>);

Электронно-библиотечная система Znanium.com
(<https://new.znanium.com/>);

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
(<http://www.iprbookshop.ru/>);

Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" (<https://www.book.ru/>),

Электронная библиотека "ЮРАЙТ" (<https://urait.ru/>);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
(<https://www.elibrary.ru/>)

[Зарубежные базы данных](#)

[Наукометрические, реферативные и библиографические БД](#)

[Патентные и нормативно-технические БД](#)

[Правовые базы данных](#)

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые редакторы, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.;
- глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.);
- автоматизированные поисковые системы;
- образовательные электронные издания.

Лицензия (подписка) на ПО (Windows-10; Windows server 2008; Windows server 2012; Windows server 2016; MS Office 2010; MS Office 2013):

Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30.

Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.

Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал универсальный, 230</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Книжный фонд по всем отраслям знаний - 66 читательских мест - Персональный компьютер Acer – 10 шт. - Принтер Samsung ML- 1210– 1шт. - Копир Canon IR 1020 j – 1 шт. - Сканер Acer 640 BLJ – 1 шт. - Проектор Acer – 1шт. - Экран Projecta – 1шт. - Ноутбук Acer - 1 шт. 	<p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г.</p> <p>- Интернет</p> <p>Лицензии на ПО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013 <p>Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade"</p> <p>Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет:</p> <p>Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал информационно-библиографического отдела, 224</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Книжный фонд справочных знаний - 12 читательских мест - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual CPU E2180 – 3 шт. - Сканер Conon LIDE 210 -1шт. - Принтер HP LaserJet P2055 -1 шт. - Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 шт. 	<p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г.</p> <p>- Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRav BookOffice</p> <p>- Интернет</p> <p>Лицензии на ПО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013 <p>Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade"</p> <p>Номер заказа торгового</p>

		<p>посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет:</p> <p>Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал периодических изданий, 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Фонд периодических изданий - 12 читательских мест - Персональный компьютер Acer - 4шт. - Копир Canon NP 7161 – 1 шт. - Копир Canon FC 128 -2 шт. - Принтер SAMSUNG ML – 1615 - 1шт. - Сканер EPSON PERFECTION 1270 – 1шт. 	<ul style="list-style-type: none"> - АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег.№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки- сдачи от 26.11.2018 г. - Интернет <p>Лицензии на ПО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013 <p>Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет:</p> <p>Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Медiateка - Зал доступа к электронным ресурсам, 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Фонд электронных изданий на материальных носителях - 30 читательских мест - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual CPU E2180 – 9 шт. - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual-Core CPU E 6600 – 2шт. - Персональный компьютер Intel (R) Core (TM) Dual i3- 3220 – 1шт. - Принтер HP LaserJet P2055 -1шт. - Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 шт. - Сканер Conon LIDE 210 -1 шт. - Ноутбук Acer 1 шт. - Проектор Acer - 1 шт. - Экран Projecta - 1 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> - АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег.№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки- сдачи от 26.11.2018 г. - Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRav BookOffice - Интернет <p>Лицензии на ПО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013 <p>Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг</p>

		Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи
692519, г. Уссурийск, ул. Чичерина, д. 44, помещение для самостоятельной работы студентов: Коворкинг-центр, 35	Перечень оборудования: Компьютер ASUS Intel(R) Core(TM) iS-7100UCPU @ 2,40 GHz 4,00 Гб – 7шт.; проектор BENQ – 1 шт.; принтер HP LaserJet M1120nMFP – 1 шт.	Перечень программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows 7, MS Office 2010 Подписка Microsoft Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Браузер Google Chrome – свободное ПО; Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО; FreePascal - свободное ПО; Lazarus - свободное ПО; Договор на предоставление услуг Интернет с "ООО Уссури-телеком": Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи

Составители:

Т.Н.Шурухина, заведующая кафедрой педагогики



О.Ю.Самойленко, заведующая кафедрой
романо-германской филологии



Программа практики обсуждена на заседании кафедры педагогики, протокол от «17»
июня 2019 г. №10.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)**

Кафедра образования в области романо-германских языков

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ
И ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Профиль «.....»

Руководитель ОП

канд. пед. наук

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации

канд. пед. наук, доцент

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (должность)
« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (должность)
« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Кафедра

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

(ФИО)

студента 5 курса

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)

Профиль «.....»

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма подготовки очная

Время проведения практики с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Этапы проведения практики	Сроки	Форма отчетности
Подготовительный этап	с ____ по ____	Журнал инструктажа по технике безопасности
Основной этап	с ____ по ____	Технологические карты зачетных уроков; Зачетные уроки; Психолого-педагогическая характеристика (портрет) личности обучающегося; План воспитательной работы / фрагмент программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования; Индивидуальное задание
Заключительный этап	с ____ по ____	Технологические карты зачетных уроков; Отчет о прохождении практики

С рабочим планом-графиком ознакомлен(а)

Студент _____ / _____ /
Подпись / ФИО

Отчет о прохождении практики

Отчет о прохождении практики состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный.

Объем отчета должен составлять **не менее 15 страниц** печатного текста.

Содержание отчета:

1. Сведения об общеобразовательном учреждении.
2. Выполнение программы практики:
 - 2.1. Общая характеристика образовательной среды учреждения.
 - 2.2. Общая характеристика образовательной среды класса.
 - 2.3. Обзор методической системы учителя-предметника.
 - 2.4. Самоанализ зачетного урока (в приложении: технологическая карта урока).
 - 2.5. Самоанализ внеурочного мероприятия по предмету (в приложении разработка мероприятия).
3. Итоги педагогической практики.
 - 3.1. Анализ учебно-методической работы.
 - 3.2. Анализ воспитательной работы.
4. Заключение (достижения / затруднения / пожелания).
5. Список использованных источников и литературы.
6. Приложения.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

**Отчет о результатах
производственной (педагогической) практики**

Ивановой Виктории Владимировны,

студентки (4) 5 курса

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Программа бакалавриата: Преподавание история и обществознание

Квалификация выпускника: бакалавр

Проверил:

Руководитель практики
канд. пед. наук, доцент
Петров И.И.

«___» _____ 20__ г.

Уссурийск, 20 г.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Направление № ____

Студент(ка) группы Б ____ Фамилия Имя Отчество

обучающейся на 4(5) курсе в Филиале ДВФУ в г. Уссурийске по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), программа бакалавриата «Преподавание истории и обществознания», направляется на производственную педагогическую практику в . _____

(наименование организации, адрес, телефон)

по адресу: _____
телефон: _____ e-mail: _____

Согласно приказу № _____ от _____ 20__ г. и
договору № _____ от _____ 20__ г.

М.П. Администратор ОП _____ / _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Справка-подтверждение № _____

Студент(ка) группы Б ____ Фамилия Имя Отчество

прибыл(а) « ____ » _____ 20__ г.

в _____

по адресу: _____

тел: _____ e-mail: _____

для прохождения производственной педагогической практики

выбыл(а) « ____ » _____ 20__ г.

М.П. руководитель организации _____ / _____

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

ВЕДОМОСТЬ-ХАРАКТЕРИСТИКА

(фамилия, имя, отчество студента)

студент _____ курса.

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Квалификация (степень) выпускника _____

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА, СОСТАВЛЕННАЯ УЧИТЕЛЕМ

[Подготовленность к учебно-методической, внеклассной работе по предмету; отношение к работе; степень самостоятельности в проведении уроков, внеклассных занятий и мероприятий; дисциплинированность; трудолюбие; ответственность; инициативность; творческий подход к делу]

Учитель-предметник _____
(подпись)

Ф.И.О.

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА, СОСТАВЛЕННАЯ КЛАССНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ

[Подготовленность к учебно-воспитательной работе; отношение к работе; степень самостоятельности в проведении воспитательных мероприятий; дисциплинированность; трудолюбие; ответственность; инициативность; творческий подход к делу]

Классный руководитель _____
(подпись)

Ф.И.О.

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНОК СТУДЕНТА

Вид деятельности	Отметка	Подпись
Оценка за воспитательную работу студента		
Общая оценка за учебно-методическую и внеклассную работу студента по предмету		
Зачетные уроки		
Тема		
Тема		
Тема		
Тема		
Тема		
Тема		
Тема		
Тема		
Задание по педагогике		
Задание по психологии		
Общая оценка за практику		

Директор школы

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

М.П.

Руководитель практики

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

**Примерный список индивидуальных тем и заданий
характеризующих уровень освоения знаний, умений, навыков и (или)
опыта деятельности, этапы формирования компетенций в ходе
педагогической практики.**

**Примерный список индивидуальных тем и заданий для
студентов практикантов 4 курса:**

Задание 1. Проанализируйте программы учителя начальных классов (по вводной части, содержанию и списку литературы) определите, каким образом при проектировании конкретной образовательной программы учитываются нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования;

Задание 2. Проанализируйте содержание и методику работы учителя начальных классов, выясните, как учитываются индивидуальные и возрастные особенности обучающихся (конкретизируйте на примерах). Предложите пути и формы индивидуализации образовательных маршрутов обучающихся;

Задание 3. Изучите основные и дополнительные программы в начальной школе, выявите соотношение пассивных, активных и интерактивных методик, которые реализуются в процессе освоения данных программ? Обнаруживаются ли закономерности при проектировании и/или реализации данных программ в реальном образовательном процессе

Задание 4. Изучите основные и дополнительные программы в начальной школе, выявите соотношение индивидуальных, групповых и совместных (фронтальных) форм обучения, которые заложены в содержании данных программ? Обнаруживаются ли закономерности при проектировании и/или реализации данных программ в реальном образовательном процессе

Задание 5. Изучите основные и дополнительные программы в начальной школе, выявите соотношение монологических и диалоговых форм обучения, применяемых в ходе учебных занятий. Предложите, с помощью каких

технологий взаимодействия и сотрудничества можно повысить уровень обучения, развития и воспитания обучающихся (конкретизируйте на примерах)

Задание 6. Проанализируйте программы учителя истории и обществознания (раздел основная и дополнительная литература), определите степень его соответствия требованиям ФГОС ООО. Какие меры можно предложить для дальнейшей модернизации конкретной программы в соответствии с современными требованиями (свои предложения конкретизируйте на примерах)

Задание 7. Проанализируйте педагогическую деятельность учителя истории и обществознания, выясните, какие педагогические и/или методические, исторические и/или обществоведческие издания он использует для углубления своих знаний. Какие способы использования специальных научных знаний вы обнаружили, изучая опыт работы учителя истории и обществознания

Задание 8. Проанализируйте педагогическую деятельность учителя истории и обществознания, выясните, какие современные концепции, методы и приемы он использует эпизодически и/или регулярно. Определите, на формирование каких личных, метапредметных и предметных компетенций они нацелены (насколько эффективны, по вашим наблюдениям, получаемые результаты)

Задание 9. Изучите познавательные особенности обучающихся конкретного класса, диагностируйте (методом наблюдения, анкетирования, беседы и т.д. – на выбор) уровень развития у них конкретных элементов (память, внимание, восприятие, воображение, мышление – на выбор); определите, каким образом учитель истории и обществознания использует специальные научные знания для развития познавательных особенностей обучающихся (конкретизируйте на примерах)

Задание 10. Проанализируйте педагогическую деятельность учителя истории и обществознания, выясните, какие формы работы он использует для своего

профессионального развития, углубления специальных научных знаний и практических умений по предмету. В каких сферах проявляется его профессиональная активность

Задание 11. Изучите методические разработки по преподаваемому предмету, которыми регулярно пользуется учитель истории и обществознания; определите какие формы апробации в профессиональном сообществе имеет конкретная методическая разработка? Предложите те формы апробации, которые не были использованы автором (по разным причинам)

Задание 12. Проанализируйте результаты учебных достижений обучающихся конкретного класса (на протяжении четверти, полугодия, учебного года), по предмету (история и/или обществознание), выявите механизмы, объясняющие полученные результаты. Выделите технологии и методы, которые позволяют проводить коррекционно-развивающую работу, направленную на преодоление трудностей в освоении программы

Задание 13. Проанализируйте содержание внеурочной деятельности по учебном предмету (история и/или обществознание), выделите все многообразие форм и методов, которые встречаются в опыте работы учителя; определите, какие формы и/или методы дают наиболее высокие результаты и/или рост мотивации учащихся (конкретизируйте на примерах)

Задание 14. Проанализируйте систему адресной индивидуальной работы учителя истории и обществознания с разными категориями обучающихся в учебной и/или внеурочной деятельности; выявите формы, методы и приемы, которые использует учитель для комплексного сопровождения различных категорий обучающихся

Задание 15. Проанализируйте педагогическую деятельность учителя истории и обществознания, выясните, какие современные технологии обучения своему предмету используются системно и/или эпизодически. Определите, в каких формах проявляется участие учителя в экспериментальной и/или инновационной работе по разработке, апробации и/или внедрению образовательных технологий (конкретизируйте на примере)

**Примерный список индивидуальных тем и заданий для
студентов практикантов 5 курса:**

Задание 1. Проанализируйте программы учителя (по предмету) определите, каким образом при проектировании конкретной образовательной программы учитываются нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования. Разработайте и апробируйте свое учебное или внеучебное занятие, в содержании которого нашли отражение нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, законодательные акты о правах ребенка и др.

Задание 2. Проанализируйте содержание и методику работы учителя по предмету, выясните, как учитываются индивидуальные и возрастные особенности обучающихся (конкретизируйте на примерах). Разработайте и апробируйте свой вариант индивидуального образовательного маршрута (для любой, на выбор, категории обучающихся);

Задание 3. Изучите основные и дополнительные программы по предмету, выявите соотношение пассивных, активных и интерактивных методик, которые реализуются в процессе освоения данных программ? Спроектируйте и апробируйте свое учебное или внеучебное занятие, в ходе которого применялись активные и/или интерактивные методы обучения

Задание 4. Изучите основные и дополнительные программы по предмету, выявите соотношение индивидуальных, групповых и совместных (фронтальных) форм обучения, которые заложены в содержании данных программ? Спроектируйте и апробируйте свое учебное или внеучебное занятие, в ходе которого использовались групповые формы взаимодействия и/или сотрудничества обучающихся

Задание 5. Изучите основные и дополнительные программы по предмету/предметам, выявите соотношение монологических и диалоговых форм обучения, применяемых в ходе учебных занятий. Спроектируйте и апробируйте свое учебное или внеучебное занятие, в ходе которого использовались диалоговые формы изучения истории и/или обществознания

Задание 6. Проанализируйте программы учителя по предмету/предметам (раздел основная и дополнительная литература), определите степень его соответствия требованиям ФГОС ООО. Расширьте данный комплекс за счет включения в него дополнительных изданий учебно-методического и документально-методического характера. Объясните, как каждое их предложенных Вами изданий соотносится с современными требованиями

Задание 7. Проанализируйте педагогическую деятельность учителя по предмету/предметам, выясните, какие современные концепции, методы и приемы он использует эпизодически и/или регулярно для формирования личных, метапредметных и предметных компетенций. Спроектируйте и апробируйте свое учебное или внеучебное занятие, в ходе которого использовались аналогичные концепции, методы и приемы (сравните полученные результаты с результатами работы вашего наставника)

Задание 9. Изучите познавательные особенности обучающихся конкретного класса, диагностируйте (методом наблюдения, анкетирования, беседы и т.д. – на выбор) уровень развития у них конкретных элементов (память, внимание, восприятие, воображение, мышление – на выбор). Спроектируйте и апробируйте свое учебное или внеучебное занятие по предмету, в ходе которого были использованы специальные научные знания для развития познавательных особенностей обучающихся

Задание 10. Проанализируйте педагогическую деятельность учителя по предмету, выясните, какие формы работы он использует для своего профессионального развития, углубления специальных научных знаний и практических умений по предмету. Спроектируйте и апробируйте (совместно с наставником) свое участие в любой (на выбор) форме распространения методической разработки (форум, мастер-класс, фестиваль, методическое объединение учителей, вебинар и т.п.) по предмету/предметам

Задание 11. Изучите методические разработки по преподаваемому предмету, которыми регулярно пользуется учитель; определите какие формы апробации в профессиональном сообществе имеет конкретная методическая

разработка? Спроектируйте и предложите наставнику свою форму апробации (из числа тех, что он не использовал, по разным причинам). Получите письменный отзыв от педагога-наставника на свое предложение.

Задание 12. Проанализируйте результаты учебных достижений обучающихся конкретного класса (на протяжении четверти, полугодия, учебного года), по предмету (история и/или обществознание), выявите механизмы, объясняющие полученные результаты. Спроектируйте и апробируйте свой план коррекционно-развивающей работы с обучающимся, направленный на преодоление его трудностей в освоении программы по истории или обществознанию

Задание 13. Проанализируйте содержание внеурочной деятельности по учебном предмету, выделите все многообразие форм и методов, которые встречаются в опыте работы учителя. Спроектируйте и предложите наставнику свой вариант такой работы, включив в него такие формы и методы, которые не использовались ранее. Получите письменный отзыв от наставника и/или учеников, по которому можно судить изменилась ли мотивация обучающихся

Задание 14. Проанализируйте систему адресной индивидуальной работы учителя по предмету с разными категориями обучающихся в учебной и/или внеурочной деятельности; спроектируйте и предложите свой вариант комплексного сопровождения различных категорий обучающихся (конкретизируйте его на примерах форм, методов и приемов работы)

Задание 15. Проанализируйте педагогическую деятельность учителя истории и обществознания, выясните, какие современные технологии обучения своему предмету используются системно и/или эпизодически. Спроектируйте и апробируйте (совместно с наставником) свое участие в любой (на выбор) форме экспериментальной и/или инновационной работе, нацеленной на разработку, апробацию и/или внедрение образовательной технологии (конкретизируйте свое участие в работе)

Образец индивидуального задания



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ФИЛИАЛ ДВФУ В Г. УССУРИЙСКЕ (ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ)

Кафедра педагогики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

студентке Сучковой Елизавете Дмитриевне группы Б2508ан

на тему Организация групповой работы на уроках английского языка с использованием сингапурской методики

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

- 1.
- 2.
- 3.

Дата выдачи задания: « ___ » _____ 20 г.

Научный руководитель канд. пед. наук, доцент _____ (И.О. Фамилия)
(должность, уч.звание) (подпись)

Задание получил _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

Руководитель практики канд. пед. наук, доцент _____ (И.О. Фамилия)
(должность, уч.звание) (подпись)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

Филиал ДФУ в г. Уссурийске (Школа педагогики)

**Отчет о выполнении
индивидуального задания по итогам
педагогической практики**

Ивановой Виктории Владимировны,
(Фамилия, имя, отчество студента)

студентки (4) 5 курса

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Программа бакалавриата: Преподавание история и обществознание

Квалификация выпускника: бакалавр

Проверил:

Руководитель практики
канд. пед. наук, доцент
Петров И.И.

« ____ » _____ 20__ г.

Уссурийск, 20 г.

«Психолого-педагогическая характеристика (портрет) личности обучающегося» (для 4 курса)

ЦЕЛЬ ЗАДАНИЯ ПО ПСИХОЛОГИИ

- развить умение составлять психолого-педагогическую характеристику личности учащегося на основе методов психолого-педагогического исследования и диагностики (наблюдений, бесед, анализа документации, изучения продуктов деятельности, анкетирования);
- сформировать готовность к взаимодействию в педагогом-психологом образовательного учреждения.

ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ ПО ПСИХОЛОГИИ

Задачами выполнения задания по психологии является:

- изучить примерную схему Психолого-педагогической характеристики личности учащегося (Приложение А);
- выбрать учащегося для изучения особенностей его личности и поведения;
- подготовить план сбор материала для характеристики:
 - ✓ (план наблюдений во время уроков и перемены;
 - ✓ план беседы с учащимся, классным руководителем, (родителями – если есть такая возможность);
 - ✓ план изучения официальной документации (классного журнала, дневника, портфолио и др.);
 - ✓ план изучения продуктов деятельности учащегося (тетрадей, поделок, аккаунтов в социальных сетях и др.);
 - ✓ план проведения анкетирования интересов.
- собрать необходимые материалы, систематизировать их и составить характеристику;
- ознакомить с характеристикой классного руководителя (и педагога-психолога – при его наличии в образовательном учреждении) и получить их визу на последнем листе характеристики.

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ ПО ПСИХОЛОГИИ

Задание. Психолого-педагогическая характеристика учащегося средней школы.

Характеристику обучающегося предлагается выполнить по восьми направлениям (подробнее см. Приложение А):

1. Общие сведения об обучающемся.
2. Отношение к школе и взаимоотношения с одноклассниками.
3. Учебная деятельность.
4. Направленность личности обучающегося и специальные способности.
5. Дисциплинированность.
6. Индивидуально-психологические особенности (характера и темперамента).
7. Общие психолого-педагогические выводы и рекомендации.

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Примерная схема изучения личности обучающегося и составление психолого-педагогической характеристики

1. **Общие сведения об обучающемся:**
 - а. Условный код¹ обучающегося, дата рождения, класс
 - б. Общее физическое развитие, состояние здоровья
 - в. Бытовые условия жизни в семье, взаимоотношения между членами семьи, правильность главной линии воспитания.
2. **Отношение к школе и взаимоотношения с одноклассниками:**

¹ФИО не приводится по этическим причинам, только код (например, Т.М.)

а. Общая характеристика класса (успеваемость и воспитанность обучающихся, традиции и требования классного коллектива)

б. Положение в классном коллективе (пользуется ли симпатией или авторитетом, чем определяется подобное отношение)

в. Отношения с одноклассниками (ценит отношения с ними или нет, равнодушен ли к одноклассникам; дорожит и уважает мнение коллектива, с кем из одноклассников дружит и на чём основана дружба, бывают ли конфликты с одноклассниками и в чём их причина)

г. Удовлетворён ли своим положением в классном коллективе и какое положение хотел бы в нём занять.

д. Нравится ли ему в данной школе (что более всего ценит) или хотел бы перейти в другую при наличии возможности.

е. Отношения с учителями (есть ли контакт, любит ли, уважает их)

3. Учебная деятельность:

а. Успеваемость (преобладающие отметки, одинаково или неодинаково усваивает учебный материал по разным дисциплинам, успеваемость по основным предметам). Уровень знаний.

б. Кругозор, начитанность.

в. Развитие речи (словарный запас, образность и эмоциональность речи, умение выразить мысль письменно и устно, культура речи)

г. Интерес к занятиям и отношение к учёбе (с интересом ли учится, к каким предметам проявляет особый интерес, отношение к отметке, к похвале или замечаниям взрослых, основной мотив учебной деятельности)

д. Способности к учению

е. Усердие в учебной работе, желание учиться

ж. Умение учиться (соблюдение режима дня, организованность, умение самостоятельно работать с книгой, способность заучивать материал, контролировать себя, составлять планы и конспекты)

з. Особенности внимания (уровень произвольного внимания, сосредоточенность, устойчивость и способность к распределению внимания)

и. Осмысленность восприятия учебного материала, быстрота осмысления

к. Уровень и характер развития осмысленной памяти (заучивает механически или осознанно, владеет ли приёмами целенаправленного запоминания, какова быстрота и прочность запоминания, лёгкость воспроизведения, индивидуальные особенности памяти)

л. Развитие мышления (различает ли первостепенные и несущественные признаки предметов и явлений, уровень усвоения общих и абстрактных понятий, умение сравнивать, обобщать, анализировать и делать самостоятельные выводы, быстро ли находит пути решения)

м. Развитие воображения (богатство воссоздающего и творческого воображения в различных видах учебной деятельности)

4. Направленность личности обучающегося и специальные способности (с использованием анкетирования):

а. Интересы (перечислить всевозможные виды: техника, рисование, музыка, спорт, коллекционирование и т. д.; характер интересов с точки зрения их глубины и активности, если обучающийся не просто интересуется какой-либо областью знаний, а серьёзно ею занимается; интерес к чтению, любит ли читать и что читает: художественную, научно – популярную, публицистику или преимущественно развлекательную литературу; какие сайты чаще всего посещает общаясь в социальных сетях) .

б. Убеждения, мечты, идеалы (имеет ли мечты, какие; подражает ли кому-то и в чём; занимается ли саморазвитием, самовоспитанием).

в. Особые способности и стремление к какой – либо деятельности (музыка, рисование, артистические способности и т. п.)

г. О чём мечтает и что намеревается делать в будущем (отметить в характеристике, только начиная с 7 класса)

5. Дисциплинированность:

а. Характеристика поведения (ведёт себя спокойно и сдержанно или проявляет излишнюю подвижность и непоседливость)

б. Выполнение режима школьника (соблюдает режим, нарушает намеренно или по небрежности, не успевает уложиться в отведённое время и т. д.)

в. Выполнение требований учителей и родителей (выполняет с охотой или по принуждению, как часто отказывается выполнять поручения и какие именно)

г. Наиболее характерные нарушения дисциплины

6. Индивидуально-психологические особенности (особенности характера и темперамента):

а. Явно выраженные положительные и отрицательные черты характера:

б. Черты личности (по отношению к людям, учёбе, труду, самому себе: чуткость, доброта, коллективизм, эгоизм, чёрствость, добросовестность, зазнайство, скромность, высокомерие и т. д.)

в. Волевые черты характера (настойчивость, самостоятельность, упрямство, лёгкая внушаемость и т. д.)

г. Выражение особенностей темперамента (в эмоциональной сфере, работоспособности, подвижности, общительности)

д. Преобладающее настроение (радостное, грустное, подавленное), его устойчивость. Чем вызываются смены настроения.

7. Общие психолого-педагогические выводы и рекомендации:

а. Наличие достоинств и недостатков формирующейся личности обучающегося. Внутренние и внешние причины недостатков (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие или наличие определённых способностей, навыков работы и т. д.)

б. Формулирование основных психолого-педагогических задач, стоящих перед педагогом, пути дальнейшей воспитательной работы с обучающимся.

Требования к оформлению характеристики

В характеристике должен быть титульный лист, где указывается фамилия студента, профиль обучения, номер учебной группы, а также номер школы и класса, где учится школьник, на которого составляется характеристика (Приложение Б). Фамилия и имя учащегося не указывается! Важно, чтобы материал излагался логично и последовательно, чтобы содержание характеристики включало в себя конкретные факты проведенного изучения, иллюстрирующие и обосновывающие те или иные выводы. Текст должен быть написан разборчиво, без сокращений. К характеристике должны быть приложен дневник наблюдений. Работа должна быть заверена классным руководителем.



**Образец оформления титульного листа отчета о выполнении задания
по психологии**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

Филиал ДВФУ в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Кафедра психологии образования

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ПОРТРЕТ)
ЛИЧНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ» ___ класса МБОУ СОШ № _____**

Условный код учащегося

(ФИО не указывается, его знают только студент и классный руководитель)

Выполнил студент гр. 1834

_____ А.Д. Петухов

Оценка _____

подпись _____ И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 г.

Руководитель практики от кафедры
психологии образования доцент

(ассистент, ст. преподаватель)

_____ В.И. Смирнова

Практика пройдена в срок

с « ___ » _____ 20 г.

по « ___ » _____ 20 г.

в образ. учреждении _____

г. Уссурийск
2020

Педагогическое задание

Разработка плана воспитательной работы / фрагмента «Программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования»

Задание на составление плана воспитательной работы/ фрагмента программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования² направлено на выявление способности будущих педагогов осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

Перед планированием основательно изучаются основные документы, определяющие стратегию воспитательной работы в современной России. К таким документам относятся: Концепция развития и духовно-нравственного воспитания личности гражданина России, Программа развития воспитательной компоненты в образовательных учреждениях, Программа воспитания и социализации учащихся как важнейший компонент основных образовательных программ основного общего образования. Обратите внимание на то, какие цели и задачи воспитания ставятся перед педагогами, какие ценности государство рекомендует воспитывать в подрастающем поколении.

Основным ориентиром в определении видов и форм воспитания выступает «Программа воспитания и социализации учащихся как важнейший компонент основных образовательных программ основного общего образования». В ней определены основные направления воспитательной работы с детьми и даны рекомендации по выбору форм воспитательной работы.

² Выбор в составлении плана воспитательной работы или Программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования зависит от того, какой документ принят за основу в данной школе, данном классе. Если классный руководитель составил план воспитательной работы, то этот план должен стать основой для осуществления вами воспитательной работы, а, следовательно, и вашего плана

**Примерная схема плана воспитательной работы класса/ фрагмента
«Программы воспитания и социализации обучающихся на ступени
основного общего образования»**

Класс: _____

I. Цель воспитательной работы -

II. Задачи воспитательной работы:

- 1) В области формирования личностной культуры:
- 2) В области формирования семейной культуры:
- 3) В области формирования культуры общественных отношений:

III. Ожидаемый результат на конец четверти:

Примерный шаблон плана-сетки воспитательной работы

№	Направление воспитательной работы	Задачи	Методы работы	Мероприятия	Сроки реализации
	Работа с детьми				
1.	Гражданско-патриотическое				
2.	Духовно-нравственное воспитание				
3.	Воспитание положительного отношения к труду и творчеству (трудовое воспитание)				
4.	Интеллектуальное воспитание				
5.	Воспитание здорового образа жизни				
6.	Эстетическое воспитание				
7.	Правовое воспитание				
8.	Экологическое воспитание				
	Работа с родителями				

Разработка воспитательного мероприятия на тему профессионального самоопределения учащихся

Методическая разработка воспитательного мероприятия, а также правильность ее оформления, является одним из показателей готовности будущего педагога к осуществлению педагогической деятельности.

Разработанный конспект воспитательного мероприятия должен отражать социальную и педагогическую значимость цели, ее конкретность и четкость; реальность и достижимость в данных условиях, за конкретный отрезок времени; степень эмоционального и воспитательного воздействия;

степень обучающего и развивающего значения данного мероприятия; содержание мероприятия должно соответствовать научности и мировоззренческой направленности; доступно и посилено для данного возраста; актуально (связь с жизнью); целесообразно и познавательно ценность содержания;

- воспитательное мероприятие отражает активность воспитанников в процессе проведения мероприятия; их заинтересованность в течение всего времени проведения; степень инициативности и творчества самих воспитанников; уровень самостоятельности воспитанников; степень эмоциональности воспитанников.

В основном содержании должно быть отражено следующее: тема и форма мероприятия; цель и воспитательные задачи; ход мероприятия, оборудование, список использованной литературы.

Используемая литература (та, которой пользовались Вы при подготовке мероприятия: методические разработки, статьи, учебные пособия, учебники, и т.д.).

При подготовке любого воспитательного мероприятия нужно помнить следующее:

- 1) мероприятие должно планироваться на основании общешкольного плана воспитательной работы, плана воспитательной работы классного руководителя;
- 2) мероприятие должно соответствовать общим целям воспитания, а так же той конкретной цели и задачам, которые ставятся организаторами;
- 3) необходимо учитывать возрастные и индивидуальные особенности учащихся, традиции класса и образовательного учреждения;
- 4) методические разработки воспитательных мероприятий, помещенные в различных журналах, являются обобщением опыта других людей. А передается, как известно, не опыт, а мысль, выведенная из него. Поэтому не надо слепо копировать чужие работы, надо тщательно переработав их взять то рациональное, что понадобится Вам, а затем, дополнив в соответствии с реальными условиями образовательного учреждения, использовать на практике.

Схема анализа внеклассного мероприятия

1. Общие сведения о воспитательном мероприятии:

- школа, класс, фамилия организатора (организаторов);
- цель мероприятия;

- обусловленность выбора мероприятия (в соответствии с классными традициями, школьными традициями, планом воспитательной работы класса и т.д.).

2. Анализ подготовки к проведению мероприятия:

- инициатор мероприятия (учитель, администрация школы, учащиеся и т.д.);
- основные особенности в подготовке мероприятия;
- заинтересованность учащихся (помогали с интересом, без интереса, игнорировали некоторые указания и т.д.);
- работоспособность коллектива (проявление требовательности и взаимопомощи; критики и самокритики; сплоченности и т.д.);
- оформление классной комнаты;
- оборудование для мероприятия (использование ПК, использование ПС и т.д.).

3. Анализ хода мероприятия:

- организованность и дисциплинированность школьников во время мероприятия;
- увлеченность и заинтересованность школьников во время мероприятия;
- массовые явления во время мероприятия (подражание, вдохновение, коллективное настроение, дух соревнования и т.д.).

4. Роль учителя в подготовке и проведении мероприятия:

- реальная помощь учителя;
- положительный эмоциональный климат со стороны учителя во время подготовки и проведения мероприятия;
- увлеченность и заинтересованность учителя;

5. Выводы:

- воспитательная ценность мероприятия;
- значение мероприятия для последующего развития коллектива и отдельных учащихся;
- роль мероприятия в побуждении интереса у учащихся к предмету;
- методические ошибки и недостатки, повлиявшие на эффективность мероприятия, причины их возникновения;
- рекомендации по их устранению.

Образец титульного листа к отчету по педагогике



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

Филиал ДВФУ в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Кафедра педагогики

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЯ ПО ПЕДАГОГИКЕ

Выполнил студент гр.
Б2111 _____ А.Д. Петухов

Оценка _____

Руководитель практики от кафедры
педагогике доцент (ассистент, ст.
преподаватель)

подпись _____ И.О. Фамилия

_____ В.И. Смирнова

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Уссурийск

20



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.О. Мартыненко

11.02.2019г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

Программа бакалавриата

Наименование образовательной программы:

Начальное образование и английский язык

г. Уссурийск
2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является обязательной и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы студентами-магистрантами, обучающимися по направлению 44.03.05 Педагогическое образование, профиль «Начальное образование и английский язык».

Целью преддипломной практики является обобщение и совершенствование знаний и умений студентов, необходимых для профессии учителя, отработка профессионально-педагогических, научно-исследовательских качеств будущего педагога через подготовку выпускной квалификационной работы.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

- обеспечение самостоятельности исследования по теме выпускной квалификационной работы;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков в области начального, основного общего, среднего образования;
- использование системы методов научного исследования по педагогике.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОП

Преддипломная практика является обязательным видом учебной деятельности бакалавра, является частью образовательной программы высшего образования (входит в Блок 2. Обязательная часть), реализуемой в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Производственная (преддипломная) практика направлена на практическую реализацию системы знаний, полученных в ходе усвоения следующих дисциплин обязательной части: «Педагогика», «Психология», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» и др.; дисциплин предметно-методического модуля: Преподавание интегративного курса "Окружающий мир" в начальной школе, Методика обучения английскому языку,

Преподавание математики в начальной школе, Преподавание русского языка в начальной школе, Преподавание изобразительного искусства в начальной школе и др., дисциплин, части формируемой участниками образовательных отношений: Теоретические основы языкового образования, Теоретические основы математического образования, Теоретические основы естественнонаучного образования, Основы теории английского языка и др.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Преддипломная практика является стационарной и проводится в форме научно-аналитической работы, направленной на оформление результатов деятельности, организованной в рамках выпускной квалификационной работы. Производственная (преддипломная) практика проводится при кафедре педагогики филиала ДВФУ в г.Уссурийске (Школы педагогики). В ходе практики студенты осуществляют следующие виды деятельности:

- составление библиографического списка по выбранному направлению исследования;
- изучение теоретических источников, сбор и обработка эмпирического материала для написания ВКР;
- обсуждение результатов работы над ВКР на заседании кафедры педагогики;
- подготовка окончательного текста ВКР для проверки ВКР на наличие неправомерных заимствований и размещению в интегрированной платформе электронного обучения (LMS) Blackboard.

Производственная (преддипломная) практика рассчитана на 2 недели, и проводится на 5 курсе в 10 семестре в сроки, устанавливаемые согласно графику учебного процесса.

Особенности организации практики студентов с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики должны быть сформированы универсальные и общепрофессиональные компетенции.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Знает сущность, свойства, виды и источники информации, методы поиска и критического анализа информации, принципы системного подхода. УК 1.2. Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; обобщать результаты анализа для решения

		<p>поставленных задач</p> <p>УК 1.3. Владеет навыками применения системного подхода для решения поставленных задач</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК 2.1 Знает теоретические основы проектной деятельности, технологию работы над проектом.</p> <p>УК 2.2 Умеет формулировать, в рамках поставленной цели проекта, совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК 2.3. Владеет навыками решения конкретных задач проекта; навыками представления результатов решения конкретных задач проекта; навыками анализа и оценки результативности, эффективности и качества проектов.</p>

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК 8.1. Знает сущность педагогической деятельности, научно-педагогические, психологические и дидактические основания педагогической деятельности, закономерности проектирования и осуществления образовательного процесса.

		<p>ОПК 8.2 Умеет использовать современные средства, методы и формы организации урочной и внеурочной деятельности; осуществлять трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК 8.3. Владеет навыками использования современных научных знаний и результатов педагогических исследований в образовательном процессе; навыками осуществления трансформации психолого-педагогических знаний в профессиональную деятельность в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями.</p>
--	--	--

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Структура и содержание производственной преддипломной практики
Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели / 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Оценочные средства – наименование	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности (1 ч.)	Установочная конференция (2 ч.)	Контроль посещения	
2.	Теоретическое исследование	Составление библиографического списка по выбранному направлению исследования (10 ч.)	Изучение теоретических источников (20 ч.)	Собеседование	Дифференцированный зачет. Опрос: этап проведения теоретического исследования
3.	Эмпирическое исследование	Сбор эмпирического материала для написания ВКР (30 ч.)	Обработка эмпирического материала для написания ВКР (20 ч.)	Собеседование	Дифференцированный зачет. Опрос: этап проведения эмпирического исследования

4.	Представление результатов исследования	Обсуждение результатов работы над ВКР на заседании кафедры педагогики ШП ДВФУ (8 ч.)	Подготовка окончательного текста ВКР для проверки ВКР на наличие неправомерных заимствований и размещению в интегрированной платформе электронного обучения (LMS) Blackboard (10 ч.)	Собеседование	Дифференцированный зачет. Соответствие требованиям: этап представления результатов
5.	Подготовка отчета по практике и аттестация по итогам практики	Оформление письменного отчета (10 ч.)		Собеседование, доклад, сообщение	Дифференцированный зачет. Соответствие требованиям: этап подготовки отчета по практике

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Формой итогового контроля является дифференцированный зачёт.

Паспорт ФОС

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	УК-1	УО-3 Доклад в форме презентации о прохождении производственной (преддипломной) практики УО-1 собеседование по докладу
2.	УК-2	УО-3 Доклад в форме презентации о прохождении производственной (преддипломной) практики УО-1 собеседование по докладу
3.	ОПК-8	Текст ВКР УО-3 Доклад в форме презентации о прохождении производственной (преддипломной) практики Отчет о прохождении практики УО-1 собеседование по докладу

Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике. Пакет отчетных документов о прохождении практики также включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- характеристику, составленную руководителем практики от организации или структурного подразделения ДВФУ с заключением об устранении замечаний руководителя в тексте ВКР;
- скриншот проверки ВКР на заимствования;
- текст выступления по теме ВКР на предзащите (синопсис);
- презентацию (буклет), которая должна содержать описание всех ключевых элементов ВКР;

По результатам практики на основании представленных отчетов, отзывов преподавателей студентам выставляются соответствующие оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Критерии оценки за практику: практика оценивается по формальному критерию - наличие форм отчетности в соответствии с программой практики, по содержательному - качество выполнение заданий практики - самостоятельность, полнота раскрытия темы, умение формулировать научную проблему; качество материалов, найденных и обработанных в процессе исследования; качество выполнения аналитического обзора.

Отчетная документация по итогам преддипломной практики

1. Текст ВКР

Критерии оценки теоретической и эмпирических глав ВКР

«Отлично» выставляется студенту, если студент выразил своё видение полученных результатов, аргументировал его, точно определив содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по согласно цели исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена в соответствии с требованиями.

«Хорошо» – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации

приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

«Удовлетворительно» – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

«Неудовлетворительно» – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких-либо комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

2. Доклад, презентация по теме ВКР

Критерии оценки презентации доклада

	0-9 баллов неудовлетворительно	10-13 удовлетворительно	14-16 хорошо	17-20 отлично
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна, использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации

Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные Ответы	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений
-------------------	------------------------	---------------------------------------	--	--

3. Отчет о прохождении преддипломной практики

Отчет о прохождении практики нацелен на определение способности практиканта организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся.

Критерии оценки отчета

«Отлично» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

В случае неявки студента на практику или получения неудовлетворительной оценки студентом по итогам практики аттестация по практике проходит в порядке, установленном Положением о практиках ДВФУ и нормативными документами, регулирующими учебный процесс в ДВФУ.

Контрольный экземпляр итоговой документации студентов хранится на кафедре педагогики.

В случае неявки студента на практику или получения неудовлетворительной оценки студентом по итогам практики аттестация по практике проходит в порядке, установленном Положением о практиках ДВФУ и нормативными документами, регулирующими учебный процесс в ДВФУ.

Контрольный экземпляр итоговой документации студентов хранится на кафедре педагогики.

В случае неявки студента на практику или получения неудовлетворительной оценки студентом по итогам практики аттестация по практике проходит в порядке, установленном Положением о практиках ДВФУ и нормативными документами, регулирующими учебный процесс в ДВФУ.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Колдаев, В. Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности : учеб. пособие / В.Д. Колдаев. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 400 с. <https://new.znaniium.com/read?id=149271>
2. Скворцова, Л. М. Методология научных исследований : учебное пособие / Л. М. Скворцова. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014. — 79 с. <http://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=27036>

3. Методология научных исследований : учебное пособие / Д. Э. Абраменков, Э. А. Абраменков, В. А. Гвоздев, В. В. Грузин. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 317 с. <http://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=68787>
4. Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования : учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. <http://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=71569>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Кроль, В.М. Педагогика : учеб. пособие. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : РИОР ; ИНФРА-М, 2016. — 303 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/bookread2.php?book=516775>
2. Ефимова, Н.С. Основы общей психологии: Учебник / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=390603>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

6. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) – режим доступа URL: <http://минобрнауки.рф/>
7. Российский общеобразовательный портал – режим доступа URL: <http://school.edu.ru/>
8. Федеральный портал «Российское образование» – режим доступа URL: <http://www.edu.ru/>
9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – режим доступа URL: <http://window.edu.ru/>
10. Всероссийский интернет-педсовет – режим доступа URL: <http://pedsovet.org/>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, используемые при реализации ООП: <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>

Официальные сайты органов государственной власти:

Федеральные порталы:

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:
<http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/>

Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:
<http://fcior.edu.ru/>

Федеральный образовательный портал - Экономика, Социология, Менеджмент: <http://ecsocman.hse.ru/docs/16000225/>

"Единое окно доступа к образовательным ресурсам":
<http://window.edu.ru/>

Русскоязычные базы данных и ЭБС:

Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"
(<https://e.lanbook.com/>);

Электронная библиотека "Консультант студента"
(<http://www.studentlibrary.ru/>);

Электронно-библиотечная система Znanium.com
(<https://new.znanium.com/>);

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
(<http://www.iprbookshop.ru/>);

Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" (<https://www.book.ru/>),

Электронная библиотека "ЮРАЙТ" (<https://urait.ru/>);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
(<https://www.elibrary.ru/>)

[Зарубежные базы данных](#)

[Наукометрические, реферативные и библиографические БД](#)

[Патентные и нормативно-технические БД](#)

[Правовые базы данных](#)

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые редакторы, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.;
- глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.);
- автоматизированные поисковые системы;
- образовательные электронные издания.

Лицензия (подписка) на ПО (Windows-10; Windows server 2008; Windows server 2012; Windows server 2016; MS Office 2010; MS Office 2013):

Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30.

Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.

Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35,	- Книжный фонд по всем отраслям знаний	- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от

<p>помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал универсальный, 230</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 66 читательских мест - Персональный компьютер Acer – 10 шт. - Принтер Samsung ML- 1210– 1шт. - Копир Canon IR 1020 j – 1 шт. - Сканер Acer 640 BLJ – 1 шт. - Проектор Acer – 1шт. - Экран Projecta – 1шт. - Ноутбук Acer - 1 шт. 	<p>16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Интернет</p> <p>Лицензии на ПО: 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013</p> <p>Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет:</p> <p>Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал информационно-библиографического отдела, 224</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Книжный фонд справочных знаний - 12 читательских мест - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual CPU E2180 – 3 шт. - Сканер Conon LIDE 210 -1шт. - Принтер HP LaserJet P2055 -1 шт. - Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> - АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег.№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRav BookOffice - Интернет <p>Лицензии на ПО: 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013</p> <p>Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет:</p> <p>Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Фонд периодических изданий - 12 читательских мест - Персональный компьютер Acer – 4шт. 	<ul style="list-style-type: none"> - АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег.№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г.

<p>Библиотека. Читальный зал периодических изданий, 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Копир Canon NP 7161 – 1 шт. - Копир Canon FC 128 -2 шт. - Принтер SAMSUNG ML – 1615 – 1шт. - Сканер EPSON PERFECTION 1270 – 1шт. 	<p>- Интернет</p> <p>Лицензии на ПО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013 <p>Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет:</p> <p>Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Медиатека - Зал доступа к электронным ресурсам, 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Фонд электронных изданий на материальных носителях - 30 читательских мест - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual CPU E2180 – 9 шт. - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual-Core CPU E 6600 – 2шт. - Персональный компьютер Intel (R) Core (TM) Dual i3- 3220 – 1шт. - Принтер HP LaserJet P2055 -1шт. - Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 шт. - Сканер Canon LIDE 210 -1 шт. - Ноутбук Acer 1 шт. - Проектор Acer - 1 шт. - Экран Projecta - 1 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> - АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRav BookOffice - Интернет <p>Лицензии на ПО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013 <p>Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет:</p> <p>Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Чичерина, д. 44, помещение для самостоятельной работы студентов: Коворкинг-центр, 35</p>	<p>Перечень оборудования: КомпьютерASUS Intel(R) Core(TM) iS-7100UCPU @ 2,40 GHz 4,00 Гб – 7шт.; проекторBENQ – 1 шт.; принтер HP LaserJet</p>	<p>Перечень программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows 7, MS Office 2010 Подписка Microsoft Standard</p>

	М1120пMFP– 1 шт.	Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Браузер Google Chrome – свободное ПО; Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО; FreePascal - свободное ПО; Lazarus - свободное ПО; Договор на предоставление услуг Интернет с "ООО Уссури-телеком": Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи
--	------------------	---

Составитель:

Т.Н.Шурухина, заведующая кафедрой педагогики



Программа практики обсуждена на заседании кафедры педагогики, протокол от «17» июня 2020 г. № 10.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

Филиал ДВФУ в г.Уссурийске (Школа педагогики)

Кафедра педагогики

**ОТЧЕТ
О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Студент гр. Б2411

ФИО

(подпись)

Руководитель к.п.н., доцент

ФИО

Оценка _____

подпись И.О.Фамилия

« _____ » _____ 201 _ г.

г. Уссурийск

20

Форма отзыва руководителя практики от ДВФУ
о преддипломной практике



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

Филиал ДВФУ в г.Уссурийске (Школа педагогики)

Кафедра педагогики

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
о результатах преддипломной практики**

ФИО студента, курс _____

Профиль _____

Дата прохождения практики _____

Общая оценка практики _____ / _____ / (зачет с оценкой)

Руководитель практики

Ф.И.О.

Подпись

В отзыве руководитель практики дает следующую характеристику студента-практиканту:

- указывает уровень его научно-методической и теоретической подготовки;
- отмечает достоинства/недостатки в работе с научно-методическими материалами, оценивает умение вести поиск научной информации;
- отмечает качество подготовки материала для ВКР;
- оценивает качество подготовленного отчета по практике;
- оценивает научную активность студента;
- подводит общий итог прохождения практики.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.О. Мартыненко

М.О.М. 20 19 г.

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки),

44.03.01 Педагогическое образование

Программа бакалавриата

Наименование образовательной программы:

«Начальное образование и английский язык»,

«Начальное образование»

Уссурийск
2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

Ознакомительная практика направлена на расширение и углубление знаний и практических навыков будущих учителей начальных классов, полученных в процессе изучения теоретических разделов курса «Теоретические основы естественнонаучного образования»: землеведение, ботаника и зоология.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

- знакомство с объектами растительного и животного мира своей местности и региона;
- освоение методов изучения растительных и живых организмов в единстве с условиями их жизни;
- фенологические наблюдения за животными и растениями;
- выработка навыков сбора и оформления гербария, формирование простейших коллекций;
- подготовка к самостоятельному проведению экскурсий на природу.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная ознакомительная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в «Блок 2 «Практика» раздел «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) от 22.02.2018 г. № 125 и федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование от 22 февраля 2018 г. №121.

Данная практика является логическим продолжением дисциплины

«Теоретические основы естественнонаучного образования».

Учебная ознакомительная практика связана с различными дисциплинами, предусмотренными учебным планом: «Безопасность жизнедеятельности», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Основы медицинских знаний».

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная практика.

Ознакомительная практика организуется согласно учебному плану и графику учебного процесса. На её проведение установлено 2 недели во 2 семестре / 3 зачетных единицы, 108 часов.

Руководитель (руководители) практики от ДВФУ назначается по представлению руководителя образовательной программы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики должен предоставить документы на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики.

Не менее чем за семь дней до начала практики ее руководитель проводит инструктаж согласно требованиям Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом от 14.05.2018 № 12-13-870. 2.9.

Не менее чем за три дня до отправки студентов к месту прохождения практики каждый из них получают задание на практику.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику.

Особенности организации практики студентов с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Знает преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его историю и место в мировой культуре и науке	ПК-3 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	ПК 3.1 Знает содержание, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые научно-теоретические понятия изучаемого предмета, его концепции, историю и место в науке. ПК 3.2 Умеет анализировать изучаемые явления и процессы с использованием базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов. ПК 3.3 Владеет навыками применения базовых научно-теоретических знаний и практических умений по изучаемому предмету в профессиональной деятельности.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике включает в себя:

- план-график выполнения работы (Приложение 1);
- Отчет о прохождении учебной ознакомительной практики (Приложение 2)
- индивидуальное задание (Приложение 3-4);
- характеристика индивидуальных заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Общая трудоемкость практики на 3 курсе составляет 2 недели/ 3 зачетных единицы, 108 часов.

Этап прохождения практики	Виды деятельности студентов на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
Подготовительный этап	Установочная конференция, инструктаж	Изучение документации по практике, требований к выполнению заданий	Утверждение рабочего плана графика практики	Утверждение индивидуальных заданий	Проведение волонтерской деятельности по выбранному направлению
	2	1	1	1	4
Основной этап	Краткая характеристика элементов погоды: температурные закономерности, воздушные массы и атмосферные фронты, движения ветра, изменения влажности, Бесприборные наблюдения над местными признаками. Микроклиматические изменения. Облачность. Атмосферные явления.	Определение сторон горизонта по компасу, Солнцу, Полярной звезде, Луне, по местным признакам. Движение по азимуту. Определение расстояний ригами, по видимым деталям предметов, по времени движения. Глазомерная съемка местности: площадная и маршрутная.	Характеристика холма. характеристика оврага. характеристика речной долины. Обработка результатов. Методы изучения почв на экскурсиях: почвенный разрез и место его заложения, описание почвенного разреза, мощность горизонта, цвет, влажность почвы, механический состав почвы, структура, сложение, новообразования, включение.	Познакомиться с многообразием животного мира Приморского края. Определить экологические особенности животных приморского края. Познакомиться с правилами проведения экскурсии. Изучение русла малой реки. Определение ширины реки шагами и с помощью травинки.	Выполнение индивидуальных заданий

				3.Измерение скорости течения реки	
	10	10	10	10	8
Заключительный этап	Подведение итогов практики	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета по практике	Оформление отчета о выполнении индивидуального задания	Участие в итоговой конференции (представление отчета, участие в работе круглого стола)
	4	10	13	14	4
Итого	108 час.				

7.ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Формой итогового контроля является **дифференцированный зачет**.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме **дифференцированного зачета**, который выставляется по итогам овладения студентами практическими навыками работы в течение всей практики; они излагаются в пакете отчетных документов о прохождении практики.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Контролируемые модули / разделы / темы	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование	
			промежуточная аттестация	
1.	Подготовительный этап		знает	Журнал инструктажа по технике безопасности
			умеет	
2.	Основной этап	ПК-3	знает	Индивидуальное задание
			умеет	
3.	Заключительный этап	ПК-3	знает	Отчет о выполнении индивидуального задания Отчет о прохождении практики
			умеет	

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Компетенция	Планируемые результаты / Показатели	Отметка	Шкала оценки
ПК-3 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету	Знает (базовый) уровень	3 удовлетворительно	Знает содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые научно-теоретические понятия изучаемого предмета, его концепции, историю и место в науке.

в профессиональной деятельности	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	Умеет анализировать изучаемые явления и процессы с использованием базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов.
	Владеет (повышенный) уровень	5 отлично	Владеет навыками применения базовых научно-теоретических знаний и практических умений по изучаемому предмету в профессиональной деятельности

Аттестация бакалавра осуществляется в соответствии с основными показателями:

6. Готовность студента к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современным учителем).

7. Умение планировать свою деятельность (учитывается умение студента прогнозировать результаты своей деятельности учитывая реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного).

8. Уровень деятельности студента, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели.

9. Личностные качества студента (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.).

10. Отношение к практике, к выполнению поручений руководителя.

Отчетная документация по итогам производственной (педагогической) практики

1. Отчет о прохождении учебной практики (*Приложение 2*);
2. Отчет о выполнении индивидуального задания (*Приложение 3, 4*).

Критерии оценки отчета

«Отлично» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей

самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

Отчет о выполнении индивидуального задания

Критерии оценки индивидуального задания

«Отлично» – отчет представлен в установленные сроки, полностью соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – отчет представлен в установленные сроки, соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен в целом самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выполнен при действенной помощи руководителя, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие теме

и/или содержанию индивидуального задания, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Любушкина, С.Н. Землеведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Н. Любушкина, В.А. Кошевой. - Электрон. дан. - Москва : Владос, 2014. - 176 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/96262> .
2. Машкова С.В. Естествознание (Ботаника. Зоология) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Машкова С.В., Руднянская Е.И.- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Вузовское образование, 2015.- 134 с. <http://www.iprbookshop.ru/29301.html>. - ЭБС «IPRbooks»
3. Третьякова, Н.А. Основы общей и прикладной экологии [Электронный ресурс]: учебное пособие /Н.А. Третьякова. - Электрон. дан. - Екатеринбург: УрФУ, 2015. - 112с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/98714> .

Дополнительная литература

1. Гринева Е.А. Формирование экологической культуры младших школьников [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Гринева Е.А., Давлетшина Л.Х.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2012.— 110 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18636>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Духовно-нравственное воспитание - основа формирования личности: Методическое пособие / В.П. Сергеева. - М.: УЦ Перспектива, 2011. - 28 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=368073>
3. Брыкина Н.Т. Нестандартные и интегрированные уроки по курсу «Окружающий мир». 1-4 классы [Электронный ресурс]/ Брыкина Н.Т., Жиренко О.Е., Барылкина Л.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ВАКО, 2008.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26320>. — ЭБС «IPRbooks»

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ

Ботанические прессы,

копалки,

водные и воздушные сачки,

банки – морилки для сбора насекомых,

планшеты,

КОМПАСЫ.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал универсальный, 230	- Книжный фонд по всем отраслям знаний - 66 читательских мест - Персональный компьютер Acer – 10 шт. - Принтер Samsung ML- 1210– 1шт. - Копир Canon IR 1020 j – 1 шт. - Сканер Acer 640 BLJ – 1 шт. - Проектор Acer – 1шт. - Экран Projecta – 1шт. - Ноутбук Acer - 1 шт.	- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Интернет Лицензии на ПО: 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013 Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи
692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал информационно-библиографического отдела, 224	- Книжный фонд справочных знаний - 12 читательских мест - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual CPU E2180 – 3 шт. - Сканер Conon LIDE 210 -1шт. - Принтер HP LaserJet P2055 -1 шт. - Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 шт.	- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRav BookOffice - Интернет Лицензии на ПО: 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013 Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка).

		<p>Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет:</p> <p>Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал периодических изданий, 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Фонд периодических изданий - 12 читательских мест - Персональный компьютер Acer – 4шт. - Копир Canon NP 7161 – 1 шт. - Копир Canon FC 128 -2 шт. - Принтер SAMSUNG ML – 1615 – 1шт. - Сканер EPSON PERFECTION 1270 – 1шт. 	<ul style="list-style-type: none"> - АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Интернет <p>Лицензии на ПО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013 <p>Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет:</p> <p>Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Медиатека - Зал доступа к электронным ресурсам, 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Фонд электронных изданий на материальных носителях - 30 читательских мест - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual CPU E2180 – 9 шт. - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual-Core CPU E 6600 – 2шт. - Персональный компьютер Intel (R) Core (TM) Dual i3- 3220 – 1шт. - Принтер HP LaserJet P2055 -1шт. - Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 шт. - Сканер Conon LIDE 210 -1 шт. - Ноутбук Acer 1 шт. - Проектор Acer - 1 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> - АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRav BookOffice - Интернет <p>Лицензии на ПО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013 <p>Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593.</p>

	- Экран Projecta - 1 шт.	Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи
692519, г. Уссурийск, ул. Чичерина, д. 44, помещение для самостоятельной работы студентов: Коворкинг-центр, 35	Перечень оборудования: Компьютер ASUS Intel(R) Core(TM) i5-7100U CPU @ 2,40 GHz 4,00 Гб – 7шт.; проектор BENQ – 1 шт.; принтер HP LaserJet M1120nMFP – 1 шт.	Перечень программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows 7, MS Office 2010 Подписка Microsoft Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Браузер Google Chrome – свободное ПО; Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО; FreePascal - свободное ПО; Lazarus - свободное ПО; Договор на предоставление услуг Интернет с "ООО Уссури-телеком": Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи

Составитель: старший преподаватель кафедры педагогики И.И.Гумен

Программа практики обсуждена на заседании кафедры педагогики, протокол № 10 от 17 июня 2019 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Кафедра образования в области романо-германских языков

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль «.....»

Руководитель ОП

канд. пед. наук

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации

канд. пед. наук, доцент

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

(должность)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

(должность)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Кафедра педагогики

**ПЛАН-ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)
ПРАКТИКИ**

(ФИО)

студента 2 курса

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)

Профиль «.....»

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма подготовки очная

Время проведения практики с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__

Этапы проведения практики	Сроки	Форма отчетности
Подготовительный этап	с ___ по ___	Журнал инструктажа по технике безопасности
Основной этап	с ___ по ___	Индивидуальное задание
Заключительный этап	с ___ по ___	Отчет о прохождении практики

С рабочим планом-графиком ознакомлен(а)

Студент _____ / _____ /
Подпись ФИО



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)**

Кафедра педагогики

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)
ПРАКТИКИ**

(ФИО)

студента 1 курса

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль «Начальное образование и английский язык»

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма подготовки очная

Проверил: руководитель практики

к.п.н., доцент Иванов И.И.

« ____ » _____ 20__ г

Уссурийск 20

Методические рекомендации к составлению отчета

Основные формы работы на ознакомительной практике – экскурсии с преподавателем, обработка собранного материала, самостоятельные наблюдения по выбранной теме. Экскурсии – это важнейшая форма работы по изучению природы, которая не может быть заменена никакой другой формой работы; они всегда методически индивидуальны и практически неповторимы. Каждая экскурсия теоретически и практически подготовлена, а это значит, определена тема, задачи, цель, методы, разработан маршрут, подготовлено оборудование. Порядок проведения экскурсий выбирается в зависимости от расписания практики, местных природных условий, наличия объектов исследования, погодных показателей и на усмотрения преподавателя он может изменяться. Хорошие результаты дает предварительное знакомство с необходимой литературой (определителями растений и животных) по основным видам растений и животных которые могут оказаться на выбранном маршруте. Также необходимо на экскурсии умение ориентироваться в пространстве по компасу, карте, местным признакам в лесу и на открытом месте.

Обработка собранного материала включает ведение полевого дневника, записи и зарисовки, а также фотографии. Затем все записи переносятся в чистовой дневник, где они дополняются данными из литературных источников. Собранный на экскурсии материал, исследуется в лаборатории или дома. Еще одной формой отчетности является изготовление гербариев, коллекций, таблиц метеонаблюдений, описание водных объектов. Для самостоятельной работы студентов предлагается ряд тем, рассмотрение которых предполагает наблюдение в природе, работу с литературой, подготовку наглядности.

В результате прохождения практики студент должен:

знать:

– об изменениях, происходящих в неживой и живой природе по сезонам года,

- способы ориентирования на местности,
 - видовой состав растений и животных своей местности;
- уметь:
- проводить наблюдения в живой и неживой природе,
 - вести дневники наблюдений,
 - ориентироваться на местности,
 - определять с помощью атласов-определителей видовой состав растений и животных своей местности,
- владеть:
- навыками оформления календарей природы, гербариев, коллекций,
 - методикой определения видового состава растительного и животного мира.

Каждый день практики заполняется по плану

1. дата
2. место практики
3. погодные условия
4. описание ландшафта
5. выполняемая работа
6. анализ прошедшего дня практики



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ФИЛИАЛ ДВФУ В Г. УССУРИЙСКЕ (ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ)

Кафедра педагогики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную (ознакомительную) практику

студентке Сучковой Елизавете Дмитриевне группы Б2111

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1.

Дата выдачи задания: «__» _____ 20 г.

Задание получил _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики канд. пед. наук, доцент _____
(должность, уч.звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель ОП

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования**

**«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.О. Мартыненко

О.О. Мартыненко 2019г.

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилям подготовки)

Программа бакалавриата

Наименование образовательной программы:

Начальное образование и английский язык

Уссурийск
2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Цель: формирование первичного представления о будущей профессии.

2. ЗАДАЧИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

- формирование у студента целостной картины будущей профессиональной деятельности;
- знакомство студентов с особенностями организации деятельности школьников;
- формирование интереса к психолого-педагогической деятельности;
- выработка потребности в самообразовании;
- совершенствование навыков анализа (в том числе и самоанализа) педагогической деятельности и рефлексии.

3. МЕСТО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Ознакомительная практика является обязательным видом учебной практики бакалавра, входит в обязательную часть блока Б 2. Практика учебного плана по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «22» февраля 2018 г. № 125.

Ознакомительная практика связана с такими дисциплинами учебного плана, как «Культура речи учителя», «Тренинг командной работы и лидерства», «Информационные технологии в образовании».

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики: учебная.

Вид практики: ознакомительная практика.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Ознакомительная практика организуется согласно учебному плану и графику учебного процесса. На её проведение отводится 2 недели в 3 семестре.

Руководитель (руководители) практики от ДВФУ назначается по

представлению руководителя образовательной программы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики должен предоставить документы на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики.

Не менее чем за семь дней до начала практики ее руководитель проводит инструктаж согласно требованиям Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом от 14.05.2018 № 12-13-870. 2.9.

Не менее чем за три дня до отправки студентов к месту прохождения практики каждый из них получают задание на практику.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику.

Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики.

По завершении практики студент представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики (содержание отчета определяется РОП);
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ - в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП).

Пакет отчетных документов представляется руководителю практики.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Оценка по практике выставляется руководителем практики в ведомости в день промежуточной аттестации. Практика является формой промежуточной аттестации и должна быть оценена в течение того семестра, в котором была пройдена обучающимся согласно календарному учебному графику. Перенос аттестации практики на семестр, следующий за семестром прохождения практики, не допускается.

Общая трудоемкость практики на 2 курсе составляет 2 недели / 3 зачетных единицы, 108 часов.

Этапы практики	Виды работ	Кол-во часов	Форма отчетности
Подготовительный	Участие в установочной конференции Составление индивидуального плана работы	4	Отчет
Основной	Знакомство с нормативными документами, регламентирующими работу учителя иностранного языка, рабочими программами и применяемыми УМК	22	
	Анализ материальной базы и образовательной среды кабинета иностранного языка	20	
	Изучение индивидуальных стилей общения учителя иностранного языка	22	
	Анализ видов деятельности учащихся на уроках иностранного языка	22	
	Оформление индивидуального задания	12	
Заключительный	Анализ результатов ознакомительной практики	2	
	Участие в круглом столе / конференции по результатам практики	4	
	ИТОГО:	108	

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знает принципы непрерывного образования и самообразования как необходимого условия для личностного и профессионального роста; формы организации и методы самообразования; методики саморазвития. УК-6.2 Умеет планировать индивидуальную траекторию саморазвития; определять свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели. УК-6.3 Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов; готовностью к непрерывному самообразованию и саморазвитию.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их

достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: методический				
Проектирование, планирование и реализация образовательного процесса в основном и среднем образовательном учреждении в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования и ФГОС среднего общего образования	Образовательные программы и учебные программы; образовательный процесс в системе основного, среднего общего и дополнительного образования; обучение, воспитание и развитие учащихся в образовательном процессе	ПК-1 Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий	ПК-1.1 Знает концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса, подходы к планированию образовательной деятельности; содержание учебного предмета, формы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения. ПК-1.2 Умеет формулировать	Проектирование, планирование и реализация образовательного процесса в основном и среднем образовательном учреждении в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования и ФГОС среднего общего образования

			<p>дидактические цели и задачи обучения и реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную работу); осуществлять отбор содержания образования по учебному предмету в соответствии с целями и возрастными особенностями обучающихся; применять методы обучения и образовательные технологии, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых.</p> <p>ПК-1.3 Владеет предметным содержанием и методикой преподавания учебного предмета, методами обучения и современными образовательными технологиями</p>	
--	--	--	---	--

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ
СТУДЕНТОВ НА**

Практика имеет ознакомительный характер и организуется на базе образовательных учреждений общего образования. Основными видами деятельности обучающихся во время практики являются:

- педагогическое наблюдение и анализ особенностей профессиональной деятельности учителя иностранного языка, в ходе которых развиваются общепрофессиональные и профессиональные компетенции;

- знакомство с профессионально-педагогической средой, что способствует развитию у будущих педагогов личностных и профессиональных качеств, необходимых в трудовой деятельности и коммуникации, а также стимулирует развитие профессионально-педагогической мотивации.

В ходе практики студенты должны активно применять знания, полученные в результате освоения дисциплин «Культура речи учителя», «Тренинг командной работы и лидерства», «Информационные технологии в образовании».

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ПО ИТОГАМ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

В указанные сроки студент выполняет программу практики, ведет дневник и сдает отчет по ознакомительной практике. На основании отчетных документов выставляется оценка по ознакомительной практике.

Руководителю ознакомительной практики предоставляются следующие документы:

- отчет о результатах ознакомительной практики (Приложение 1);
- отчет о выполнении индивидуального задания (Приложение 2);

№ п/п	Контролируемые модули / разделы / темы	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование
				промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап	УК-6	знает	Журнал инструктажа по технике безопасности
			умеет	
2.	Основной этап	УК-6,	знает	Индивидуальное задание

			умеет	
3.	Заключительный этап	УК-6,	знает	Отчет о выполнении индивидуального задания Отчет о прохождении практики
			умеет	

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Компетенция	Планируемые результаты / Показатели	Отметка	Шкала оценки
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает (базовый) уровень	3 удовлетворительно	Знает принципы непрерывного образования и самообразования как необходимого условия для личностного и профессионального роста; формы организации и методы самообразования; методики саморазвития.
	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	Умеет планировать индивидуальную траекторию саморазвития; определять свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели.
	Владеет (повышенный) уровень	5 отлично	Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов; готовностью к непрерывному самообразованию и саморазвитию.
ПК-1 Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий	Знает (базовый) уровень	3 удовлетворительно	Знает концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса, подходы к планированию образовательной деятельности; содержание учебного предмета, формы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения.
	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	Умеет формулировать дидактические цели и задачи обучения и реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную работу); осуществлять отбор

			содержания образования по учебному предмету в соответствии с целями и возрастными особенностями обучающихся; применять методы обучения и образовательные технологии, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых.
	Владеет (повышенный) уровень	5 отлично	Владеет предметным содержанием и методикой преподавания учебного предмета, методами обучения и современными образовательными технологиями

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Отчет о прохождении ознакомительной практики

Критерии оценки отчета

«Отлично» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

Отчет о выполнении индивидуального задания

Критерии оценки индивидуального задания

«*Отлично*» – отчет представлен в установленные сроки, полностью соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«*Хорошо*» – отчет представлен в установленные сроки, соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен в целом самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«*Удовлетворительно*» – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выполнен при действенной помощи руководителя, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«*Неудовлетворительно*» – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

Оценка за ознакомительную практику может быть снижена в случае:

- несвоевременной явки на практику по неуважительной причине;
- непредставления отчетной документации в указанный срок;
- невыполнения ряда заданий, определенных программой практики;
- проявления недисциплинированности в ходе ознакомительной практики.

В итоговой оценке также учитывается:

- качество выполненных заданий;
- отношение к деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность);

– проявление независимости в суждениях, выражение собственной позиции, творчество.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Галагузова М. А. Социальная педагогика : учебник / под общ. ред. М. А. Галагузовой. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 319 с. — (Высшее образование: Бакалавриат) <https://new.znanium.com/read?id=328898>
2. Кроль, В. М. Педагогика : учеб. пособие / В. М. Кроль. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2016. — 303 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/bookread2.php?book=516775>
3. Педагогика : учебник / В. Г. Рындак, А. М. Аллагулов, Т. В. Челпаченко [и др.] ; под общ. ред. В. Г. Рындак. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 427 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/bookread2.php?book=780670>

Дополнительная литература

1. Баева Г.А. Практикум по технологиям обучения иностранным языкам: Учебно-методическое пособие / Л.А. Воронина, Г.А. Баева. - СПб:СПбГУ, 2017. - 119 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/999676>
2. Методика преподавания иностранного языка : учебное пособие / Т. П. Леонтьева, А. Ф. Будько, И. В. Чепик [и др.] ; под редакцией Т. П. Леонтьевой. — 3-е изд. — Минск : Вышэйшая школа, 2017. — 240 с. — ISBN 978-985-06-2817-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90794.html>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал	- Книжный фонд по всем отраслям знаний - 66 читательских мест - Персональный компьютер Асер – 10 шт.	- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег.№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Интернет

<p>универсальный, 230</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Принтер Samsung ML- 1210– 1шт. - Копир Canon IR 1020 j – 1 шт. - Сканер Acer 640 BLJ – 1 шт. - Проектор Acer – 1шт. - Экран Projecta – 1шт. - Ноутбук Acer - 1 шт. 	<p>Лицензии на ПО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013 <p>Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет:</p> <p>Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал информационно-библиографического отдела, 224</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Книжный фонд справочных знаний - 12 читательских мест - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual CPU E2180 – 3 шт. - Сканер Conon LIDE 210 -1шт. - Принтер HP LaserJet P2055 -1 шт. - Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> - АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег.№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRav BookOffice - Интернет <p>Лицензии на ПО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013 <p>Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет:</p> <p>Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал периодических изданий, 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Фонд периодических изданий - 12 читательских мест - Персональный компьютер Acer – 4шт. - Копир Canon NP 7161 – 1 шт. - Копир Canon FC 128 -2 шт. - Принтер SAMSUNG ML – 1615 	<ul style="list-style-type: none"> - АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег.№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Интернет <p>Лицензии на ПО:</p>

	<p>– 1шт. - Сканер EPSON PERFECTION 1270 – 1шт.</p>	<p>1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013</p> <p>Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Медиатека - Зал доступа к электронным ресурсам, 2</p>	<p>- Фонд электронных изданий на материальных носителях - 30 читательских мест - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual CPU E2180 – 9 шт. - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual-Core CPU E 6600 – 2шт. - Персональный компьютер Intel (R) Core (TM) Dual i3- 3220 – 1шт. - Принтер HP LaserJet P2055 -1шт. - Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 шт. - Сканер Conon LIDE 210 -1 шт. - Ноутбук Acer 1 шт. - Проектор Acer - 1 шт. - Экран Projecta - 1 шт.</p>	<p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRav BookOffice - Интернет</p> <p>Лицензии на ПО: 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013</p> <p>Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Чичерина, д. 44, помещение для самостоятельной работы студентов: Коворкинг-центр, 35</p>	<p>Перечень оборудования: КомпьютерASUS Intel(R) Core(TM) iS-7100UCPU @ 2,40 GHz 4,00 Гб – 7шт.; проекторBENQ – 1 шт.; принтер HP LaserJet M1120nMFP– 1 шт.</p>	<p>Перечень программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows 7, MS Office 2010 Подписка Microsoft Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Браузер Google Chrome –</p>

		свободное ПО; Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО; FreePascal - свободное ПО; Lazarus - свободное ПО; Договор на предоставление услуг Интернет с "ООО Уссури-телеком": Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи
--	--	---

Составитель: канд. филол. наук, доцент



Самойленко О.Ю.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры образования в области романо-германских языков, протокол № 10 от «17» июня 2019 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Кафедра педагогики

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Профиль «Начальное образование и английский язык»

Руководитель ОП

канд. пед. наук

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации

канд. пед. наук, доцент

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (должность)
«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (должность)
«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)**

Кафедра педагогики

**ПЛАН-ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ
ПРАКТИКИ**

(ФИО)

студента 2 курса

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)

Профиль «Начальное образование и английский язык»

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма подготовки очная

Время проведения практики с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__

Этапы проведения практики	Сроки	Форма отчетности
Подготовительный этап	с ___ по ___	Журнал инструктажа по технике безопасности
Основной этап	с ___ по ___	Индивидуальное задание
Заключительный этап	с ___ по ___	Отчет о прохождении практики

С рабочим планом-графиком ознакомлен(а)

Студент _____ / _____ /
Подпись

ФИО



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)**

Кафедра педагогики

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ
ПРАКТИКИ**

(ФИО)

студента 2 курса

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль «Начальное образование и английский язык»

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма подготовки очная

Проверил: руководитель практики

к.п.н., доцент Иванов И.И.

« ____ » _____ 20__ г

Уссурийск 20



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ФИЛИАЛ ДВФУ В Г. УССУРИЙСКЕ (ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ)

Кафедра педагогики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на ознакомительную практику

студентке Сучковой Елизавете Дмитриевне группы Б2у08ан

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1.

Дата выдачи задания: «__» _____ 20 г.

Задание получил _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики канд. пед. наук, доцент _____
(должность, уч.звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель ОП

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Кафедра педагогики

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
ПО
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

(ФИО)
студента 2 курса
Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль «Начальное образование и английский язык»
Квалификация выпускника - бакалавр
Форма подготовки очная

Проверил: руководитель практики
к.п.н., доцент Иванов И.И.
«___» _____ 20__ г

Уссурийск 2019



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске



(Школа педагогики) УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.О. Мартыненко

11.02.2019 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

Программа бакалавриата

Наименование образовательной программы:

Начальное образование и английский язык

г. Уссурийск

2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Основной целью НИР студентов является формирование компетенций, обеспечивающих способность к организации и проведению научно-исследовательской работы индивидуально и в коллективе, а также формирование умений и навыков практического применения полученных в период обучения теоретических знаний.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

- формирование научно-исследовательского мышления студентов;
- формирование умений применения традиционных и современных технологий сбора информации, теоретического анализа и систематизации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современной методологией и методами психолого-педагогических исследований;
- совершенствование способности к самообучению, саморазвитию и профессиональному самосовершенствованию;
- развитие самостоятельности в изучении научных проблем, целеполагании, решении задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности;
- формирование умений оформления результатов научноисследовательской работы (отчет по НИРС, тезисы доклада, научная статья, выпускная квалификационная работа, презентационные материалы к докладу и др.);
- развитие умений обоснованно отбирать методы научных исследований, исходя из цели и задач собственной научно-исследовательской работы в рамках выполнения выпускной квалификационной работы и/или задач практики «НИР»;
- совершенствование умений публичного представления результатов научно-исследовательской работы (выступление с докладами на

студенческих конференциях по результатам проведённых исследований, ответы на вопросы, участие в дискуссиях и пр.).

- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;

- формирование у студентов устойчивого интереса к избранной профессии;

- обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности студента для продолжения научных исследований в рамках магистратуры.

3.МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) В СТРУКТУРЕ ОП

Научно-исследовательская работа является обязательным видом учебной деятельности бакалавра, является частью образовательной программы высшего образования (входит в Блок 2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений), реализуемой в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

4.ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения – стационарная.

Научно-исследовательская работа реализуется в 10 семестре, 6 з.е., 216 часов.

Научно-исследовательская работа в семестре осуществляется в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;

- участие в научно-исследовательском семинаре студентов, кафедральных теоретических семинарах, а также в иных формах работы кафедры;

- подготовка докладов и выступление на научных конференциях, семинарах, Неделе Науки.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для студентов может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики разрабатываемой студентом темы. Конкретные виды, формы научно-исследовательской работы студента и сроки их исполнения указываются в индивидуальном плане научно-исследовательской работы студента. План разрабатывается студентом совместно с научным руководителем на период обучения с учетом работы и утверждается научным руководителем программы. По результатам выполнения индивидуального плана научно-исследовательской работы студенту научным руководителем выставляется итоговая оценка («зачтено»/«не зачтено»).

5.КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Знает сущность, свойства, виды и источники информации, методы поиска и критического анализа информации, принципы системного подхода. УК 1.2. Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; обобщать результаты анализа для решения поставленных задач УК 1.3. Владеет

		навыками применения системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК 2.1 Знает теоретические основы проектной деятельности, технологию работы над проектом.</p> <p>УК 2.2 Умеет формулировать, в рамках поставленной цели проекта, совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК 2.3. Владеет навыками решения конкретных задач проекта; навыками представления результатов решения конкретных задач проекта; навыками анализа и оценки результативности, эффективности и качества проектов.</p>

Пр
оф
есс
ио
на
ль

ные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
Тип задач методический			
Знает преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его историю и место в мировой культуре и науке	ПК-3 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	ПК 3.1 Знает содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые научно-теоретические понятия изучаемого предмета, его	01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)

		<p>концепции, историю и место в науке.</p> <p>ПК 3.2 Умеет анализировать изучаемые явления и процессы с использованием базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов.</p> <p>ПК 3.3 Владеет навыками применения базовых научно-теоретических знаний и практических умений по изучаемому предмету в профессиональной деятельности.</p>	
--	--	---	--

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Содержание научно-исследовательской работы

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Оценочные средства – наименование	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Специфика педагогического исследования	2		УО-1 Собеседование	Дифференцированный зачет
2.	Формирование методологического аппарата исследования	8	40	УО-1 Собеседование	Дифференцированный зачет
	Формирование источниковой базы	4	40	Представление списка литературы	Дифференцированный зачет
	Структура научной статьи	4		Представление текста	Дифференцированный зачет
	Написание тезисов/статьи		68	Представление списка литературы	Дифференцированный зачет
	Подготовка		50	УО-3	Дифференциров

	научного доклада			доклад	анный зачет
	Итого	18	198		

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

По итогам проведения НИР студент предоставляет на кафедру отчетную документацию:

- индивидуальный план НИР с визой научного руководителя;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики (НИР);
- тезисы выступлений и докладов на научных и научно-практических конференциях (университетских, национальных и международных), программы конференций.

Студент персонально отвечает за достоверность представленной в отчете информации и качество выполнения НИР.

По итогам представленной отчетной документации выставляется дифференцированный зачет.

Примерные вопросы к зачету

Вопросы выбираются руководителем НИР в зависимости о темы работы студента.

Руководитель практики может ориентироваться на вопросы, приведённые ниже.

1. Изложите суть полученных вами результатов проведенной научно-исследовательской деятельности.
2. В чем заключается значимость научной работы для учителя?
3. Чем обуславливается выбор методов научного исследования?
4. В чем особенности организации научно-исследовательской работы студента /учителя?
5. Каковы цели и задачи организационно-методического обеспечения научной деятельности студента/учителя?

Шкала оценивания	Критерии оценивания
------------------	---------------------

«отлично»	План работ выполнен на 100% и есть предложения по внедрению, По результатам работы написаны статьи, (подготовлен текст статьи). Имеет положительный отзыв научного руководителя.
«хорошо»	План работ выполнен на 100%, но результаты не до конца оформлены, имеются замечания к способу получения результатов, выводам и т.п. Имеет положительный отзыв научного руководителя.
«удовлетворительно»	Объем выполненных разработок мал, есть незначительные результаты, план научно-исследовательских работ выполнен на 50%. В отзыве научного руководителя имеются замечания по содержанию.
«неудовлетворительно»	Результаты НИР не представлены. В отзыве научного руководителя имеются серьезные критические замечания.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Основная литература

(электронные и печатные издания)

5. Колдаев, В. Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности : учеб. пособие / В.Д. Колдаев. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 400 с. <https://new.znanium.com/read?id=149271>
6. Скворцова, Л. М. Методология научных исследований : учебное пособие / Л. М. Скворцова. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014. — 79 с. <http://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=27036>
7. Методология научных исследований : учебное пособие / Д. Э. Абраменков, Э. А. Абраменков, В. А. Гвоздев, В. В. Грузин. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 317 с. <http://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=68787>
8. Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования : учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. <http://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=71569>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

3. Кроль, В.М. Педагогика : учеб. пособие. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : РИОР ; ИНФРА-М, 2016. — 303 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/bookread2.php?book=516775>
4. Ефимова, Н.С. Основы общей психологии: Учебник / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=390603>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

11. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) – режим доступа URL: <http://минобрнауки.рф/>

12. Российский общеобразовательный портал – режим доступа URL: <http://school.edu.ru/>

13. Федеральный портал «Российское образование» – режим доступа URL: <http://www.edu.ru/>

14. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – режим доступа URL: <http://window.edu.ru/>

15. Всероссийский интернет-педсовет – режим доступа URL: <http://pedsovet.org/>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, используемые при реализации ООП: <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>

Официальные сайты органов государственной власти:

Федеральные порталы:

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:
<http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/>

Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:
<http://fcior.edu.ru/>

Федеральный образовательный портал - Экономика, Социология,
Менеджмент: <http://ecsocman.hse.ru/docs/16000225/>

"Единое окно доступа к образовательным ресурсам":
<http://window.edu.ru/>

Русскоязычные базы данных и ЭБС:

Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"
(<https://e.lanbook.com/>);

Электронная библиотека "Консультант студента"
(<http://www.studentlibrary.ru/>);

Электронно-библиотечная система Znanium.com
(<https://new.znanium.com/>);

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
(<http://www.iprbookshop.ru/>);

Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" (<https://www.book.ru/>),

Электронная библиотека "ЮРАЙТ" (<https://urait.ru/>);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
(<https://www.elibrary.ru/>)

[Зарубежные базы данных](#)

[Наукометрические, реферативные и библиографические БД](#)

[Патентные и нормативно-технические БД](#)

[Правовые базы данных](#)

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые редакторы, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.;
- глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.);
- автоматизированные поисковые системы;
- образовательные электронные издания.

Лицензия (подписка) на ПО (Windows-10; Windows server 2008; Windows server 2012; Windows server 2016; MS Office 2010; MS Office 2013):

Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30.

Торговый посредник: JSC “Softline Trade”. Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.

Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал универсальный, 230	<ul style="list-style-type: none"> - Книжный фонд по всем отраслям знаний - 66 читательских мест - Персональный компьютер Acer – 10 шт. - Принтер Samsung ML- 1210– 1 шт. - Копир Canon IR 1020 j – 1 шт. - Сканер Acer 640 BLJ – 1 шт. - Проектор Acer – 1шт. - Экран Projecta – 1шт. - Ноутбук Acer - 1 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> - АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег.№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Интернет Лицензии на ПО: 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013 Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка).

		<p>Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет:</p> <p>Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал информационно-библиографического отдела, 224</p>	<p>- Книжный фонд справочных знаний - 12 читательских мест - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual CPU E2180 – 3 шт. - Сканер Conon LIDE 210 -1шт. - Принтер HP LaserJet P2055 -1 шт. - Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 шт.</p>	<p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRav BookOffice - Интернет</p> <p>Лицензии на ПО: 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013</p> <p>Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет:</p> <p>Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал периодических изданий, 4</p>	<p>- Фонд периодических изданий - 12 читательских мест - Персональный компьютер Acer – 4шт. - Копир Canon NP 7161 – 1 шт. - Копир Canon FC 128 -2 шт. - Принтер SAMSUNG ML – 1615 – 1шт. - Сканер EPSON PERFECTION 1270 – 1шт.</p>	<p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Интернет</p> <p>Лицензии на ПО: 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013</p> <p>Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593.</p>

		<p>Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет:</p> <p>Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Медиатека - Зал доступа к электронным ресурсам, 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Фонд электронных изданий на материальных носителях - 30 читательских мест - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual CPU E2180 – 9 шт. - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual-Core CPU E 6600 – 2шт. - Персональный компьютер Intel (R) Core (TM) Dual i3- 3220 – 1шт. - Принтер HP LaserJet P2055 -1шт. - Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 шт. - Сканер Conon LIDE 210 -1 шт. - Ноутбук Acer 1 шт. - Проектор Acer - 1 шт. - Экран Projecta - 1 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> - АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег.№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRav BookOffice - Интернет <p>Лицензии на ПО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013 <p>Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет:</p> <p>Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Чичерина, д. 44, помещение для самостоятельной работы студентов: Коворкинг-центр, 35</p>	<p>Перечень оборудования: КомпьютерASUS Intel(R) Core(TM) iS-7100UCPU @ 2,40 GHz 4,00 Гб – 7шт.; проекторBENQ – 1 шт.; принтер HP LaserJet M1120nMFP– 1 шт.</p>	<p>Перечень программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows 7, MS Office 2010 Подписка Microsoft Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Браузер Google Chrome – свободное ПО; Браузер Mozilia Firefox – свободное ПО; FreePascal - свободное ПО; Lazarus - свободное ПО; Договор на предоставление услуг Интернет с "ООО Уссури-телеком": Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>

Составитель Т.Н.Шурухина, заведующая кафедрой педагогики



Программа практики обсуждена на заседании кафедры педагогики, протокол от «17»июня 2019 г. №10.